

# Selektionen und Serienbriefe

## Beschreibung



Kundenorientierung und Qualität bilden die Basis für den Erfolg und sind aus dem Geschäftsalltag nicht wegzudenken. **KFZ3000PLUS** bietet Ihnen vielfältige Möglichkeiten Ihre Kunden, Fahrzeuge oder Interessenten nach unterschiedlichen Kriterien zu selektieren. Sie selbst können entscheiden, nach welchen Gesichtspunkten Sie eine Selektion durchführen.

Erstellen Sie schnell und unkompliziert Serienbriefe. Selektieren Sie Ihre Kunden nach bestimmten Kriterien. Lassen Sie sich Kundenfahrzeuge anzeigen bei denen eine Hauptuntersuchung fällig ist. Erstellen Sie selbst Felder, nach denen Sie später selektieren können.

Speichern Sie Ihre Selektionen als Datei ab und bearbeiten Sie diese später mit externen Programmen wie MS WORD®, MS EXCEL® oder OPEN OFFICE. Legen Sie fest, welche Selektion automatisch mit welchem Dokument geöffnet werden soll. Erstellen Sie auf diese Weise Programmunabhängige Listen und werten Sie diese aus. Erstellen Sie Geburtstagslisten und binden Sie so Ihre Kunden besser an Ihr Unternehmen.



## Inhaltsübersicht

<b>Kundenselektion/Verkaufssteuerung .....</b>	<b>5</b>
<b>Selektion Kunden .....</b>	<b>6</b>
Beispiel einer Kundenselektion .....	8
Speichern einer Selektion.....	11
Aufrufen einer gespeicherten Selektion .....	13
<b>Selektion Kundenfahrzeuge.....</b>	<b>15</b>
<b>HU/AU Selektion .....</b>	<b>17</b>
Beispiel einer HU/AU-Selektion .....	18
<b>Geburtsstagsliste generieren .....</b>	<b>20</b>
<b>Feldverwaltung.....</b>	<b>22</b>
<b>Interessentenselektion .....</b>	<b>24</b>
Beispiel einer Interessentenselektion.....	26
<b>Feldverwaltung.....</b>	<b>29</b>
<b>Selektionen in der Abwicklung NGWA .....</b>	<b>31</b>
<b>Selektion aktueller Fahrzeugbestand .....</b>	<b>32</b>
<b>Selektion verkaufte Fahrzeuge .....</b>	<b>34</b>
<b>Selektion im Fahrzeugbuch .....</b>	<b>35</b>
<b>Selektionen in der Lagerabwicklung.....</b>	<b>37</b>
<b>Selektionen im Reifenlager.....</b>	<b>37</b>
Beispiel einer Reifenprofilselektion .....	37
<b>Feldverwaltung.....</b>	<b>42</b>
<b>Selektion der Teile.....</b>	<b>43</b>
Beispiel einer Teileselektion .....	44
<b>Feldverwaltung.....</b>	<b>48</b>
<b>Serienbriefe .....</b>	<b>49</b>
<b>WORD® 2007/2010 .....</b>	<b>50</b>
Vorbereitende Maßnahmen .....	50
Erstellen einer Datenquelle .....	52
Seriendruckfelder einfügen .....	54
Serienbrief starten .....	57
Empfängerliste bearbeiten .....	59
Schnellanleitung - WORD® 2007/2010.....	61
<b>WORD® 2000/2003 .....</b>	<b>62</b>
Vorbereitende Maßnahmen .....	62
Erstellen einer Datenquelle .....	64
Seriendruckfelder einfügen .....	66
Serienbrief starten .....	68
Empfängerliste bearbeiten .....	70
Schnellanleitung - WORD® 2000/2003.....	71
<b>OpenOffice/LibreOffice.....</b>	<b>72</b>
Vorbereitende Maßnahmen .....	72
Erstellen einer Dokumentenvorlage .....	72
Erstellen einer Datenquelle.....	74
Erstellen einer Datenbank .....	80
Datenbank hinzufügen.....	85
Seriendruckfelder einfügen .....	88
Schnellanleitung - Open Office.....	93
<b>Impressum.....</b>	<b>94</b>



## Kundenselektion/Verkaufssteuerung

Mit **KFZ3000PLUS** können Sie im Programmmodul **Kundenkontakt** unterschiedliche Selektionen vornehmen. Klicken Sie zunächst im **KFZ3000PLUS Hauptmenü** auf den Button **Kundenkontakt**. Sie gelangen dadurch in die folgende Maske:



**Abbildung 1: Hauptansicht Verkaufssteuerung**

In **Abbildung 1** finden Sie mit dem Reiter **Kunden** unterschiedliche Selektionen. Je nach Anforderung oder Ziel der Selektion können Sie dort folgende Arbeiten durchführen:

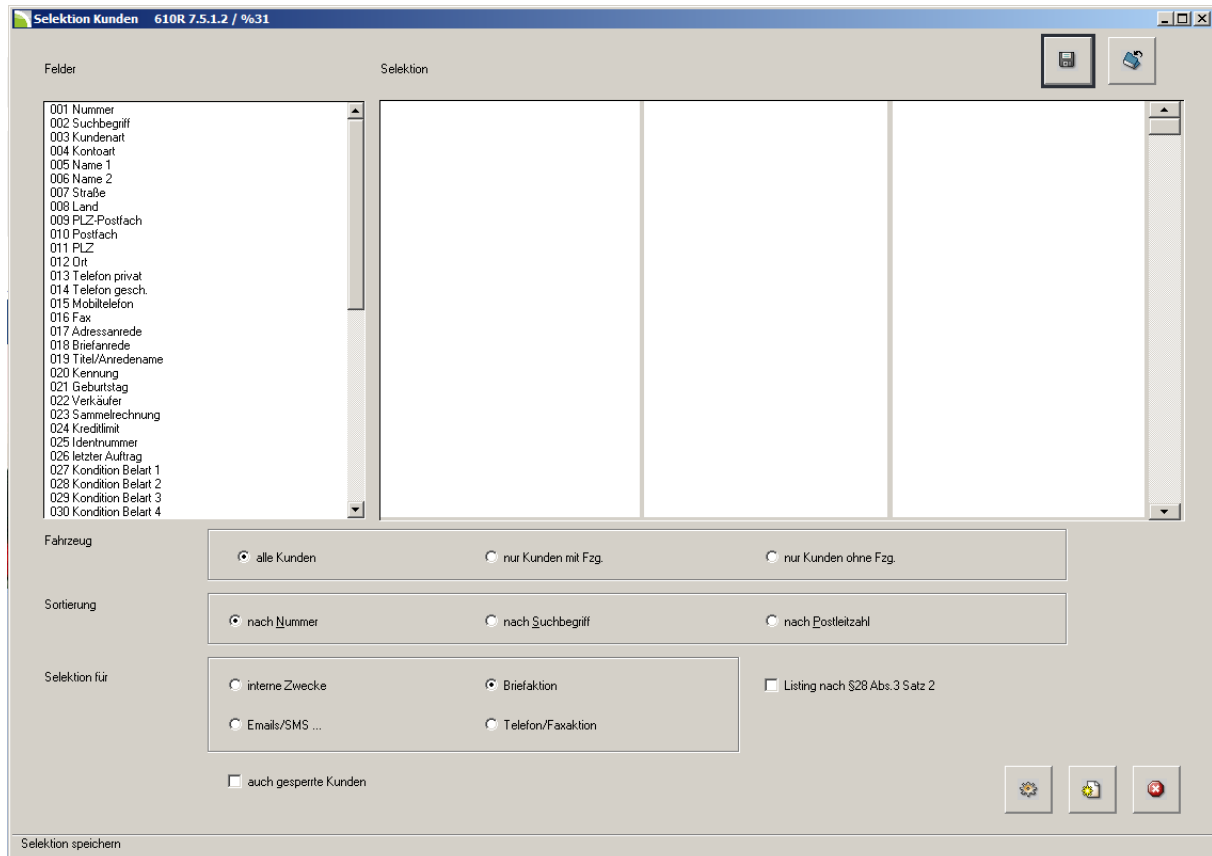
1. Selektion Kunden
2. Selektion Kundenfahrzeuge
3. HU/AU Selektion
4. Geburtstagsliste generieren

In den nächsten Kapiteln erfahren Sie beispielhaft, wie diese Selektionen durchgeführt werden.

## Selektion Kunden






Kundenselektionen dienen unterschiedlichen Zwecken. Egal ob Sie eine Selektion für interne Zwecke benötigen, oder für eine anstehende Briefaktion.

Ausgehend von **Abbildung 1** können Sie eine Kundenselektion durchführen. Die Kundenselektion wird dort mit dem Reiter **Kunden/Selektion Kunden** aufgerufen. Durch diese Auswahl öffnet sich die folgende Maske:



**Abbildung 2: Hauptansicht Kundenselektion**

Die in dieser Ansicht enthaltenen Buttons erfüllen die folgenden Funktionen:

-  : Speichern Sie Ihre Selektion als Textdatei. Standardmäßig ist dafür der Pfad **Kfz3000\Dokumente** vorgesehen (Vgl. Kapitel Speichern einer Selektion). Das Laufwerk kann dabei variieren.
-  : Mit diesem Button können Sie eine gespeicherte Selektion aufrufen (Vgl. Aufrufen einer gespeicherten Selektion).
-  : Mit diesem Button starten Sie die Selektion.
-  : Mit diesem Button können Sie eine neue Selektion durchführen.
-  : Mit diesem Button beenden Sie die Selektion.

Im Bereich **Felder** können Sie definieren, nach welchem Kriterium die Selektion durchgeführt werden soll (welche Felder in dieser Auswahl zur Verfügung stehen, Vgl. Kapitel Feldverwaltung).



**Hinweis:**

Die Selektionskriterien im Bereich **Feld** in **Abbildung 2** können Sie selbst bestimmen. Im **KFZ3000PLUS Administrator** haben Sie die Möglichkeit **Freie Schalter**, **Freie Felder** und **Kennzeichen** zu definieren. Die dort angelegten Werte sind frei selektierbar. Wie Sie diese Felder problemlos anlegen können, vergleichen Sie bitte in der Beschreibung: **Administrator: Felder – Schalter – Zusatzkennzeichen** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Im Auswahlfeld **Selektion für** sehen Sie die erweiterten Selektionsmerkmale.

Das Selektionsmerkmal **Selektion für**, spezifiziert die Einschränkungen anhand der abgegebenen **Datenschutzrechtlichen Erklärungen**.

Kunden und Interessenten, welche den einzelnen Kontaktarten nicht zugestimmt haben, bleiben bei einer entsprechenden Selektion unberücksichtigt.

Eine Selektion für **interne Zwecke** beinhaltet immer alle Kunden und Interessenten, unabhängig der Datenschutzrechtlichen Erklärung. (Vgl. Sie dazu die separate Beschreibung: **Datenschutz**).

Falls Sie in **Abbildung 2** eine Selektion für **Briefaktionen** auswählen, haben Sie die Möglichkeit das Häkchen **Listing nach §28 Abs.3 Satz 2** zu aktivieren. Dadurch erhalten Sie auch diejenigen Kunden, die **keine** Datenschutzrechtliche Erklärung abgegeben haben, die Sie aber **schriftlich** für Werbezwecke kontaktieren dürfen. Kunden die explizit keinen Kontakt wünschen, bleiben entsprechend berücksichtigt.



**Hinweis:**

Beachten Sie bitte, dass Sie Kunden per Fax, Telefon und SMS nur kontaktieren dürfen, falls Ihnen eine entsprechende Zusage seitens der Kunden vorliegt.

## Beispiel einer Kundenselektion

Im folgenden Beispiel wird eine Selektion für Kunden erstellt, deren Postleitzahl mit einer 3 beginnt:

Doppelklicken Sie zunächst den Selektionsbereich PLZ:

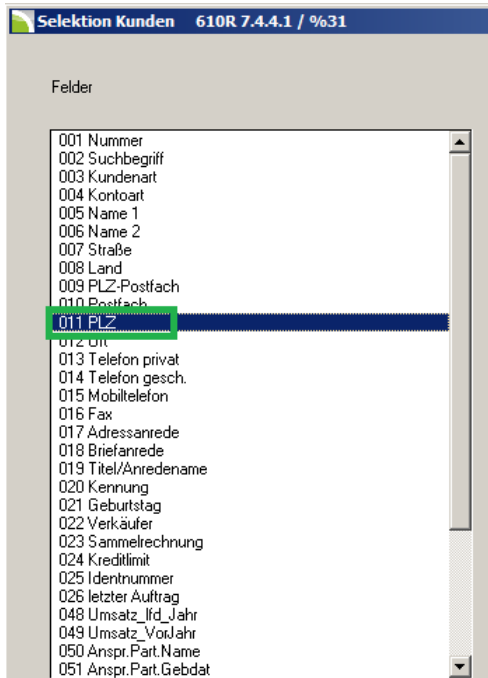


Abbildung 3: Selektion PLZ

Sie gelangen dadurch in die Auswahl in **Abbildung 4** wo Sie Ihre Selektion spezifizieren können:

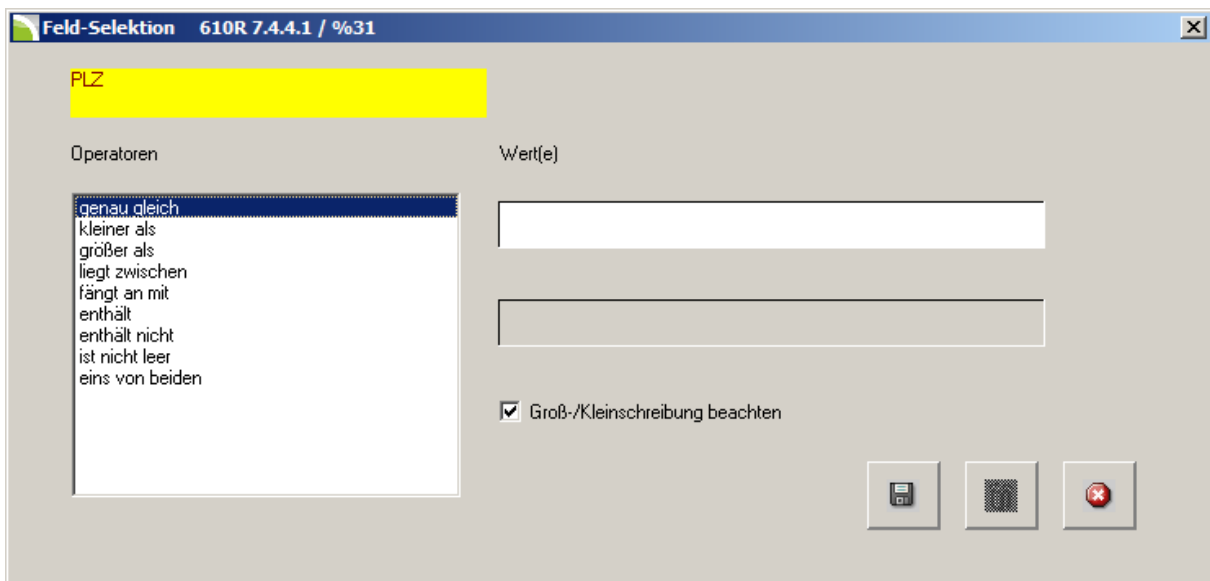




Abbildung 4: Feld Selektionen

Wählen Sie im Feld **Operatoren** den Wert **fängt an mit** aus. Geben Sie im Feld **Wert(e)** die Zahl 3 ein. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit . Folgende Ansicht wird dadurch geöffnet:




**Abbildung 5: Geladene Selektion**

Klicken Sie anschließend ausgehend von **Abbildung 5** auf den Button . Dadurch starten Sie die Selektion und gelangen in die folgende Ansicht:

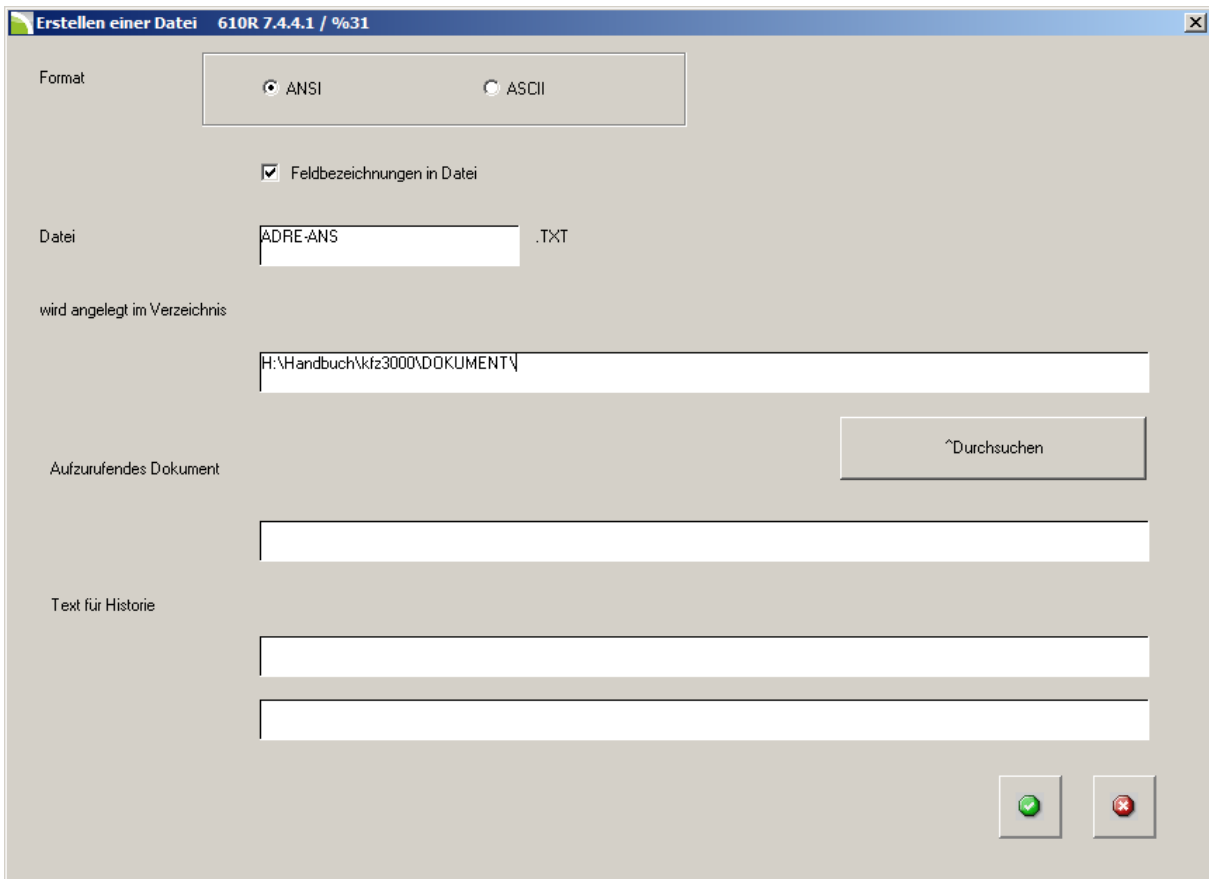
**Abbildung 6: Ergebnis Kundenselektion nach PLZ**

**Kundenselektion/Verkaufssteuerung**

In dieser Liste stehen alle Kunden deren PLZ mit einer 3 beginnt. Als weitere Informationen stehen die Kundennummer, der Name, die Straße und der Ort für Sie bereit.

Mit dem Button  können Sie die Liste direkt drucken. Eine weitere Möglichkeit ist das Abstellen dieser Liste in eine ANSI/ASCII-Datei. Dadurch steht Ihnen diese Auswahl als Textdatei jederzeit zur Verfügung. Beispielsweise um diese später im MS EXCEL®, MS WORD® oder OpenOffice zu bearbeiten (Vgl. Kapitel Serienbriefe).

Klicken Sie dazu auf den Button . Dadurch gelangen Sie in die folgende Ansicht:



**Abbildung 7: Erstellen einer Datei**

Im Feld **Format** ist Standardmäßig die Dateiform ANSI ausgewählt. Die Datei trägt den Namen **ANDRE-ANS.TXT** und steht im Anschluss an die Speicherung im Verzeichnis **Handbuch\kfz3000\Dokument** zur Verfügung.

Wir empfehlen Ihnen an dieser Stelle im Feld **Datei** den Namen dieser Datei zu ändern, da jede weitere Selektion diese Datei sonst überschreiben würde. Aus diesem Grund nennen wir unsere Datei um in **Sel\_3.TXT**:

Erstellen einer Datei 610R 7.4.4.1 / R50

Format: ☒ ANSI ☐ ASCII

☒ Feldbezeichnungen in Datei

Datei: Sel\_3 .TXT

wird angelegt im Verzeichnis: H:\Handbuch\kfz3000\DKokument

Aufzurufendes Dokument: ^Durchsuchen H:\handbuch\kfz3000\DKUMENT\Serienbrief\_FS.doc

Text für Historie: [Empty text box]

[Green Checkmark Button] [Red X Button]

**Abbildung 8: Speichern einer Datei**

Im Feld **Aufzurufendes Dokument** haben Sie die Möglichkeit ein Dokument zu hinterlegen, mit dem die erstellte Textdatei Sel\_3.TXT später automatisch geöffnet werden kann.

Besonders interessant ist diese Möglichkeit für das Erstellen von **Serienbriefen**. Um Ihnen die Arbeit mit Serienbriefen zu erleichtern, werden wir später auf diese Möglichkeit in einem extra Kapitel detaillierter eingehen (Vgl. Kapitel Serienbriefe).

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit . Die Datei wird im entsprechenden Pfad gespeichert.

Sie haben auch die Möglichkeit nicht nur das Ergebnis einer Selektion zu speichern, sondern eine Selektion selbst.

### **Speichern einer Selektion**

Für **häufige** Selektionen, oder Aktionen die Sie in regelmäßigen Abständen durchführen, können Sie mit **KFZ3000PLUS** eine Selektion speichern und diese anschließend schnell aufrufen.

In **Abbildung 5** haben wir eine Selektion geladen. Klicken Sie ausgehend von dieser Abbildung oben rechts auf den Button . Sie gelangen dadurch in die Ansicht in der Sie die Selektion speichern können:

**Abbildung 9: Selektion speichern**

Doppelklicken Sie im Feld **Beschreibung** das Wort **NEU**. Dadurch können Sie eine Beschreibung für diese Selektion hinterlegen. Sie haben dabei freie Wahl. Um unsere Selektion später problemlos zu finden, wählen wir die Bezeichnung: **Kundenselektion PLZ 3**: Als Dateiname wählen wir **Selektion\_3**. Als Format wählen wir **ANSI** aus. Das Verzeichnis ist standardmäßig **kfz3000\Dokument**.

Im Feld **Aufruf nach Anlegen** geben wir den Pfad des WORD-Dokumentes an, mit dem wir später mit dieser Selektion einen Serienbrief schreiben werden (Vgl. Kapitel Serienbriefe).

In unserem Beispiel haben wir ein WORD-Dokument erstellt und im folgenden Pfad gespeichert:

H:\handbuch\kfz3000\DOKUMENT\Serienbrief FS.doc

**Serienbrief\_FS.doc** ist das Word-Dokument, welches wir später als Serienbriefvorlage verwenden werden.

**Abbildung 10: Selektion speichern 2**

Speichern Sie die Selektion mit . Dieser Weg spart später Zeit bzw. eine erneute Eingabe der spezifizierten Eingaben in **Abbildung 4**. Die Selektion mit den Eingegebenen Selektionskriterien können Sie wie folgt aufrufen:

### **Aufrufen einer gespeicherten Selektion**

Ausgehend von **Abbildung 2** klicken Sie auf den Button .

**Abbildung 11: Selektion Laden**

Sie sehen in dieser Maske die Selektion die wir vorher gespeichert haben. Die Selektion kann mit der Tastenkombination [**Strg D**] gelöscht werden. Sie können die Selektion mit einem Doppelklick oder mit der Taste [**ENTER**] aufrufen. Dadurch gelangen Sie erneut in die Ansicht in **Abbildung 5**.

## **Kundenselektion/Verkaufssteuerung**

---

Der Vorteil dieser Vorgehensweise ist, dass Sie diese Selektion jederzeit aufrufen können, ohne die Spezifikationen erneut eingeben zu müssen. Bei häufigen Aktionen spart dieser Weg Zeit.

Außerdem bekommen Sie auf diese Art und Weise immer aktuelle Daten. In der Zwischenzeit könnten auch Kunden mit der PLZ **beginnend mit 3** hinzugekommen sein. So verpassen Sie keinen Kunden zu selektieren und anzuschreiben.

Wir empfehlen Ihnen daher häufige Selektionen auf diesem Wege zu speichern.



### **Hinweis:**

Die Selektion die hier durchgeführt wurde enthält nur Felder aus den **Stammdaten Kunden**. Die hier erstellten Selektionen enthalten keine Daten über die Kundenfahrzeuge. Daten über die Kundenfahrzeuge enthält die Selektion im Kapitel: **Selektion Kundenfahrzeuge**.

## **Selektion Kundenfahrzeuge**

Um in Ihrer Selektion auch die Daten über die Kundenfahrzeuge zu erhalten gehen Sie wie folgt vor:

In **Abbildung 1** im **Kundenkontakt** gelangen Sie mit dem Reiter **Kunden/Selektion Kunden/Fahrzeuge** in die folgende Ansicht:

**Abbildung 12: Selektion Kunden Fahrzeuge**

Diese Ansicht ist ähnlich der in **Abbildung 2**. Diese Selektion enthält auch Daten und Felder aus dem Bereich Stammdaten Kunden/KFZ.

Sie können Ihre Selektion auch nach dem Amtlichen Kennzeichen vornehmen oder nach der Fahrgestellnummer.

Im Auswahlfeld **Selektion für** sehen Sie die erweiterten Selektionsmerkmale.

Das Selektionsmerkmal **Selektion für**, spezifiziert die Einschränkungen anhand der abgegebenen **Datenschutzrechtlichen Erklärungen**.

Interessenten, welche den einzelnen Kontaktarten nicht zugestimmt haben, bleiben bei einer entsprechenden Selektion unberücksichtigt.

Eine Selektion für **interne Zwecke** beinhaltet immer alle Interessenten, unabhängig der Datenschutzrechtlichen Erklärung. (Vgl. Sie dazu die separate Beschreibung: **Datenschutz**).

**Kundenselektion/Verkaufssteuerung**

Falls Sie in **Abbildung 12** eine Selektion für **Briefaktionen** auswählen, haben Sie die Möglichkeit das Häkchen **Listing nach §28 Abs.3 Satz 2** zu aktivieren. Dadurch erhalten Sie auch diejenigen Kunden, die **keine** Datenschutzrechtliche Erklärung abgegeben haben, die Sie aber **schriftlich** für Werbezwecke kontaktieren dürfen. Kunden die explizit keinen Kontakt wünschen, bleiben entsprechend berücksichtigt.

**Hinweis:**

Beachten Sie bitte, dass Sie Kunden per Fax, Telefon und SMS nur kontaktieren dürfen, falls Ihnen eine entsprechende Zusage seitens der Kunden vorliegt.

Das Durchführen der Selektion erfolgt analog zum vorherigen Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion**. Das Ergebnis einer Kunden/KFZ-Selektion für alle Kunden mit PLZ **fängt an mit 3**, sehen Sie in **Abbildung 13**:

Selektion: Kunde.PLZ fängt an mit (G/k) 3

Sortierung nach: Nummer alle Fahrzeuge

Nummer	Name	Straße /Ort	
10001	Kay	37083 Göttingen	WF04-XXGBB4YS02857
10001	Kay	37083 Göttingen	WF0N-XXGBBNTD55115
10001	Kay	37083 Göttingen	WBAGF21030DF70493

13

Buttons: [Suchen] [Filter] [Ausdrucken] [Zurück] [Weiter] [Abbrechen]

**Abbildung 13: Selektierte Kunden/KFZ**

In **Abbildung 13** haben Sie zusätzlich zu den selektierten Kunden auch deren Fahrzeuge mit Amtlichen Kennzeichen und Fahrgestellnummer.

In **KFZ3000PLUS** haben Sie auch die Möglichkeit eine **HU/AU-Selektion** durchzuführen:



## HU/AU Selektion

Um eine HU/AU-Selektion durchzuführen gehen Sie im **Kundenkontakt** in **Abbildung 1** über den Reiter **Kunden/HU/AU Selektion** in die folgende Ansicht:

**Abbildung 14: HU/AU Selektion**

In dieser Maske können Sie Ihre Selektion genau anpassen. Ihnen stehen dabei folgende Möglichkeiten zur Verfügung.

Im Schnellauswahlfeld **komplett** spezifizieren Sie Ihre Selektion. Diese Auswahl bezieht sich auf das gewählte **Datum** MM/JJJJ.

**Abbildung 15: HU Selektion**

Möchten Sie alle Fahrzeuge selektieren die beispielsweise genau am 05.2012 eine HU/AU Untersuchung haben, wählen Sie im Schnellauswahlfeld **genau gleich** und geben als Datum den 05.2012 ein.

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit um die Selektion in Listenform zu erhalten. Anschließend können Sie Ihre Auswahl drucken oder als Textdatei in eine

**Kundenselektion/Verkaufssteuerung**

ANSI abstellen (Zur genauen Vorgehensweise vergleichen Sie Kapitel: Selektion Kunden).

Auch hier haben Sie die Möglichkeit eine Selektion zu speichern um Sie später, beispielsweise mit einem WORD-Dokument, zu öffnen.

Da eine HU/AU-Selektion häufig benötigt wird, zeigen wir Ihnen im folgenden Beispiel wie Sie eine Selektion für Fahrzeuge die **ab heute in 2 Monaten** eine HU/AU-Untersuchung haben durchführen.

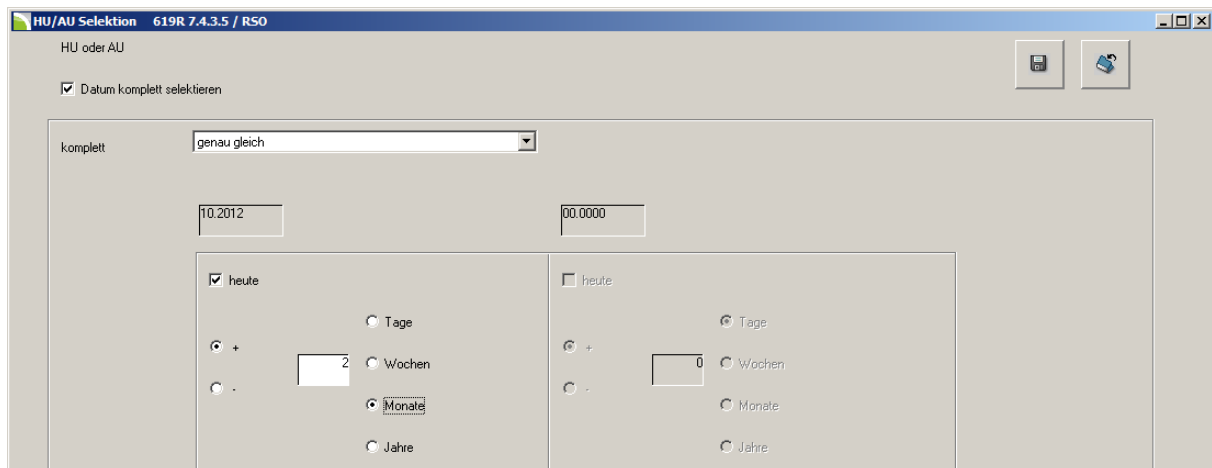
Falls Sie in **Abbildung 14** eine Selektion für **Briefaktionen** auswählen, haben Sie die Möglichkeit das Häkchen **Listing nach §28 Abs.3 Satz 2** zu aktivieren. Dadurch erhalten Sie auch diejenigen Kunden, die **keine** Datenschutzrechtliche Erklärung abgegeben haben, die Sie aber **schriftlich** für Werbezwecke kontaktieren dürfen. Kunden die explizit keinen Kontakt wünschen, bleiben entsprechend berücksichtigt.

**Hinweis:**

Beachten Sie bitte, dass Sie Kunden per Fax, Telefon und SMS nur kontaktieren dürfen, falls Ihnen eine entsprechende Zusage seitens der Kunden vorliegt.



**Beispiel einer HU/AU-Selektion**

Ausgehend von **Abbildung 14**, setzen Sie im Feld **heute** ein Häkchen und füllen die Datenfelder wie folgt aus:



Das Screenshot zeigt das Fenster 'HU/AU Selektion' der Software '619R 7.4.3.5 / R50'. Oben links steht 'HU oder AU'. Ein Kontrollkästchen 'Datum komplett selektieren' ist aktiviert. Darunter befindet sich ein Dropdown-Menü mit der Auswahl 'genau gleich'. Zwei Textfelder zeigen '10.2012' und '00.0000'. Darunter sind zwei Spalten für die Selektionskriterien. Die linke Spalte hat 'heute' mit einem Häkchen und zeigt eine Zeitdauer von 2 Monaten. Die rechte Spalte hat 'heute' ohne Häkchen und zeigt eine Zeitdauer von 0 Monaten. In beiden Spalten sind die Einheiten 'Tage', 'Wochen', 'Monate' und 'Jahre' als Radio-Buttons dargestellt, wobei 'Monate' in beiden Spalten ausgewählt ist.

**Abbildung 16: HU Selektion +2 Monate**

Mit dem Button  starten Sie die Selektion und erhalten das Ergebnis in Listenform. Wir möchten diese Selektion jedoch speichern. Klicken Sie dazu oben rechts in der Maske auf den Button  um die Selektion zu speichern.

Folgende Maske erscheint:

Beschreibung	Datum
HU zwischen	13.04.12
HU in 3 Monaten	13.04.12
Peugeot PID	02.11.07
halligall	30.10.00
AU in zwei Monaten	30.10.00
Neu	01.08.12

Beschreibung: HU Plus 2 Monate

Erstellung einer ASCII/ANSI - Datei

Dateiname: HU\_2

Format: ☒ ANSI ☐ ASCII

☒ Feldbezeichnungen in Datei

im Verzeichnis: H:\Beschreibung\KFZ3000\ Dokument

Aufruf nach Anlegen:

**Abbildung 17: HU Selektion speichern**

Im Feld **Beschreibung** machen wir uns die Selektion kenntlich. So können wir diese später leichter finden. Im Beispiel bezeichnen wir unsere Selektion mit **HU Plus 2 Monate**.

Im Feld **Aufruf nach Anlegen** wird in der Regel ein WORD Dokument hinterlegt, um unsere Selektion später automatisch mit diesem Dokument zu öffnen. Auf diese Weise können wir beispielsweise einen Serienbrief generieren und die betreffenden Kunden mit einem Brief kontaktieren (Vgl. Kapitel Serienbriefe).

Zum Öffnen einer gespeicherten Selektion Vergleichen Sie Kapitel: **Aufrufen einer gespeicherten Selektion**.

Außer den hier vorgestellten Selektionen, haben Sie im Programmmodul **Kundenkontakt** die Möglichkeit eine **Kundengeburtstagsliste** zu generieren. Im nächsten Kapitel: **Geburtstagsliste generieren**, gehen wir auf dieses Thema genauer ein.

## Geburtsliste generieren

Um eine Kundengeburtsliste zu erstellen gehen Sie im Programmmodul **Kundenkontakt** über den Reiter **Kunden/Geburtsliste** in die folgende Ansicht:

The screenshot shows the 'Geburtsliste' window with the following settings:

- Zeitraum:** 01.08 bis 31.08
- Auswahl:** ☒ Kunden und Interessenten
- Selektion für:** ☒ interne Zwecke
- Verkäufer:** ☒ alle
- Druckvorschau:** ☐

**Abbildung 18: Geburtsliste Hauptansicht**

In der **Abbildung 18** möchten wir uns alle Kunden anzeigen lassen die im August Geburtstag haben.

Angezeigt werden Kunden UND Interessenten. Das Häkchen in der **Druckvorschau** erlaubt uns vor dem eigentlichen Druck einen Einblick in die Liste.



### Hinweis:

Die Geburtsliste in Abbildung 19 haben wir aus Datenschutzgründen verfremdet. Diese erhalten Sie selbstverständlich ausführlich.

Firma	Programm	Datum	Uhrzeit	Bed.	Seite
Autohaus Überall	621R744-01	01.08.2012	14.56	RSO	1
<b><u>Geburtstagsliste</u></b> <b><u>01.08</u></b> <b><u>bis</u></b> <b><u>31.08</u></b> <b><u>Kunden und Interessenten</u></b>					
Tag	Kdnr.	Alter	Name / Adresse	Tel. p./g./Auto/Fax	
01.08	10720 K	46	Thomas		
			45277 Essen		
	11709 K	66	Heiner		
			45239 Essen		
	12545 K	57	Joachim		
			40885 Ratingen		
	12962 K	55	Gabriele		
			57642 Alpenrod		
	17329 K	86	Hartmann		
			30952 Ronnenberg		
02.08	10727 K	49	Dietrich		
			46569 Hünxe		
	10825 K	50	Raimund		
			40597 Düsseldorf		

**Abbildung 19: Auszug aus einer Geburtstagsliste**

Auch diese Selektion können Sie in eine ANSI-Datei abstellen. Diese Speicherung erfolgt analog zu **Abbildung 7**.

Kundenselektionen können Sie auch aus anderen Programmmodulen in **KFZ3000PLUS** durchführen. Auch aus dem Programmmodul **Abwicklung NGWA** können Sie selektieren. Zu diesem Thema erfahren Sie mehr im Kapitel: **Selektionen in der Abwicklung NGWA**.

## Feldverwaltung

In die Feldverwaltung gelangen Sie im Programmmodul **Kundenkontakt** mit dem Reiter **Kunden/Feldverwaltung**. Dadurch öffnet sich die folgende Ansicht:

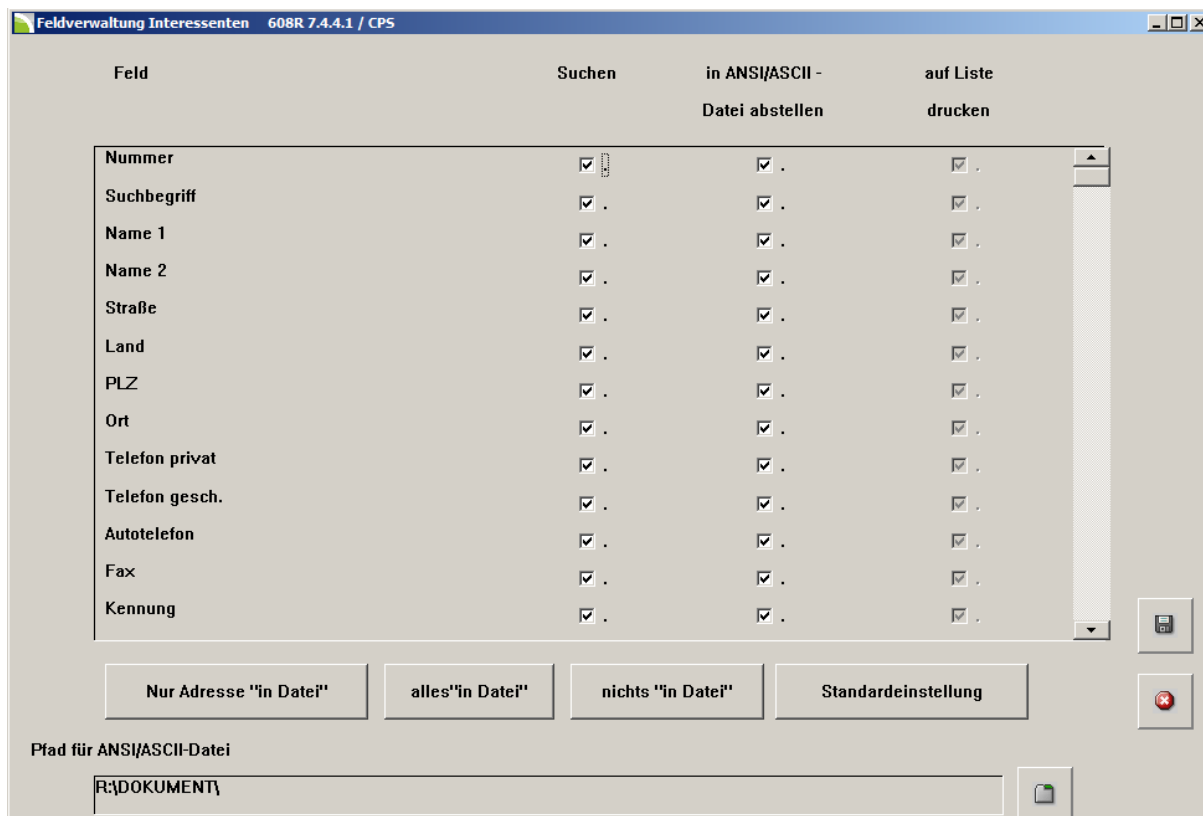


Abbildung 20: Feldverwaltung

In der Feldverwaltung werden Ihnen alle Felder angezeigt die in **Abbildung 2** als Selektionskriterien angezeigt werden. In der Spalte **suchen** können Sie mit einem Häkchen festlegen, welche Kriterien dort angezeigt werden.

In der Spalte **in Datei** können Sie festlegen, ob das Kriterium nach einer Selektion in der abgestellten Textdatei erscheint (zum Erstellen einer Textdatei vergleichen Sie Kapitel: Beispiel einer Kundenselektion).

Diese Auswahl können Sie getrennt für Die Kundenselektionen und für die Selektionen der Kundenfahrzeuge durchführen.

In der folgenden Leiste stehen Ihnen folgende hilfreiche Funktionen zur Verfügung:



**Nur Adresse „in Datei“:**

Mit diesem Button wird in die ANSI-Datei nur die Adresse des Kunden übernommen.



**Hinweis:**

Diese Funktion ist insbesondere für Serienbriefe sinnvoll, da in den Serienbrieffeldern nur die Adressdaten auftauchen. Weitere Informationen zum Thema Serienbriefe erhalten Sie im Kapitel: **Serienbriefe**.

**Alles „in Datei“:**

Mit diesem Button werden alle Felder in die ANSI-Datei abgestellt.

**Nichts „in Datei“:**

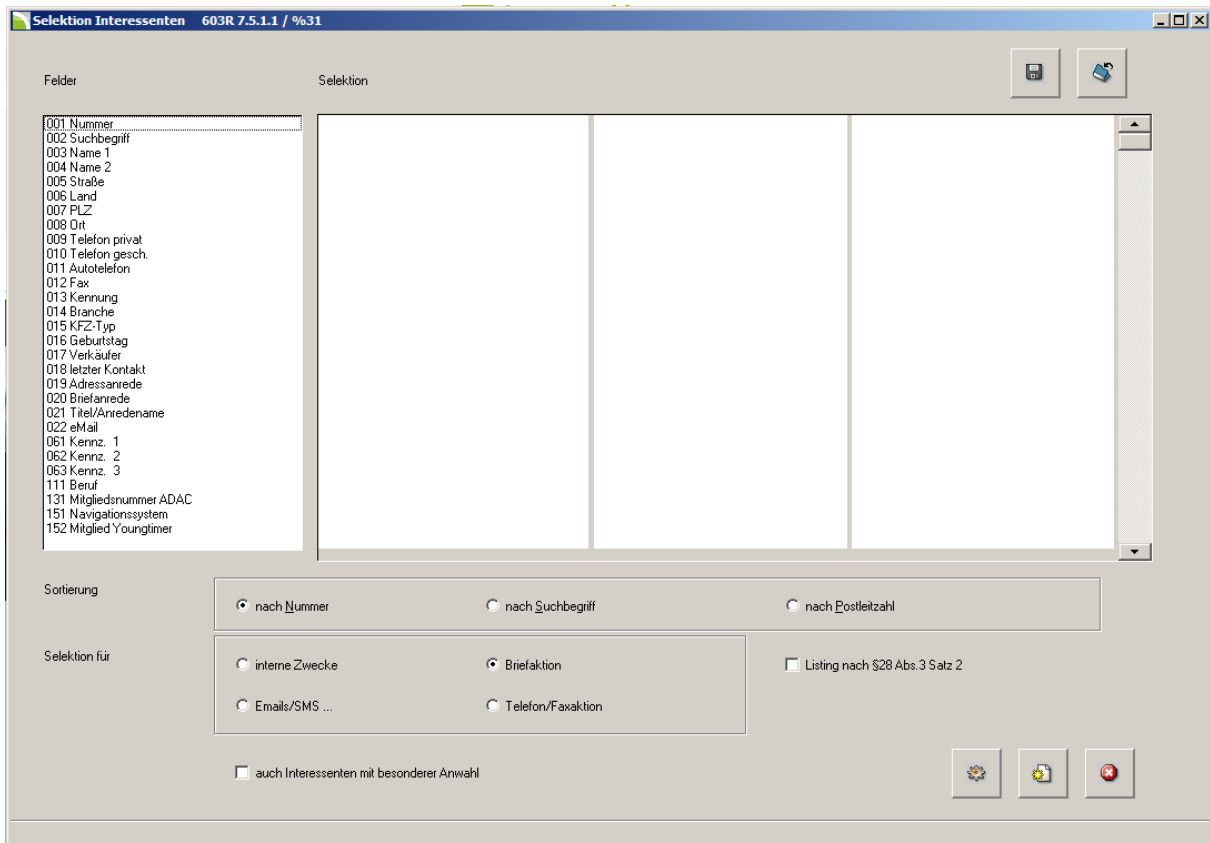
Mit diesem Button werden keine Informationen in die ANSI-Datei abgestellt.

**Standardeinstellungen:**

Mit diesem Button gelangen Sie zurück in die Standardeinstellungen.

## Interessentenselektion

Im Programmmodul **Kundenkontakt** finden Sie unter dem Reiter **Interessenten/Selektion** die Möglichkeit Selektionen innerhalb des Interessentenstammes durchzuführen. Durch diese Auswahl öffnet sich die folgende Maske:



**Abbildung 21: Hauptansicht Interessentenselektion**

Interessentenselektionen dienen unterschiedlichen Zwecken. Egal ob Sie eine Selektion für interne Zwecke benötigen, oder für eine anstehende Briefaktion.

Die in dieser Ansicht enthaltenen Buttons erfüllen die folgenden Funktionen:



: Speichern Sie Ihre Selektion als Textdatei. Standardmäßig ist dafür der Pfad **Kfz3000\Dokumente** vorgesehen (Vgl. Kapitel Speichern einer Selektion).



: Mit diesem Button können Sie eine gespeicherte Selektion aufrufen (Vgl. Aufrufen einer gespeicherten Selektion).



: Mit diesem Button starten Sie die Selektion.



: Mit diesem Button können Sie eine neue Selektion durchführen.



: Mit diesem Button beenden Sie die Selektion.



Im Bereich **Felder** können Sie definieren, nach welchem Kriterium die Selektion durchgeführt werden soll (welche Felder in dieser Auswahl zur Verfügung stehen, Vgl. Kapitel: Feldverwaltung).



**Hinweis:**

Die Selektionskriterien in **Abbildung 21** im Bereich **Feld** in können Sie selbst bestimmen. Im **KFZ3000PLUS Administrator** haben Sie die Möglichkeit **Freie Schalter**, **Freie Felder** und **Kennzeichen** zu definieren. Die dort angelegten Werte sind frei selektierbar. Wie Sie diese Felder problemlos anlegen können, vergleichen Sie bitte in der Beschreibung: **Administrator: Felder/Schalter/Zusatzkennzeichen** in Ihrem **KFZ3000PLUS** Hilfemenü.

Im Auswahlfeld **Selektion für** sehen Sie die erweiterten Selektionsmerkmale.

Das Selektionsmerkmal **Selektion für**, spezifiziert die Einschränkungen anhand der abgegebenen **Datenschutzrechtlichen Erklärungen**.

Interessenten, welche den einzelnen Kontaktarten nicht zugestimmt haben, bleiben bei einer entsprechenden Selektion unberücksichtigt.

Eine Selektion für **interne Zwecke** beinhaltet immer alle Interessenten, unabhängig der Datenschutzrechtlichen Erklärung. (Vgl. Sie dazu die separate Beschreibung: **Datenschutz**).

Falls Sie in **Abbildung 21** eine Selektion für **Briefaktionen** auswählen, haben Sie die Möglichkeit das Häkchen **Listing nach §28 Abs.3 Satz 2** zu aktivieren. Dadurch erhalten Sie auch diejenigen Kunden, die **keine** Datenschutzrechtliche Erklärung abgegeben haben, die Sie aber **schriftlich** für Werbezwecke kontaktieren dürfen. Kunden die explizit keinen Kontakt wünschen, bleiben entsprechend berücksichtigt.



**Hinweis:**

Beachten Sie bitte, dass Sie Kunden per Fax, Telefon und SMS nur kontaktieren dürfen, falls Ihnen eine entsprechende Zusage seitens der Kunden vorliegt.

## Beispiel einer Interessentenselektion

Im folgenden Beispiel wird eine Selektion für Interessenten erstellt, deren Postleitzahl mit einer 3 beginnt:

Doppelklicken Sie zunächst den Selektionsbereich PLZ:

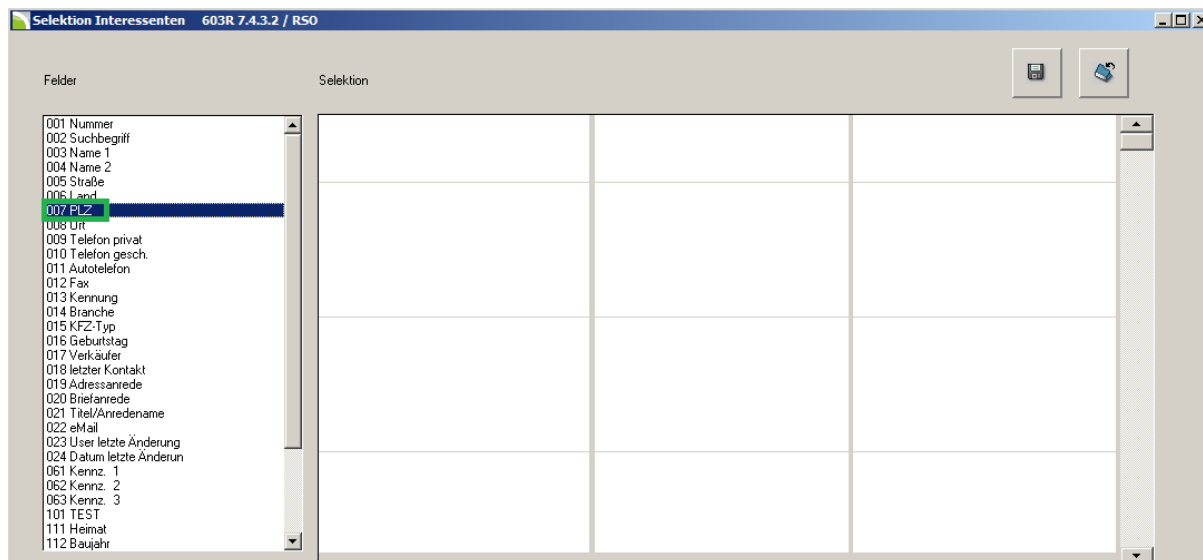


Abbildung 22: Selektion PLZ

Sie gelangen dadurch in die Auswahl in **Abbildung 4** wo Sie Ihre Selektion spezifizieren können:

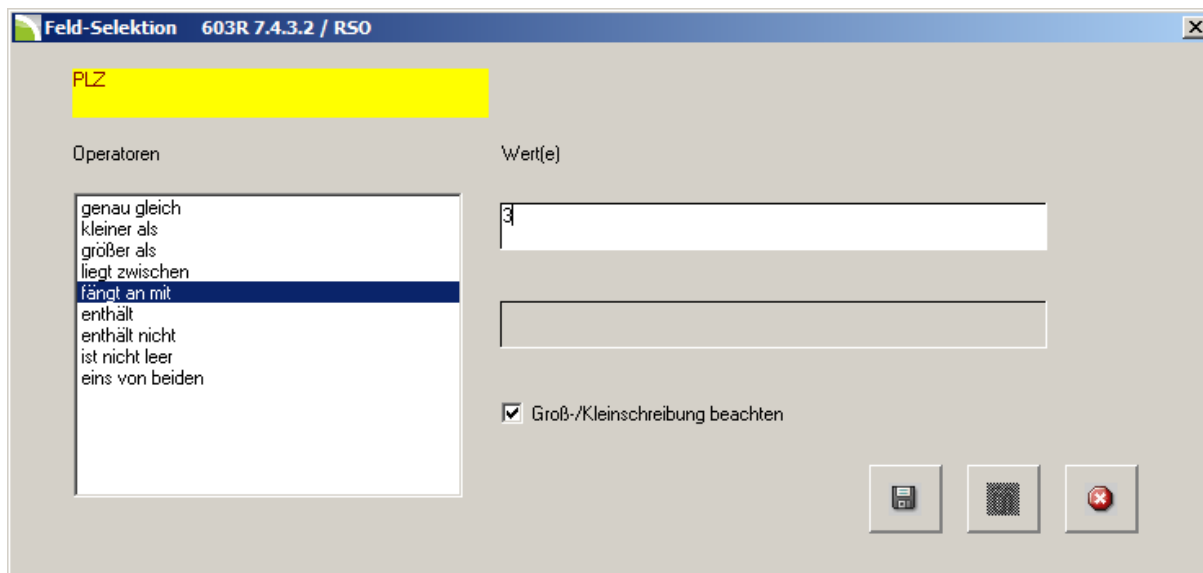



Abbildung 23: Feld Selektionen

Wählen Sie im Feld **Operatoren** den Wert **fängt an mit** aus. Geben Sie im Feld **Wert(e)** die Zahl 3 ein. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit . Folgende Ansicht wird dadurch geöffnet:

**Selektion Interessenten 603R 7.5.1.1 / %31**

**Felder**

- 001 Nummer
- 002 Suchbegriff
- 003 Name 1
- 004 Name 2
- 005 Straße
- 006 Land
- 007 PLZ**
- 008 Ort
- 009 Telefon privat
- 010 Telefon gesch.
- 011 Autotelefon
- 012 Fax
- 013 Kennung
- 014 Branche
- 015 KFZ-Typ
- 016 Geburtstag
- 017 Verkäufer
- 018 letzter Kontakt
- 019 Adressanrede
- 020 Briefanrede
- 021 Titel/Anredenname
- 022 eMail
- 061 Kennz. 1
- 062 Kennz. 2
- 063 Kennz. 3
- 111 Beruf
- 131 Mitgliedsnummer ADAC
- 151 Navigationssystem
- 152 Mitglied Youngtimer

**Selektion**

PLZ	fährt an mit (G./k.) 3
-----	------------------------

**Sortierung**

☒ nach Nummer ☐ nach Suchbegriff ☐ nach Postleitzahl


**Selektion für**

☐ interne Zwecke ☒ Briefaktion ☐ Listing nach §28 Abs. 3 Satz 2

☐ Emails/SMS ... ☐ Telefon/Faxaktion

☐ auch Interessenten mit besonderer Anwahl

**Abbildung 24: Geladene Selektion**

Klicken Sie anschließend ausgehend von **Abbildung 24** auf den Button . Dadurch starten Sie die Selektion und gelangen in die folgende Ansicht:

**Selektierte Interessenten 603R 7.4.3.2 / R50**

**Selektion**

PLZ	fährt an mit (G./k.) 3
-----	------------------------

**Sortierung nach**

☒ Nummer ☐ normale Auswahl


Nummer	Name	Straße	PLZ	Ort
46	GÖTHAER	POSTFACH	37009	GÖTTINGEN
122		KÖLNISCHE STR.	34119	KASSEL
179		LANGE LAUBE	30159	HANNOVER
180		CONSTANTIN-STR.	30177	HANNOVER
182		GARTENSTRAßE	37269	ESCHWEGE
193	Günter	Baumstr.		
196		TAUNUSANLAGE	38410	WOLFSBURG
234		Am alten Festplatz	37242	Bad Sooden-Allendorf
235	Ludwig		37242	Bad Sooden-Allendorf
236	Gerit	Lindenallee	37242	Bad Sooden-Allendorf
237	Andreas	Rothesteinstr.	37242	Bad Sooden-Allendorf
238	Wiltried	Hilgershäuserstr.	37242	Bad Sooden-Allendorf
239	Uwe	Landstr.	37242	Bad Sooden-Allendorf


162

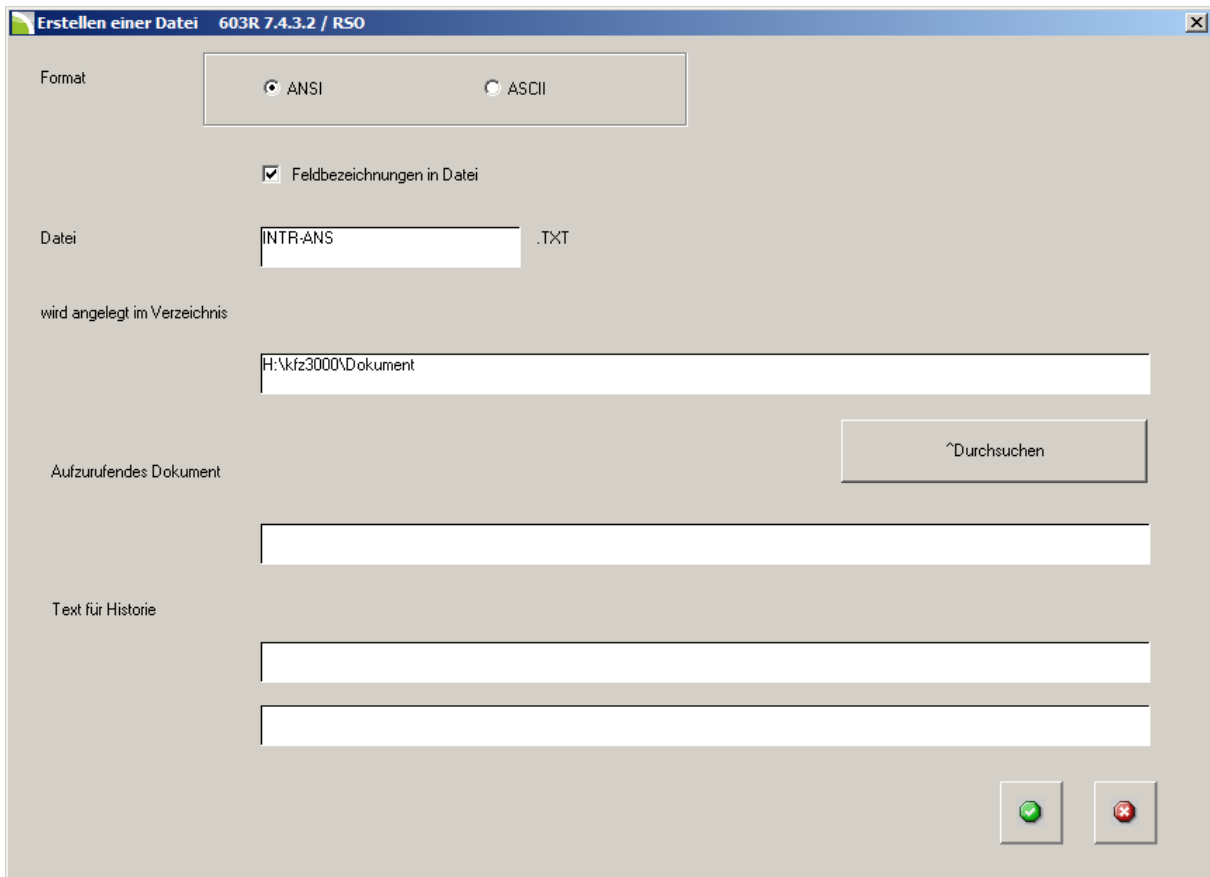
**Abbildung 25: Ergebnis Interessentenselektion nach PLZ**

**Interessentenselektion**

In dieser Liste stehen alle Interessenten deren PLZ mit einer 3 beginnt. Als weitere Informationen stehen die Interessentennummer, der Name, die Straße und der Ort für Sie bereit.

Mit dem Button  können Sie die Liste direkt drucken. Eine weitere Möglichkeit ist das Abstellen dieser Liste in eine ANSI/ASCII-Datei. Dadurch steht Ihnen diese Auswahl als Textdatei jederzeit zur Verfügung. Beispielsweise um diese später im MS EXCEL, MS WORD oder OpenOffice zu bearbeiten (Vgl. Kapitel Serienbriefe).

Klicken Sie dazu auf den Button . Dadurch gelangen Sie in die folgende Ansicht:




**Abbildung 26: Erstellen einer Datei**

Im Feld **Format** ist Standardmäßig die Dateiform ANSI ausgewählt. Die Datei trägt den Namen **INTR-ANS.TXT** und steht im Anschluss an die Speicherung im Verzeichnis **kfz3000\Dokument** zur Verfügung. Sie können diese Datei auch nach Ihrem Wunsch umbenennen.

Im Feld **Aufzurufendes Dokument** haben Sie die Möglichkeit ein Dokument zu hinterlegen, mit dem die erstellte Textdatei INTR-ANS.TXT später automatisch geöffnet werden kann.

Besonders interessant ist diese Möglichkeit für das Erstellen von **Serienbriefen**. Um Ihnen die Arbeit mit Serienbriefen zu erleichtern, werden wir später auf diese Möglichkeit in einem extra Kapitel detaillierter eingehen (Vgl. Kapitel Serienbriefe).

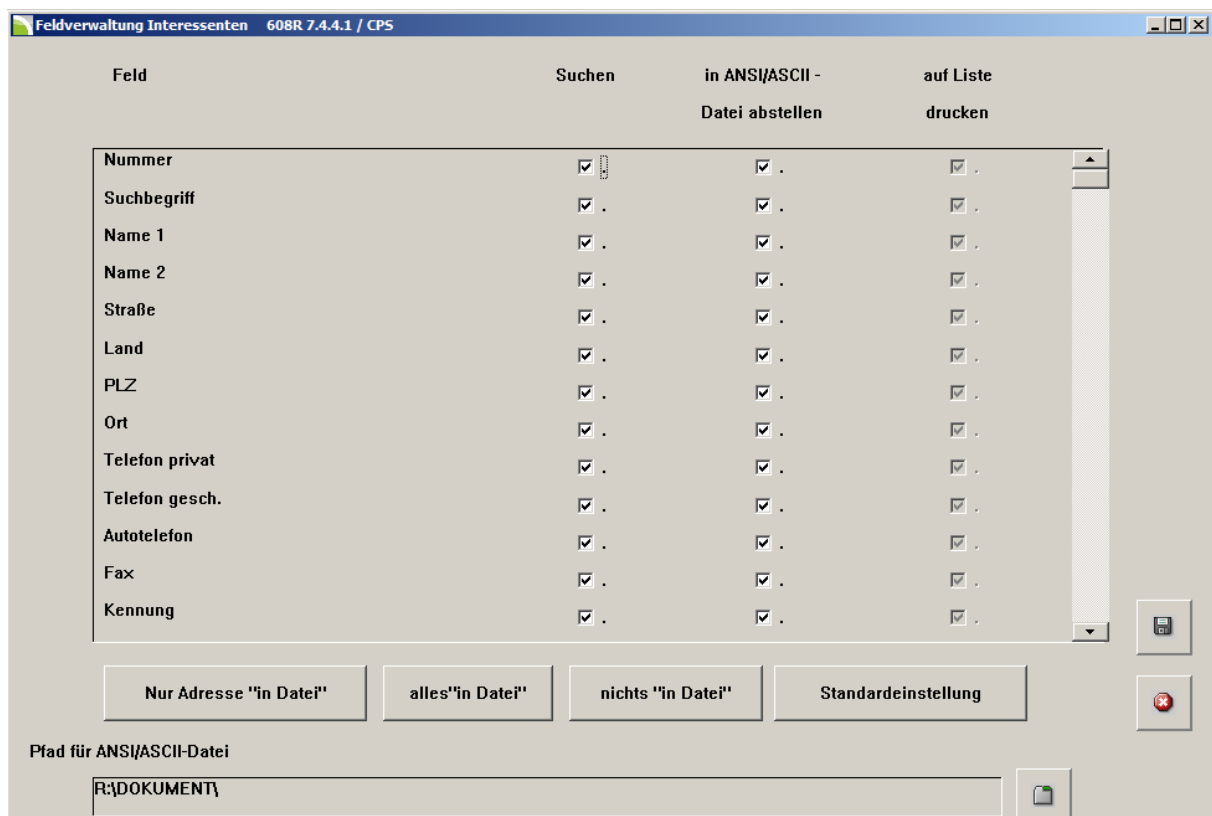
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit . Die Datei wird im entsprechenden Pfad gespeichert.

Sie haben auch die Möglichkeit nicht nur das Ergebnis einer Selektion zu speichern, sondern eine Selektion selbst.

Zum Speichern und Aufrufen einer Selektion vergleichen Sie dazu die Schritte im Kapitel: Speichern einer Selektion.

## **Feldverwaltung**

In die Feldverwaltung gelangen Sie im Programmmodul **Kundenkontakt** mit dem Reiter **Kunden/Feldverwaltung**. Dadurch öffnet sich die folgende Ansicht:



**Abbildung 27: Feldverwaltung Interessentenselektion**

In der Feldverwaltung werden Ihnen alle Felder angezeigt die in **Abbildung 21** als Selektionskriterien angezeigt werden.

In der Spalte **suchen** können Sie mit einem Häkchen festlegen, welche Kriterien dort angezeigt werden.

In der Spalte **in ANSI/ASCII-Datei abstellen** können Sie festlegen, ob das Kriterium nach einer Selektion in der abgestellten Textdatei erscheint (zum Erstellen einer Textdatei vergleichen Sie Kapitel: **Beispiel einer Interessentenselektion**).

**Interessentenselektion**

In der folgenden Leiste stehen Ihnen folgende hilfreiche Funktionen zur Verfügung:

Nur Adresse "in Datei"	alles "in Datei"	nichts "in Datei"	Standardeinstellung
------------------------	------------------	-------------------	---------------------

**Nur Adresse „in Datei“:**

Mit diesem Button wird in die ANSI-Datei nur die Adresse des Interessenten übernommen.

**Hinweis:**

Diese Funktion ist insbesondere für **Serienbriefe** sinnvoll, da in den Serienbrieffeldern nur die Adressdaten auftauchen. Weitere Informationen zum Thema Serienbriefe erhalten Sie im **Kapitel: Serienbriefe**.

**Alles „in Datei“:**

Mit diesem Button werden alle Felder in die ANSI-Datei abgestellt.

**Nichts „in Datei“:**

Mit diesem Button werden keine Informationen in die ANSI-Datei abgestellt.

**Standardeinstellungen:**

Mit diesem Button gelangen Sie zurück in die Standardeinstellungen.

Mit **KFZ3000PLUS** können Sie im Programmmodul **Abwicklung NGWA** unterschiedliche Selektionen vornehmen. Öffnen Sie zunächst im **KFZ3000PLUS Hauptmenü** die Abwicklung NGWA. Sie gelangen dadurch in die folgende Maske:



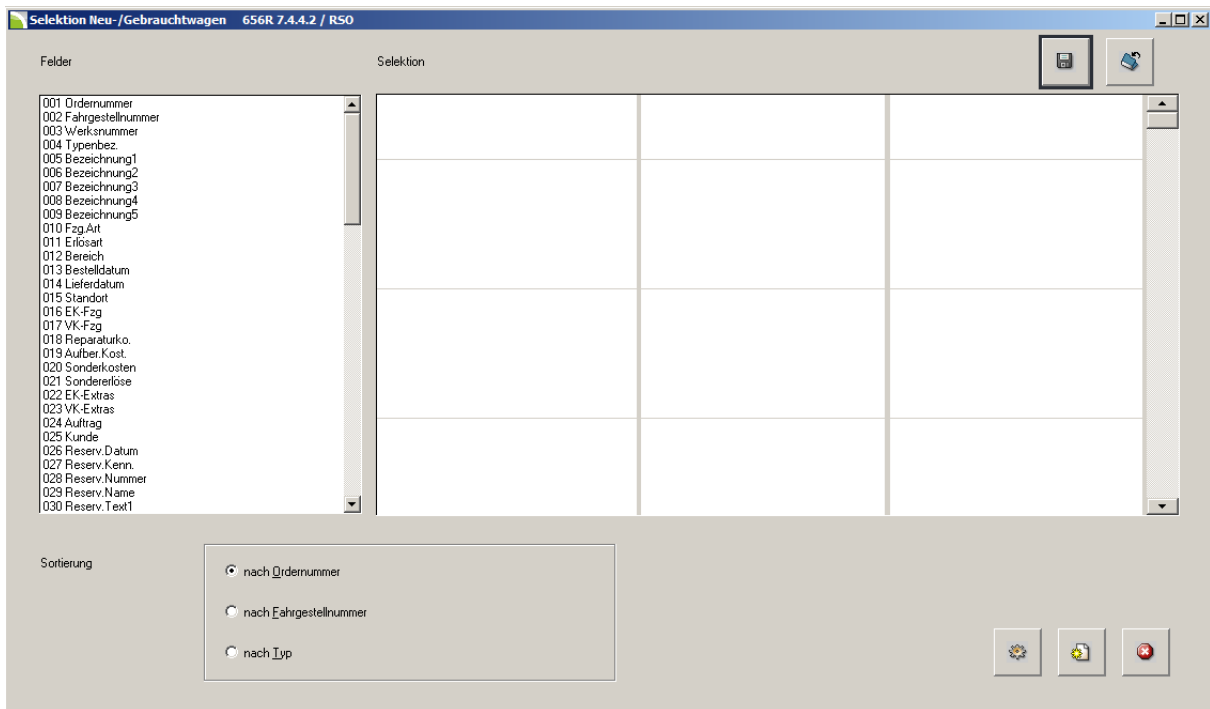
Sie können Ihre **verkauften Fahrzeuge** nach bestimmten Kriterien selektieren. Ferner steht eine Selektion Ihres **aktuellen Fahrzeugbestandes** für Sie bereit. Außerdem können Sie sich jederzeit für ein bestimmtes Jahr das **Fahrzeugsbuch** anzeigen lassen.

---

31

## Selektion aktueller Fahrzeugbestand

Mit dem Reiter **Listen/Abstellen** in **ANSI/ASCII** gelangen Sie in die folgende Ansicht:



**Abbildung 29: Selektion Listen ANSI/ASCII**

Die Durchführung der Selektion unterscheidet sich, bis auf das Ergebnis der Selektion, nicht von der Selektion im Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion**. Führen Sie eine gewünschte Selektion durch.

In unserem Beispiel selektieren wir alle Fahrzeuge die wir im Bestand haben und zwar nach der **Ordernummer**. Wir erhalten dadurch folgende Liste:





The screenshot shows a software window titled 'Selektierte Neu- / Gebrauchtwagen 656R 7.4.4.2 / R50'. It features a 'Selektion' header with a search bar and a 'Sortierung nach' dropdown set to 'Ordernummer'. Below is a table with columns: Ordernummer, HC, Fahrgestellnr., Typ, and Preis. The table contains seven rows of vehicle data. At the bottom, there is a checkbox for 'Extrapolationen in Datei' and a row of icons for various functions like online listing, Silverdat II evaluation, saving as text file, and printing.

Ordernummer	HC	Fahrgestellnr.	Typ	Preis
00001061		WF0NXXGCAHRS	FORD ESCORT 66 KW	
00001089		WF0BXXGAFBNY	FORD FIESTA 5TRG. 44 KW	
00001090		00000000000039982	OPEL CORSA 44 KW	
00001094		WF0AXXGCAATA	FORD ESCORT 66 KW	
00001097		WF0NXXGBBNTD	FORD MONDEO 85 KW	
00001100		WVWZZZ7MZ1V0	VOLKSWAGEN DIVERSE 85 KW	

**Abbildung 30: Ergebnis der Selektion**

In **Abbildung 30** sehen Sie alle Fahrzeuge die **aktuell im Bestand** sind. In dieser Ergebnismaske stehen Ihnen 2 neue Buttons zur Verfügung:

- : Mit diesem Button können Sie Ihre Bestandsfahrzeuge in eine Onlinebörse für Automobile abstellen.
- : Mit diesem Button können Sie Ihre Bestandsfahrzeuge mit Silverdat II bewerten lassen.

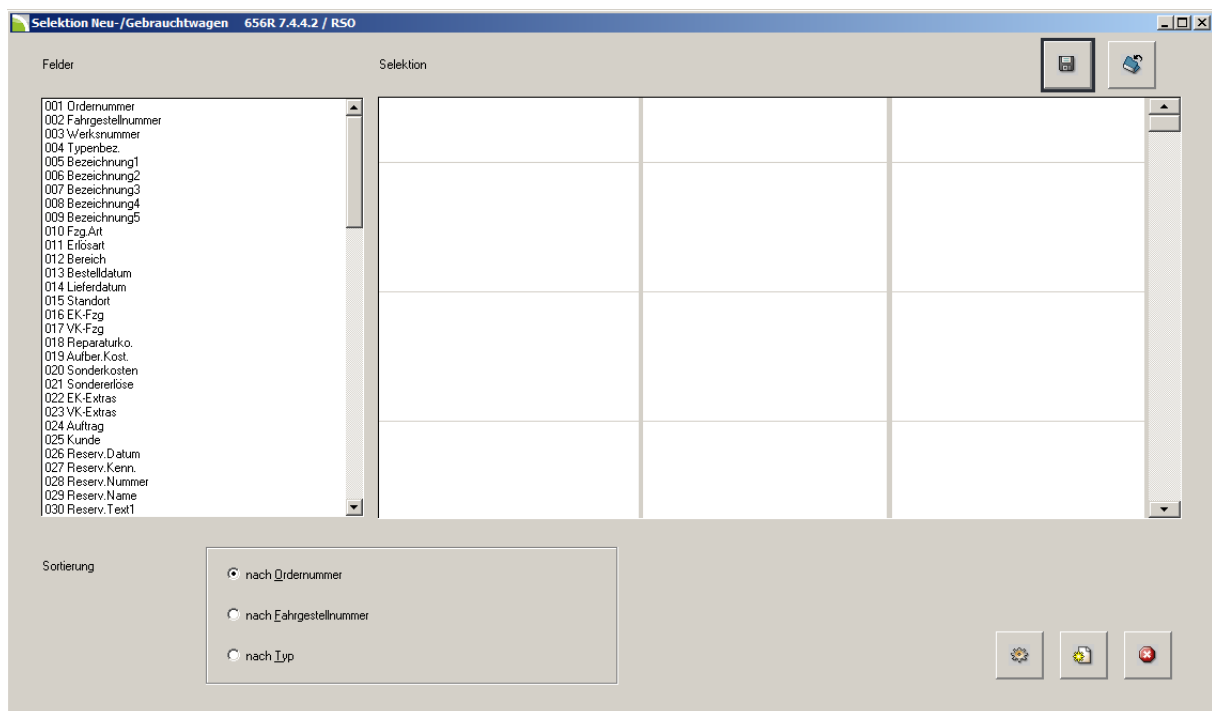
Auch hier können Sie das Ergebnis der Selektion als Textdatei abspeichern. Der Vorgang zum Abspeichern erfolgt analog der Vorgehensweise im Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion.**

## Selektion verkaufte Fahrzeuge


Mit dem Reiter **Fahrzeugsbuch/Abstellen** in **ANSI/ASCII** können Sie im **Verkaufsbuch** selektieren.

Es handelt sich demnach um **bereits verkaufte Fahrzeuge**. Diese müssen nicht unbedingt einem bestimmten Kundenstamm angehören, wie es in der Selektion im Kapitel: **Selektion Kundenfahrzeuge** der Fall war.

Durch die Auswahl gelangen Sie in die folgende Ansicht:



**Abbildung 31: Fahrzeugsbuch Selektion**

Hier können Sie eine Selektion der **verkauften Fahrzeuge** nach unterschiedlichen Kriterien mit dem Button  durchführen.

Die Durchführung der Selektion und die Abspeicherung des Ergebnisses als Textdatei erfolgt dabei analog zu der Vorgehensweise im Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion**.

## Selektion im Fahrzeugbuch

Mit dem Reiter **Fahrzeugbuch/Fahrzeugbuch(Jahr)** können Sie sich eine **Jahresbetrachtung** der Fahrzeuge anzeigen lassen, die Sie während des Betrachtungsjahres im Bestand **hatten und haben**.

Durch die Auswahl gelangen Sie in die folgende Ansicht:

**Abbildung 32: Selektion Jahresbetrachtung Fahrzeugbuch**

Geben Sie als erstes das **Jahr** an für das Sie die Selektion durchführen möchten. Anschließend können Sie die **Fahrzeugart** und die **Sortierung** auswählen nach der selektiert werden soll.

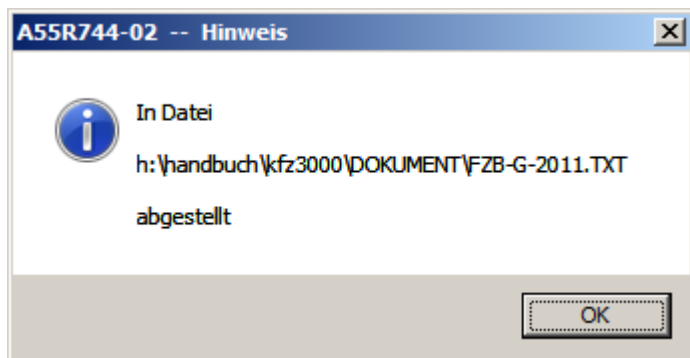
Sie können anschließend eine Druckvorschau Ihrer Selektion erzeugen. Setzen Sie ein Häkchen im Feld **Druckvorschau** und klicken Sie den Button . Sie bekommen dadurch folgende Vorschau angezeigt:

Druck Vorschau							
Datei Edit Ansicht							
Gebrauchtwagenbuch für 2011 kfz3000plus v7.4.5 / A55 v7.4.4.2							
Ordernr.	Fahrzeug Erstzulassung / Baujahr	Fahrgestellnummer Amtl. Kennzeichen	Einkauf von Re.Nr.	EK netto brutto MwSt	Verkauf/Verkäufer Re.Nr.	an	VK netto brutto MwSt
200923	Skoda Octavia II Combi	TMBGS61Z5721 ESW-CP 73	03.04.09	3.000,00 3.570,00 570,00			
B406	Ford Ford Focus	WF0GXXGCDG9A ESW-CP 30	16.07.09	26.547,78 31.591,86 5.044,08			
G00021101	Ford Ford Mondeo	WF0A0XGGBB123 ESW-CP 78	13.01.11				

**Abbildung 33: Druckvorschau Fahrzeugbuch**

Auch diese Selektion können Sie in eine ANSI/ASCII-Datei abstellen. Dazu klicken Sie auf den Button . Diese Datei wird direkt als Textdatei abgestellt. Sie bekommen folgende Meldung:

## Selektionen in der Abwicklung NGWA



**Abbildung 34: Hinweis abgestellte Datei**

Im Verzeichnis **kfz3000\Dokument** steht Ihnen die Textdatei zur weiteren Verarbeitung zur Verfügung.

**Der Laufwerksbuchstabe kann bei Ihnen variieren, je nachdem wo KFZ3000PLUS installiert ist.**

## Selektionen in der Lagerabwicklung

Mit **KFZ3000PLUS** können Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** unterschiedliche Selektionen vornehmen. Folgende Arbeiten können Sie durchführen:

1. Selektionen im Reifenlager
2. Selektionen im Teilelager

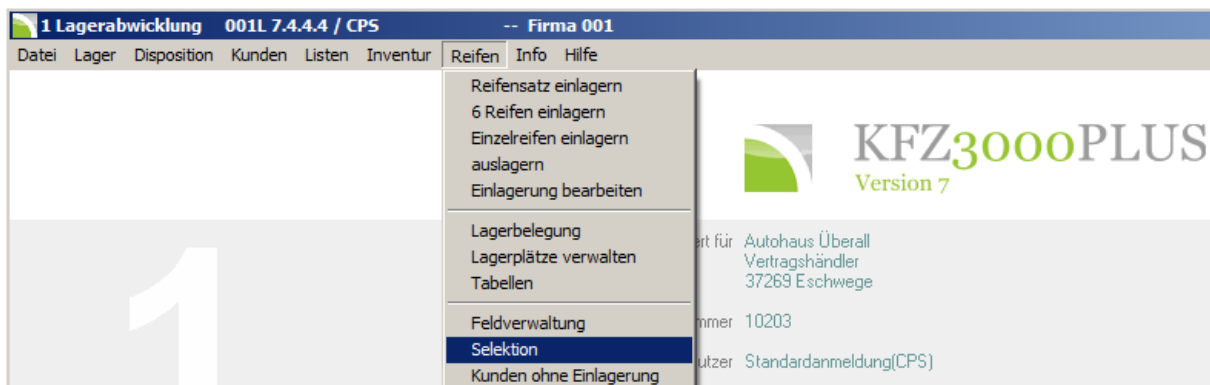
### Selektionen im Reifenlager

Mit **KFZ3000PLUS** können Sie im **Reifenlager** nach unterschiedlichen Kriterien Selektionen durchführen.

Zur Verkaufsförderung und Generierung neuer Umsätze stellt Ihnen **KFZ3000PLUS** eine Selektion zur Verfügung, mit der Kunden gefiltert werden können, die ihre Reifensätze noch nicht in Ihrem Autohaus einlagern. Außerdem können Sie unter anderem Reifen Selektieren, deren Profil eine Bestimmte Maßeinheit (in mm) unterschreitet.

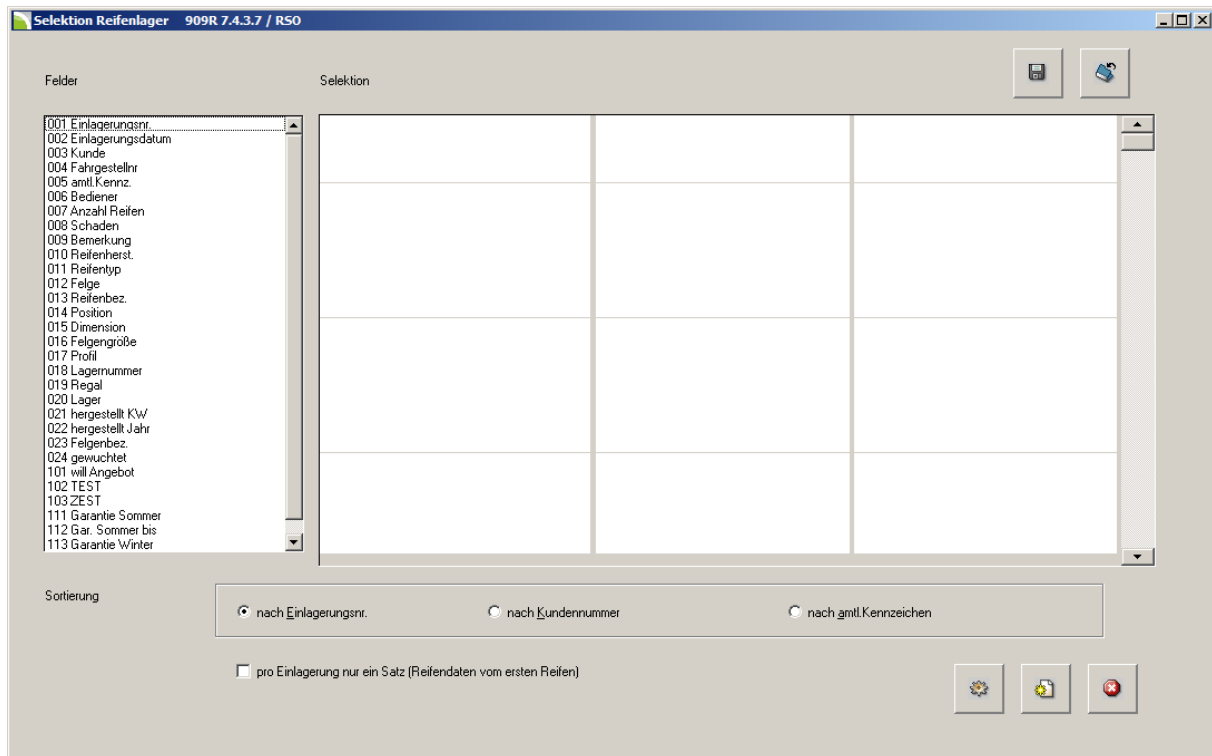
### Beispiel einer Reifenprofilselektion

Zur Selektion der Reifen-oder Felgendaten gelangen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Reifen/Selektion**:








**Abbildung 35: Auswahl Selektion Reifenlager**

Durch diese Auswahl gelangen Sie in die Ansicht in der Sie Ihre Reifenselektion spezifizieren können:

**Abbildung 36: Selektion Reifen**

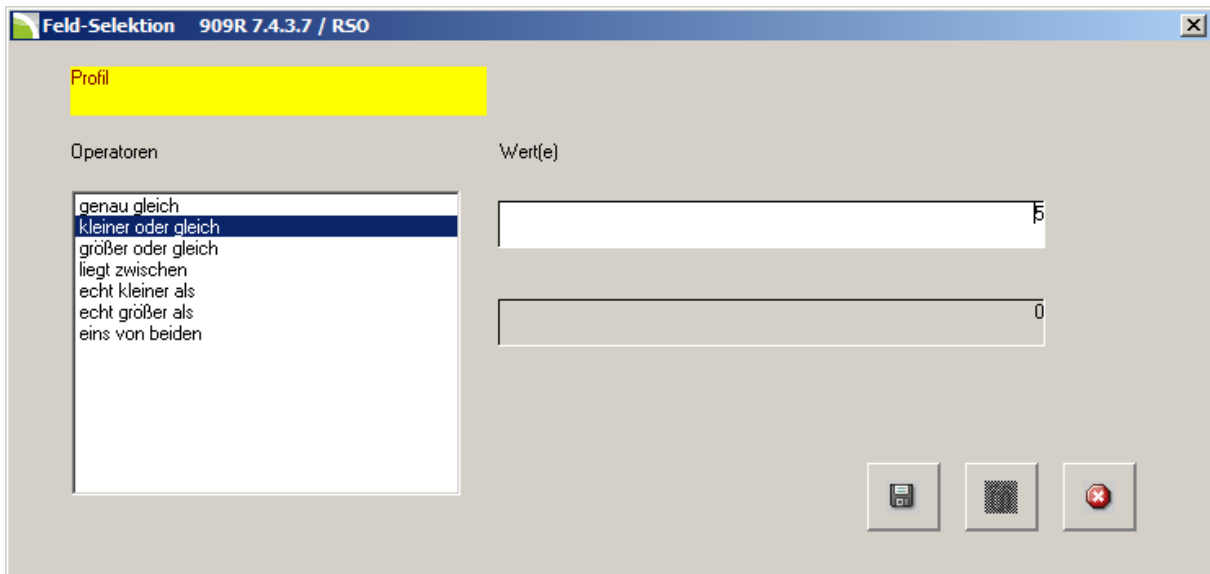
Die in dieser Ansicht enthaltenen Buttons erfüllen die Folgenden Funktionen:

- : Speichern Sie Ihre Selektion als Textdatei. Standardmäßig ist dafür der Pfad **Kfz3000\Dokumente** (Vgl. Sie Kapitel: Speichern einer Selektion).
- : Mit diesem Button können Sie gespeicherte Selektion aufrufen (Vgl. Sie Kapitel: Aufrufen einer gespeicherten Selektion).
- : Mit diesem Button starten Sie die Selektion.
- : Mit diesem Button können Sie eine neue Selektion durchführen.
- : Mit diesem Button beenden Sie die Selektion.


Im Bereich **Felder** können Sie definieren nach welchem Kriterium die Selektion durchgeführt werden soll.

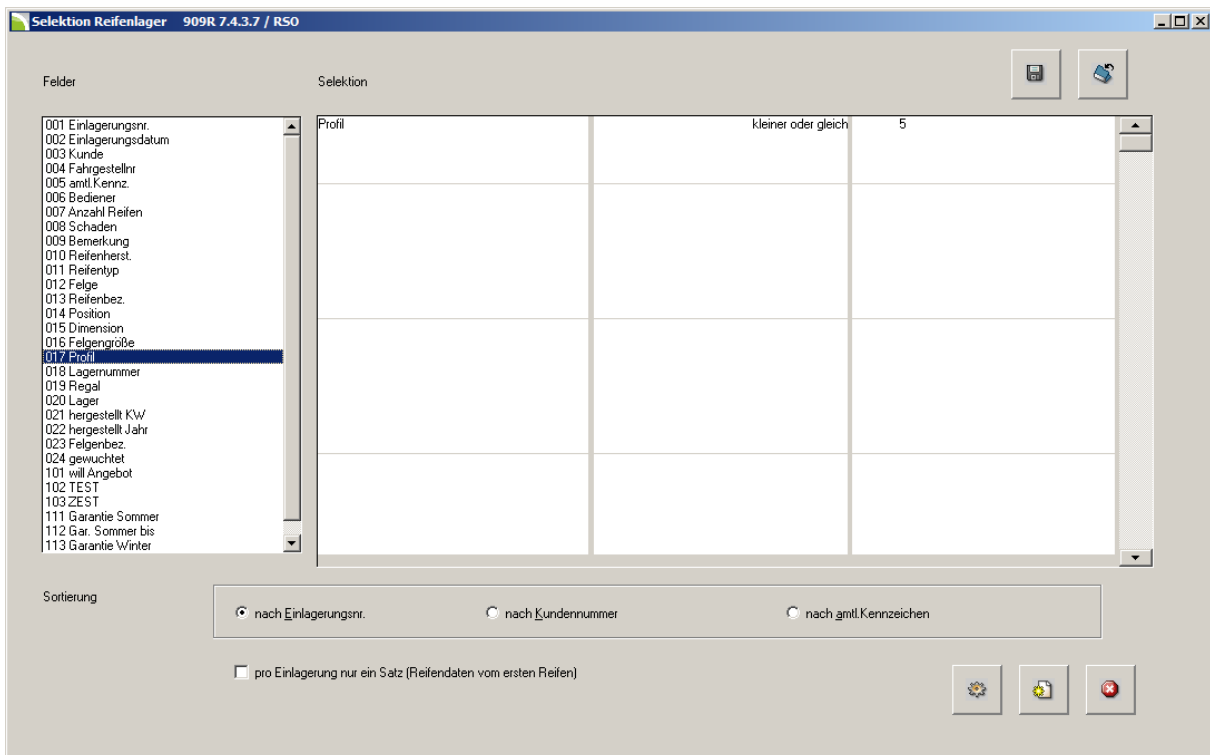
Wir möchten in der Folgenden Selektion alle Kunden filtern die Reifen mit einem Profil **kleiner oder gleich** 5mm eingelagert haben.

Ausgehend von **Abbildung 36** doppelklicken wir das Feld **Profil**. Dadurch gelangen wir in die Maske, in der wir weitere Kriterien eingeben können:




**Abbildung 37: Feld Selektion**

Ausgehend von **Abbildung 37** doppelklicken wir den Operator **kleiner oder gleich** und geben in das Feld **Wert(e)** den Wert 5 ein. Wir bestätigen die Eingaben mit dem Button . Dadurch wird die Selektion geladen:



**Abbildung 38: Geladene Selektion**

Mit dem Button  starten wir die Selektion. Die Sortierung stellen wir ein **nach Einlagerungsnummer**.

Wir möchten uns alle Reifen pro Reifensatz anzeigen lassen. Aus diesem Grund wird der Schalter ☐ **pro Einlagerung nur ein Satz (Reifendaten vom ersten Reifen)** nicht markiert. Das Ergebnis der Selektion erhalten wir in **Abbildung 39**:

**Selektionen in der Lagerabwicklung**




**Selektierte Einlagerungen** 909R 7.4.3.7 / RSO

Selektion Profil kleiner oder gleich 5



Sortierung nach Einlagerungsnummer alle Reifen

Einlagerung	Fahrzeug	Name	Pos.	Art	Hersteller
8 30.10.08		Lüders	2 VL	SOMM	DUNL
8 30.10.08		Lüders	3 HR	SOMM	DUNL
10 06.03.06	ESW-	Interne Garantien	2 VL	WINT	MICH
10 06.03.06	ESW-	Interne Garantien	3 HR	WINT	MICH
10 06.03.06	ESW-	Interne Garantien	4 HL	WINT	MICH
14 24.03.06		Müller	3 HR	SOMM	FIRE
15 27.04.09	FB-ME	Frank	1 VR	WINT	DUNL
15 27.04.09	FB-ME	Frank	2 VL	WINT	DUNL
15 27.04.09	FB-ME	Frank	3 HR	WINT	DUNL
15 27.04.09	FB-ME	Frank	4 HL	WINT	DUNL
18 23.05.06	AB-V	Interne Garantien	2 VL	SOMM	DUNL
18 18.05.12	ESW-	Manfred Mustermann	1 VR	GANZ	CONT
18 18.05.12	ESW-	Manfred Mustermann	2 VL	GANZ	CONT

25

**Abbildung 39: Ergebnis Reifenselektion**

An dieser Stelle können wir die Selektion direkt drucken . Wir möchten das Ergebnis der Selektion als Textdatei für weitere Bearbeitung speichern . Dadurch gelangen wir in die folgende Ansicht in **Abbildung 40**:



Erstellen einer Datei 909R 7.4.3.7 / R50

Format: ☒ ANSI ☐ ASCII

☒ Feldbezeichnungen in Datei

Datei: RLAG-ANS .TXT

wird angelegt im Verzeichnis: H:\KFZRG\DOKUMENT\

Aufzurufendes Dokument: ^Durchsuchen


Text für Historie:

[Green Checkmark] [Red X]

**Abbildung 40: Speichern Ergebnis Selektion**

Hier bestimmen wir, in welchem Verzeichnis die Selektionsdatei abgelegt wird. Außerdem können wir definieren mit welchem Dokument die Datei geöffnet wird.

Im Feld **Text für Historie** können Informationen für die Historie in den Kunden Stammdaten hinterlegt werden.

Das Abstellen der Datei wird über den Button  gestartet. Danach steht die Selektionsdatei am angegebenen Ort für weitere Bearbeitung (beispielsweise Serienbrief mit WORD oder eine EXCEL-Auswertung) zur Verfügung.



**Hinweis:**

Mehr zum Thema Serienbrief erstellen, erfahren Sie im Kapitel **Serienbriefe**.

**Sie haben auch die Möglichkeit nicht nur das Ergebnis einer Selektion zu speichern, sondern eine Selektion selbst.**

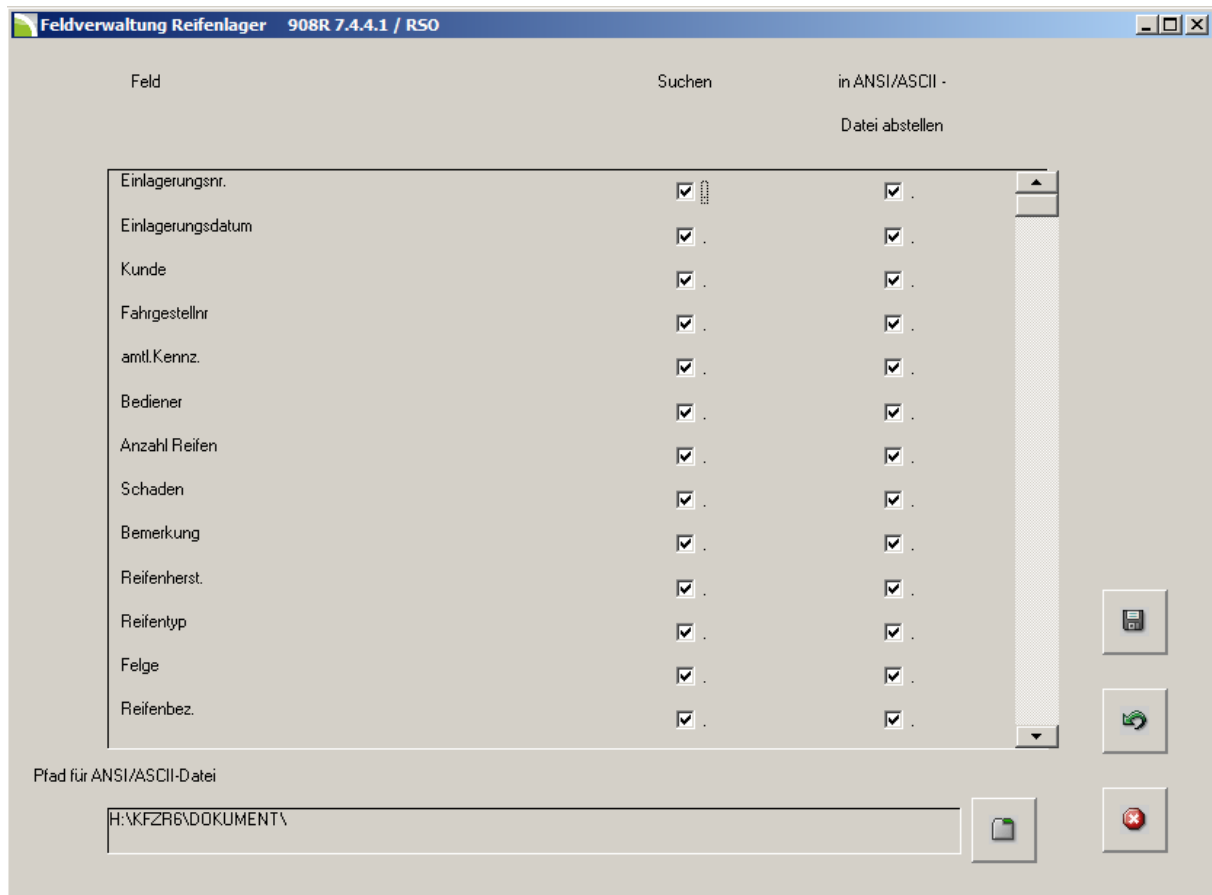


**Hinweis:**

Zum Speichern einer Selektion Vergleichen Sie Kapitel: **Speichern einer Selektion** und Kapitel: **Aufrufen einer gespeicherten Selektion**.

## Feldverwaltung

In die Feldverwaltung gelangen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Reifen/Feldverwaltung**. Dadurch öffnet sich die folgende Ansicht:



**Abbildung 41: Feldverwaltung Selektionen Reifen**

In der Feldverwaltung werden Ihnen alle Felder angezeigt die in **Abbildung 36** als Selektionskriterien angezeigt werden.

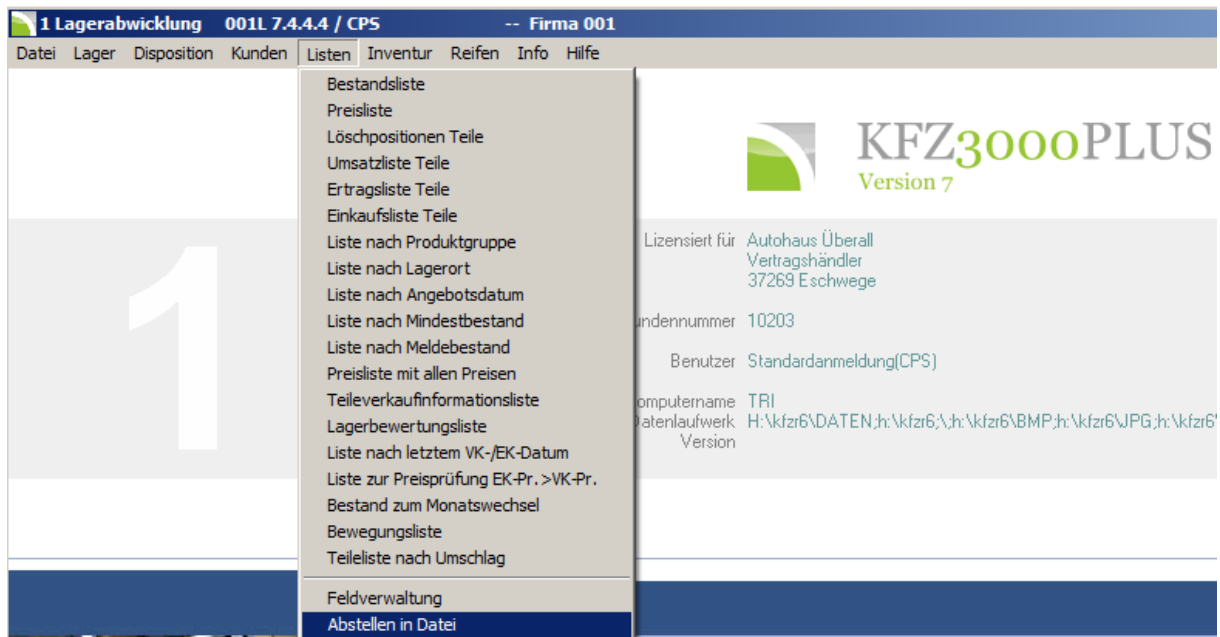
In der Spalte **suchen** können Sie mit einem Häkchen festlegen, welche Kriterien dort angezeigt werden.

In der Spalte **in ANSI/ASCII-Datei abstellen** können Sie festlegen, ob das Kriterium nach einer Selektion in der abgestellten Textdatei erscheint.

## **Selektion der Teile**

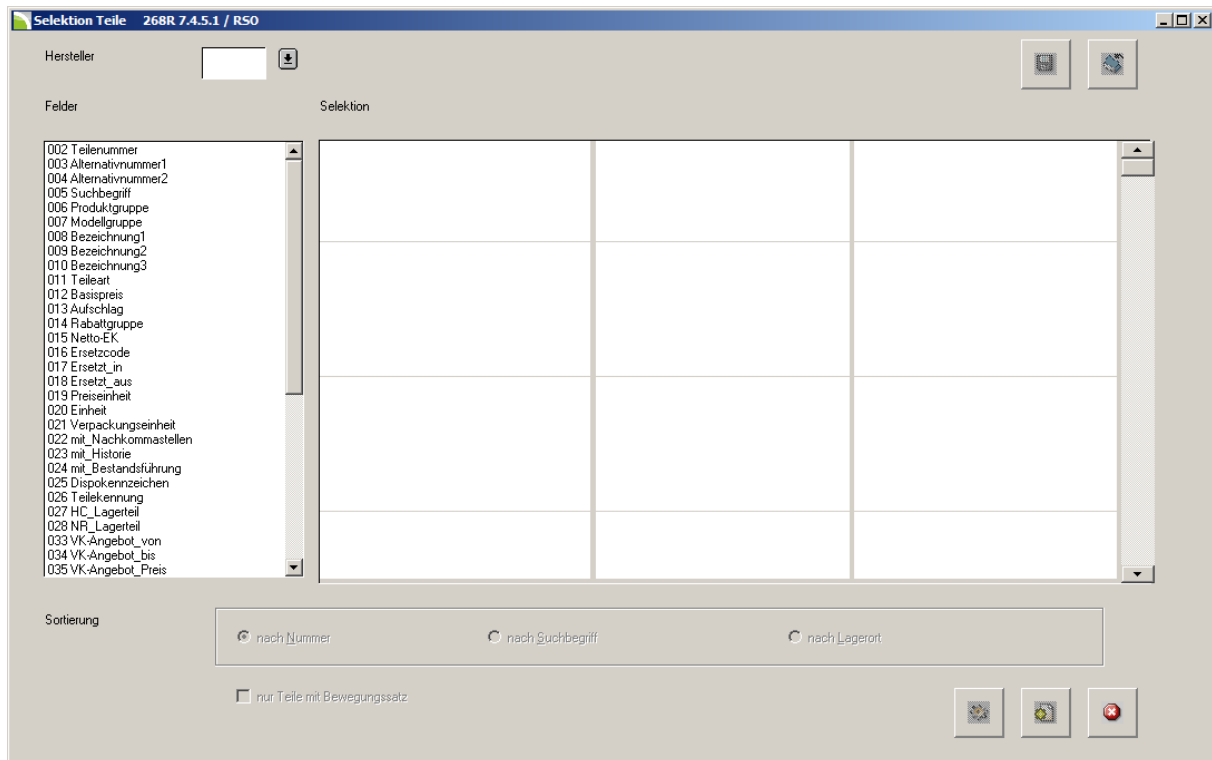
Mit **KFZ3000PLUS** können Sie auch im Bereich der **Teile** nach unterschiedlichen Kriterien Selektionen durchführen.

In die Selektion gelangen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Listen/Abstellen in Datei**:








**Abbildung 42: Auswahl Teileselektion**

Durch diese Auswahl gelangen Sie in die Ansicht in der Sie Ihre Teileselektion spezifizieren können:

**Abbildung 43: Teileselektion**


Die in dieser Ansicht enthaltenen Buttons erfüllen die Folgenden Funktionen:

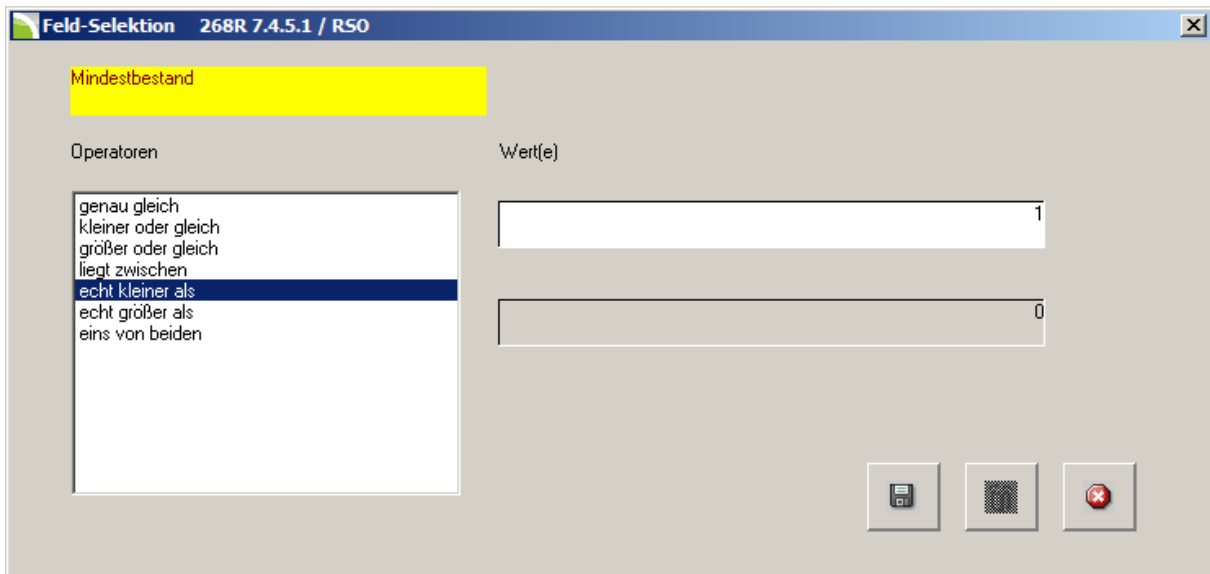
-  : Speichern Sie Ihre Selektion als Textdatei. Standardmäßig ist dafür der Pfad **Kfz3000/Dokumente** (Vgl. Sie Kapitel: Speichern einer Selektion).
-  : Mit diesem Button können Sie gespeicherte Selektion aufrufen (Vgl. Sie Kapitel: Aufrufen einer gespeicherten Selektion).
-  : Mit diesem Button starten Sie die Selektion.
-  : Mit diesem Button können Sie eine neue Selektion durchführen.
-  : Mit diesem Button beenden Sie die Selektion.

Im Bereich **Felder** können Sie definieren nach welchem Kriterium die Selektion durchgeführt werden soll.


## Beispiel einer Teileselektion

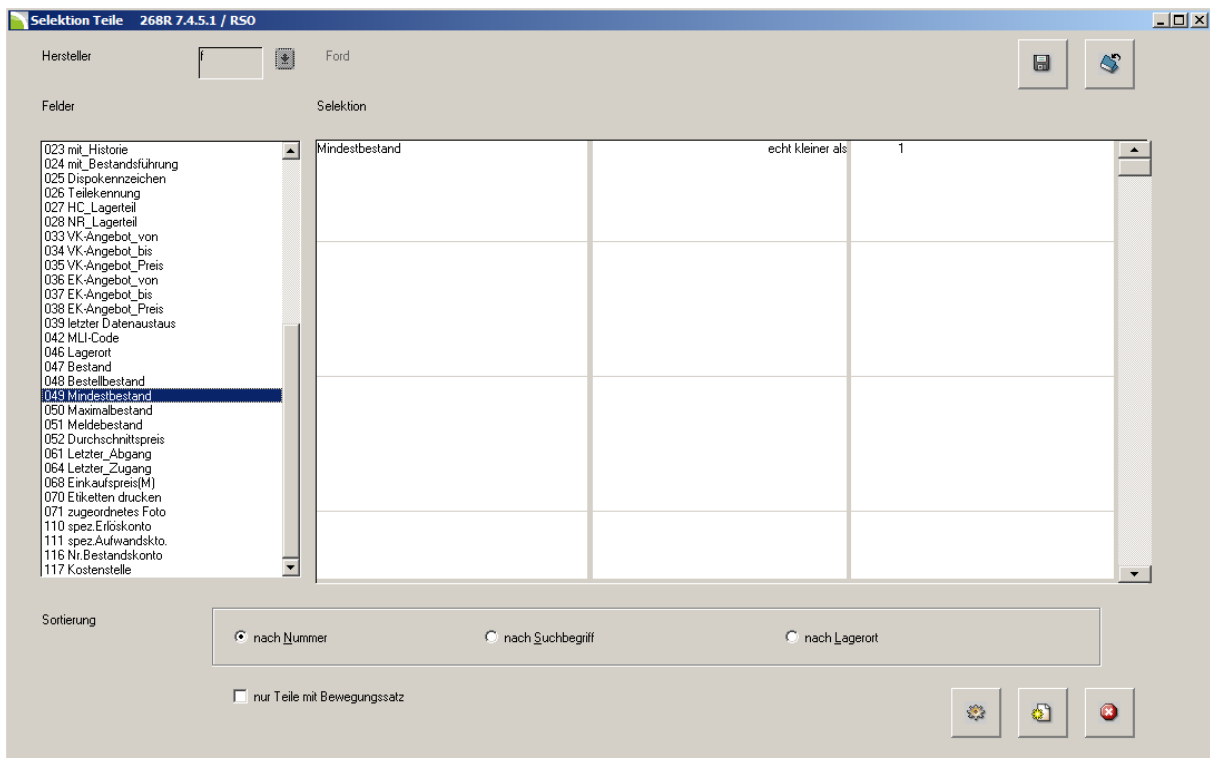
Nachfolgend führen wir eine Teileselektion durch. Wir möchten uns alle Ford-Teile anzeigen lassen, die einen Mindestbestand **echt kleiner als 1** haben.

Ausgehend von **Abbildung 43** wählen wir mit der Schnellauswahl  den Hersteller **Ford** aus. Anschließend doppelklicken wir im Bereich **Felder** das Kriterium **Mindestbestand**. Dadurch gelangen wir in die folgende Ansicht, in der wir unsere Selektion spezifizieren können:




**Abbildung 44: Teileselektion spezifizieren**

In der Maske in **Abbildung 44** doppelklicken wir den Operator **echt kleiner als** und geben im Feld **wert(e)** die Zahl 1 ein. Wir bestätigen unsere Eingabe mit . Dadurch wird unsere Selektion geladen:



**Abbildung 45: Geladene Selektion Teile**

Mit dem Button  starten wir die Selektion. Die Sortierung stellen wir ein **nach Nummer**. Wir möchten uns alle Teile anzeigen lassen, nicht nur die mit einem Bewegungssatz. Aus diesem Grund wird der Schalter ☐ **nur Teile mit Bewegungssatz** nicht markiert. Das Ergebnis der Selektion erhalten wir in **Abbildung 46**:

## Selektionen in der Lagerabwicklung

**Selektierte Teile** 268R 7.4.5.1 / R50

Ford Selektion Mindestbestand echt kleiner als 1


Sortierung nach Nummer alle Teile

Teil	Bezeichnung	Preis Lager	Bestand
2	20080 LUFTFUEHRUNG	AUFTR	-1,00
12	G.MATTEN	60,00	-5,00
48	WISCHERBLATT	11,00 AUFTR	-2,00
90		INVENT	
99	ZYLINDERKOPF GE	200,00	1,00
420	???	0,04 INVENT	
4 711	Testteil	45,00	1,00
4 820	2330 SCHLAUCH		12,00
4 860	8650 KOPFSTUETZE		11,00
6 210	2100 SITZLEHNE	0,03 INVENT	
10 299	MICROFILM	4,26	102,00
100 597	SATZ/BEF.TEILE	46,70	1,00
100 844	ZIERLEISTE	35,00	
101 818	BOUTIQUE	13,81 INVENT	

16 Liste evtl. unvollständig! Suche wurde abgebrochen

Strg + D = Zeile aus Liste löschen

**Abbildung 46: Ergebnis Selektion Teile**

Wir möchten das Ergebnis der Selektion als Textdatei für weitere Bearbeitung speichern . Dadurch gelangen wir in die folgende Ansicht in **Abbildung 47**.

Erstellen einer Datei 268R 7.4.5.1 / R50

Format: ☒ ANSI ☐ ASCII

☒ Feldbezeichnungen in Datei

Datei: TEIL-ANS .TXT

wird angelegt im Verzeichnis: H:\KFZRG\DOKUMENT\

Aufzurufendes Dokument: ^Durchsuchen


Text für Historie:

[Green button] [Red button]

**Abbildung 47: Teileselektion Speichern**

Hier bestimmen wir, in welchem Verzeichnis die Selektionsdatei abgelegt wird. Außerdem können wir definieren mit welchem Dokument die Datei geöffnet wird.

Im Feld **Text für Historie** können Informationen für die Historie in den Kunden Stammdaten hinterlegt werden.

Das Abstellen der Datei wird über den Button  gestartet. Danach steht die Selektionsdatei am angegebenen Ort für weitere Bearbeitung (beispielsweise Serienbrief mit WORD oder eine EXCEL-Auswertung) zur Verfügung.



**Hinweis:**

Mehr zum Thema Serienbrief erstellen, erfahren Sie im Kapitel **Serienbriefe**.

**Sie haben auch die Möglichkeit nicht nur das Ergebnis einer Selektion zu speichern, sondern eine Selektion selbst.**

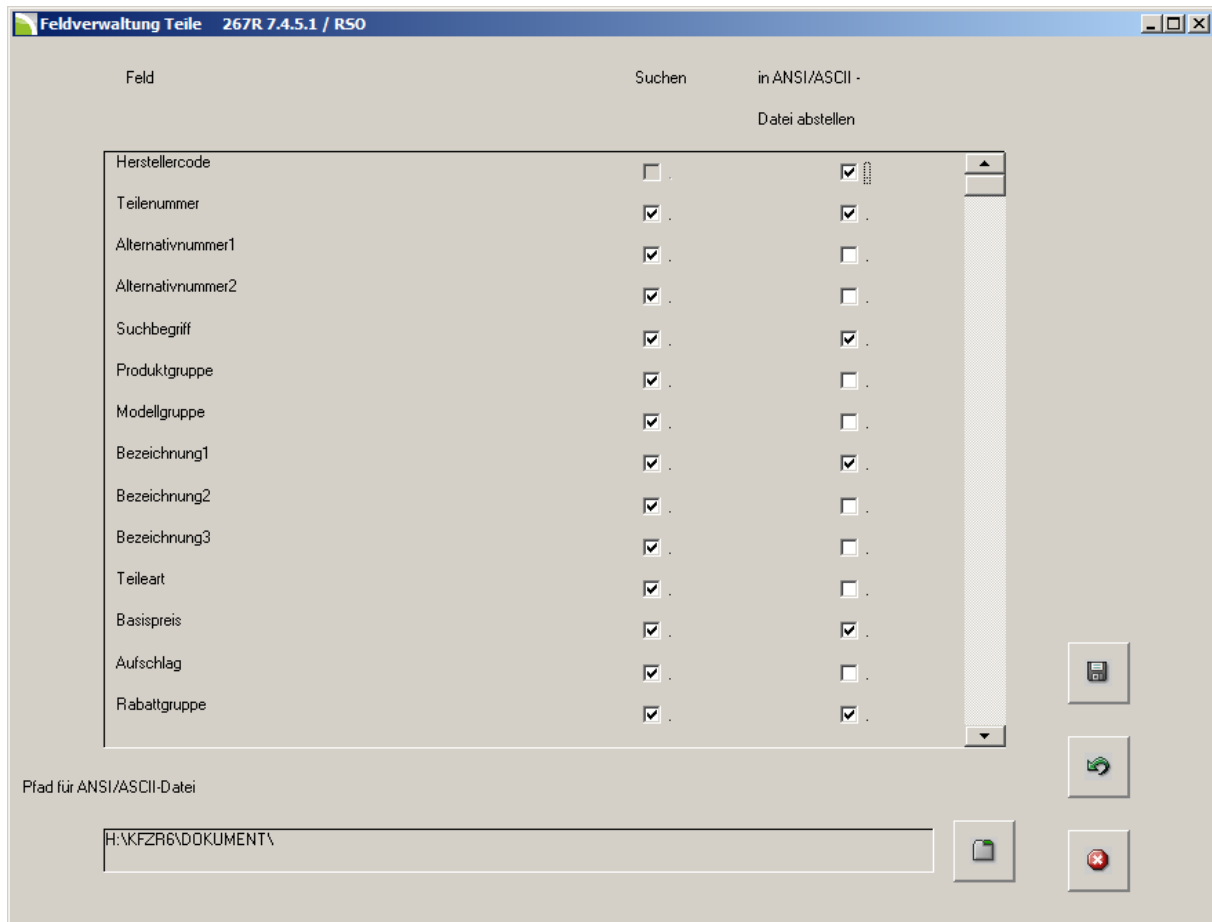


**Hinweis:**

Zum Speichern einer Selektion Vergleichen Sie Kapitel: **Speichern einer Selektion** und Kapitel: **Aufrufen einer gespeicherten Selektion**.

## Feldverwaltung

In die Feldverwaltung gelangen Sie im Programmmodul **Lagerabwicklung** mit dem Reiter **Listen/Feldverwaltung**. Dadurch öffnet sich die folgende Ansicht:



**Abbildung 48: Feldverwaltung Teileselektion**

In der Feldverwaltung werden Ihnen alle Felder angezeigt die in **Abbildung 43** als Selektionskriterien angezeigt werden.

In der Spalte **suchen** können Sie mit einem Häkchen festlegen, welche Kriterien dort angezeigt werden.

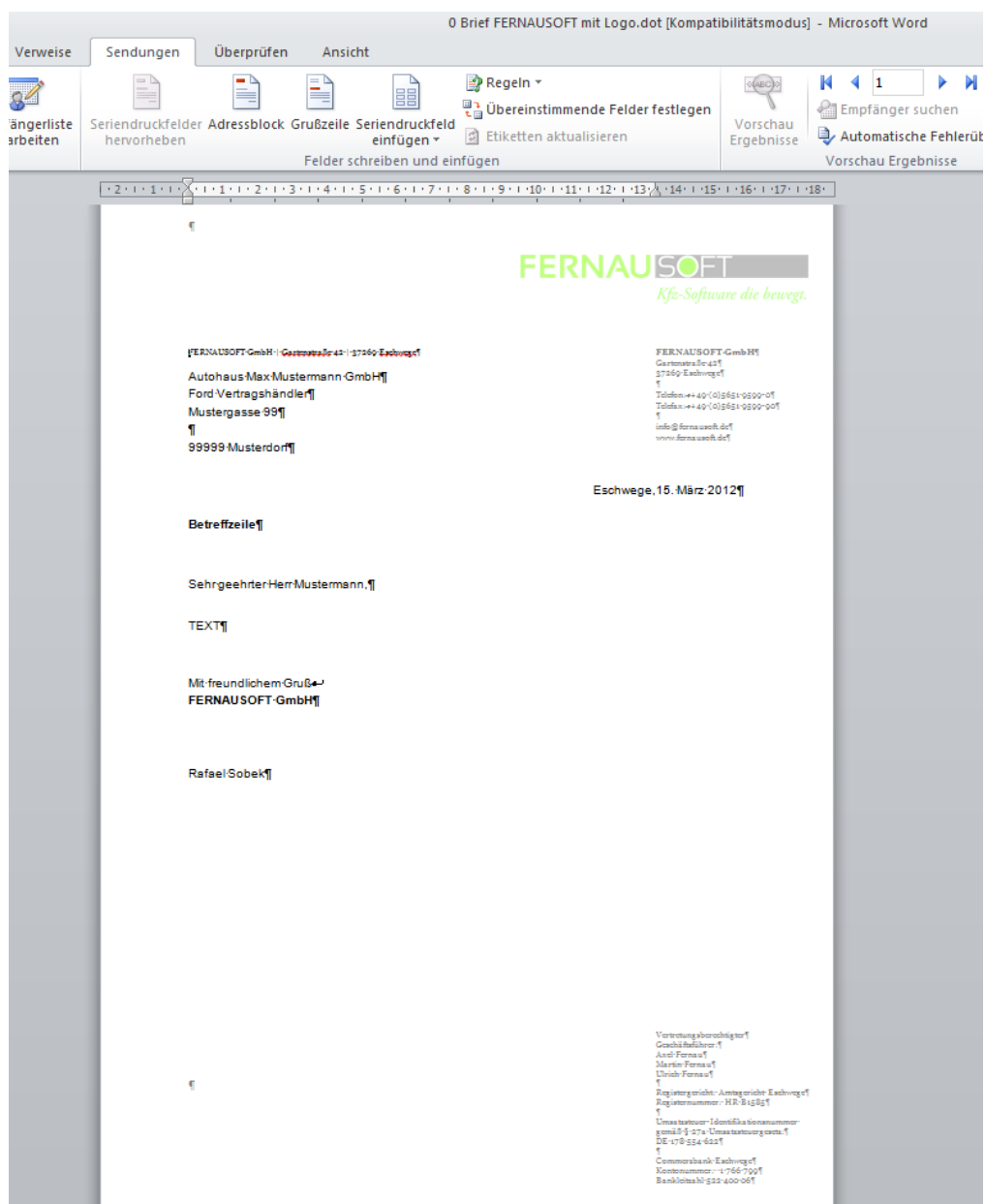
In der Spalte **in ANSI/ASCII-Datei abstellen** können Sie festlegen, ob das Kriterium nach einer Selektion in der abgestellten Textdatei erscheint.



# Serienbriefe

Mit der Serienbrieffunktion können Sie aus einem WORD-Dokument heraus, Briefe an unterschiedliche Empfänger drucken, indem Sie in das WORD-Dokument beispielsweise Adressen, Anreden oder Betreffzeilen einfügen. Die Serienbrieffunktion in MS WORD® oder OpenOffice füllt die Seriendruckfelder automatisch mit entsprechenden Daten.

Ganz egal welche **MS WORD-Version** oder **OpenOffice** Sie im Einsatz haben, die Serienbrieffunktion ist mit **KFZ3000PLUS** in jedem Fall kompatibel. In den folgenden Kapiteln zeigen wir Ihnen, wie Sie mit jeder Version von MS WORD und OpenOffice Serienbriefe erstellen können. Im Anschluss finden Sie für jede Version eine **Schnellanleitung** für Serienbriefe die Sie in wenigen Schritten abhandeln können.



## **WORD® 2007/2010**

In diesem Kapitel möchten wir Ihnen schrittweise zeigen, wie Sie einen Serienbrief nach einer Selektion im **KFZ3000PLUS**, in **WORD 2007/2010** generieren können.

### **Vorbereitende Maßnahmen**

Grundsätzlich brauchen Sie für einen Serienbrief in WORD zwei Dokumente:

1. Eine **Datenquelle** in der die entsprechenden Daten gespeichert sind. In unserem Beispiel sind es die **Adressdaten** der Kunden und die **Anrede**.
2. Das **WORD-Dokument** als Briefvorlage. In dieser Vorlage bestimmen Sie den festen Briefftext. Außerdem die Art und die Position der Seriendruckfelder.

Die **Datenquelle** werden wir im Laufe dieses Kapitels mittels einer Kundenselektion in **KFZ3000PLUS** erstellen.

Die **WORD-Briefvorlage** haben wir ebenfalls bereits im **Kapitel Speichern einer Selektion**, erstellt und im Pfad:

H:\handbuch\kfz3000\DOKUMENT\Serienbrief\_FS.doc gespeichert.

Grundsätzlich können Sie den Pfad frei wählen. Wichtig ist nur, dass er in **KFZ3000PLUS** in dem dafür vorgesehenen Feld eingegeben ist (Vgl. **Abbildung 51**: Speicherung Selektion Textdatei).

Im Prinzip handelt sich dabei um ein gewöhnliches WORD Dokument. Im Laufe dieser Beschreibung werden wir aus diesem Dokument einen Serienbrief generieren.

Sie können das WORD-Dokument nach Belieben gestalten. Unsere WORD-Briefvorlage hat zunächst folgendes Layout:

**FERNAU**SOFT  
*Kfz-Software die bewegt.*

FERNAUSOFT-GmbH | Gartenstraße 42 | 37269 Eschwege

XXX  
XXX  
XXX  
XXX  
XXX

FERNAUSOFT-GmbH  
Gartenstraße 42  
37269 Eschwege  
Telefon: ++49 (0) 5651 9590-0  
Telefax: ++49 (0) 5651 9590-90  
info@fernausoft.de  
www.fernausoft.de

Eschwege, 10. Februar 2012

**Betreffzeile**

[ANREDE],

TEXT

Mit freundlichem Gruß  
FERNAUSOFT-GmbH

Rafael Sobek

Vertretungsberechtigter  
Geschäftsführer  
Axel Fernau  
Martin Fernau  
Ulrich Fernau  
Registernummer: HRB 4585  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer  
gemäß § 27a Umsatzsteuergesetz  
DE 178 554 622  
Commerzbank Eschwege  
Kontonummer: 1766 799  
Bankleitzahl: 525 400 06

**Abbildung 49: Serienbrief Vorlage**

Die Felder **xxx** sollen später unsere Adresse darstellen. Im Feld **ANREDE** wird später die entsprechende Anrede automatisch ausgefüllt. Diese Felder werden später mit **Seriendruckfeldern** besetzt.

**Wir empfehlen die Dokumentenvorlage so zu speichern, dass Sie jederzeit problemlos und schnell auf diese zugreifen können.**


## Erstellen einer Datenquelle

Im nächsten Schritt rufen wir im **KFZ3000PLUS** die gespeicherte Selektion auf und führen diese aus (Vgl. Kapitel Aufrufen einer gespeicherten Selektion):

Folgende Maske wird geöffnet:

Nummer	Name	Straße	PLZ	Ort
10000	ADAC e. V.		34593	Krüllwald
10001	Norbert		35260	Stadthallendorf
10002	Gerold		34613	Schwalmstadt
10003	Ulrich		34326	Morschen
10004	Inge	Judengasse	34628	Willingshausen
10005	Berger	Querstrasse	34599	Neuental/Waltersbrück
10006	Heinrich	Zur Landsburg	34613	Schwalmstadt
10007	Autovermietung		34119	Kassel
10009	Peter	Hermannstruth	34582	Borken
10010	Torsten	Holzgraben	34613	Schwalmstadt
10011	Rudolf	An Der Lichte	34582	Borken
10012	G.		34582	Borken-Kerstenhs
10013	Georg	Frielendorfer Str.	34582	Borken-Dillich

**Abbildung 50: Auflistung selektierte Kunden**

Stellen Sie das Ergebnis der Selektion mit dem Button  als Textdatei ab. Folgende Maske wird geöffnet:

Erstellen einer Datei 610R 7.4.4.1 / R50

Format

☒ ANSI ☐ ASCII

☒ Feldbezeichnungen in Datei

Datei

Selektio .TXT

wird angelegt im Verzeichnis

H:\Handbuch\kfz3000\Dokument

Aufzurufendes Dokument

Durchsuchen

H:\handbuch\kfz3000\DOKUMENT\Serienbrief\_FS.doc

Text für Historie

[Empty text box]

[Empty text box]

[Green checkmark button] [Red X button]

**Abbildung 51: Speicherung Selektion Textdatei**

Im Feld **Aufzurufendes Dokument** taucht erneut unsere WORD-Dokumentenvorlage auf die wir im Kapitel **Speichern einer Selektion**, angelegt hatten.

Die Textdatei **Selektio.TXT** wird durch diese Selektion automatisch erstellt.

**Diese Datei ist unsere Datenquelle die wir für unseren Serienbrief benötigen.**

Bestätigen Sie diese Maske mit dem Button . **KFZ3000PLUS** öffnet dadurch automatisch die erstelle WORD-Dokumentenvorlage aus **Abbildung 49**:

## Seriendruckfelder einfügen

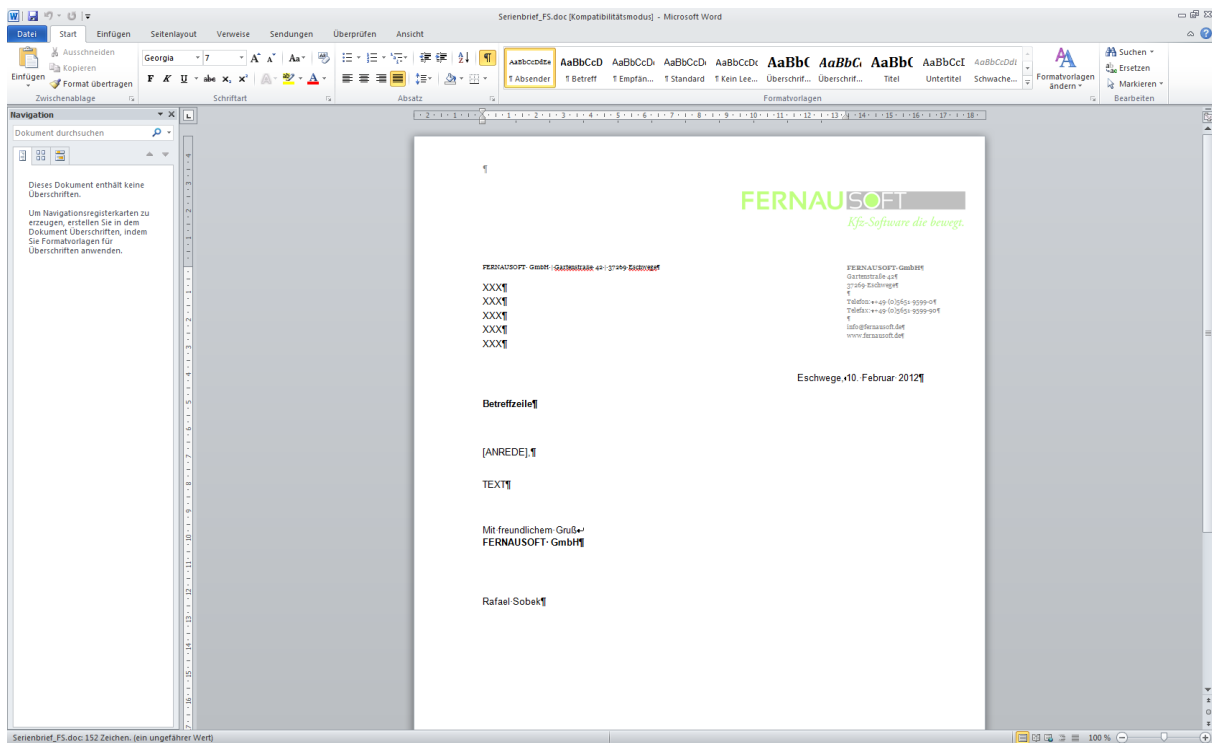


Abbildung 52: WORD 2010 Dokumentenvorlage

Jetzt müssen wir die WORD-Dokumentenvorlage so bearbeiten, dass wir einen Serienbrief erhalten. Klicken Sie zunächst im WORD-Dokument oben auf den Reiter **SENDUNGEN** und dort auf das Feld **EMPFÄNGER AUSWÄHLEN**:

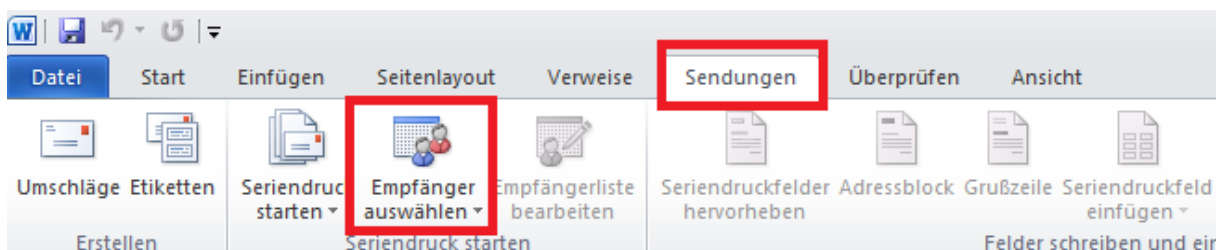


Abbildung 53: Serienbrief einrichten

Dort wählen Sie den Eintrag **VORHANDENE LISTE VERWENDEN** aus:

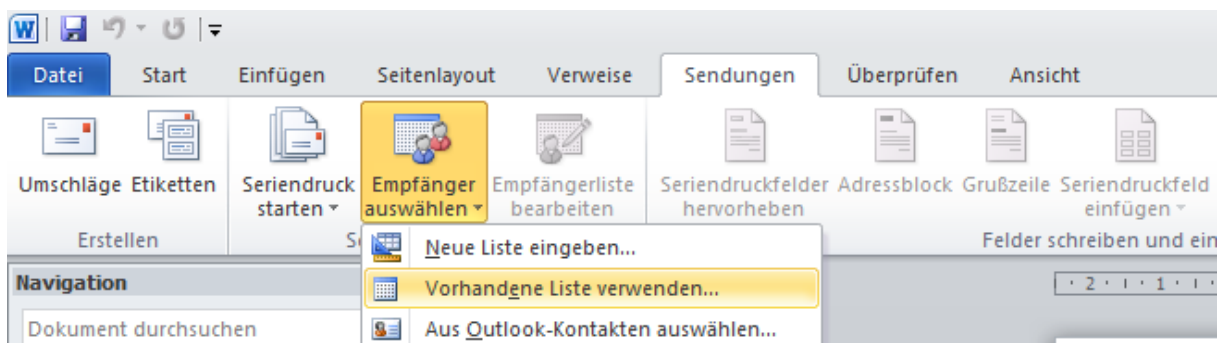
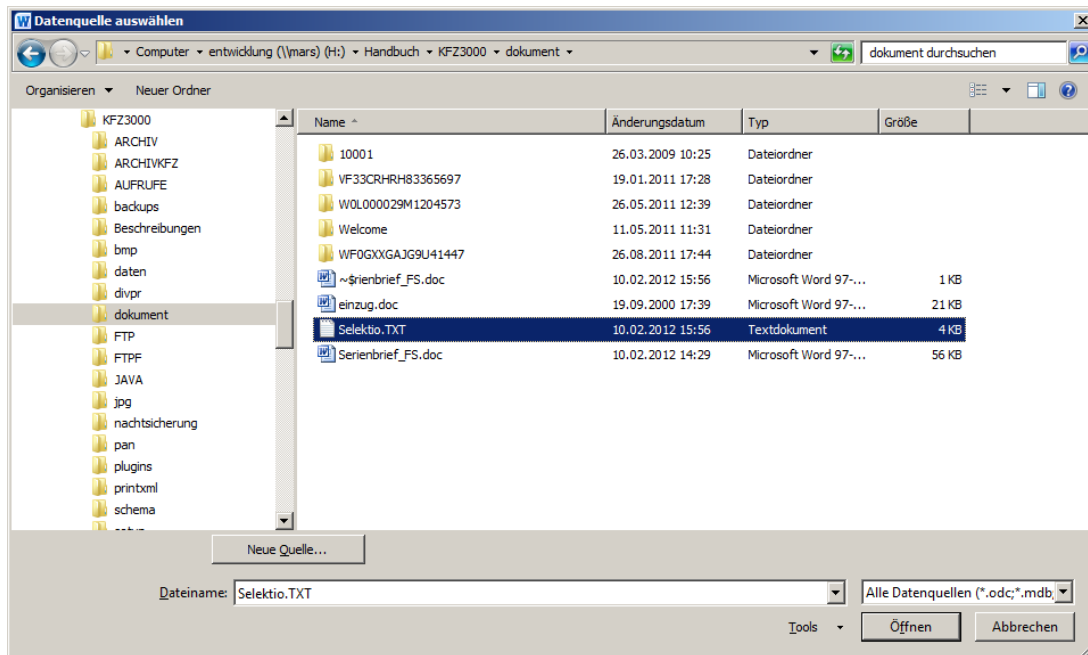


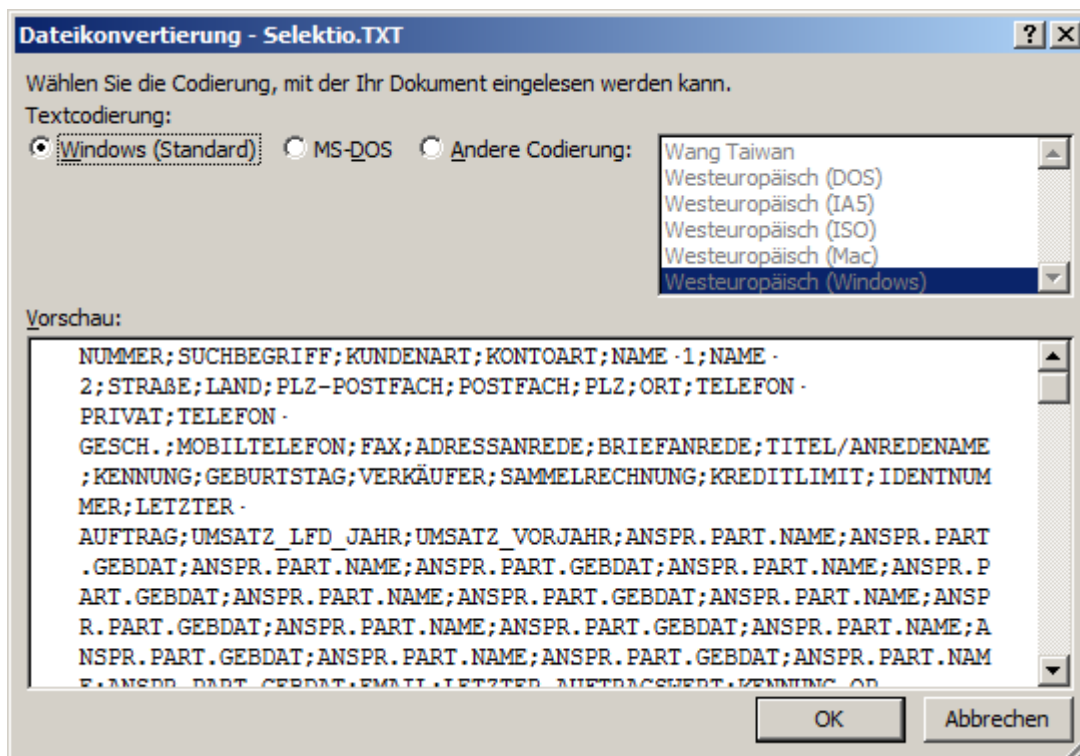
Abbildung 54: Serienbrief einrichten 2

Dadurch öffnet sich das Dialogfenster in **Abbildung 55**. In diesem Fenster wählen Sie die **SELEKTIO.TXT** Datei aus. Das ist unsere **Datenquelle**.



### Abbildung 55: Auswahl Textdatei

Bestätigen Sie mit dem Button **ÖFFNEN**. Folgender Hinweis erscheint:

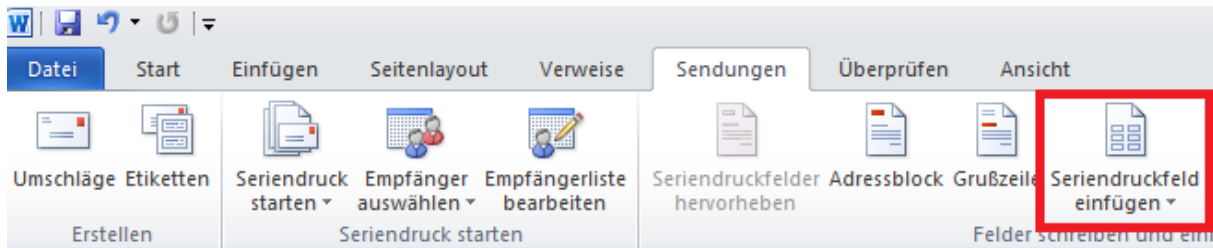


### Abbildung 56: Hinweis Dateikonvertierung

Bestätigen Sie dieses Dialogfenster mit dieser Einstellung mit **OK**.

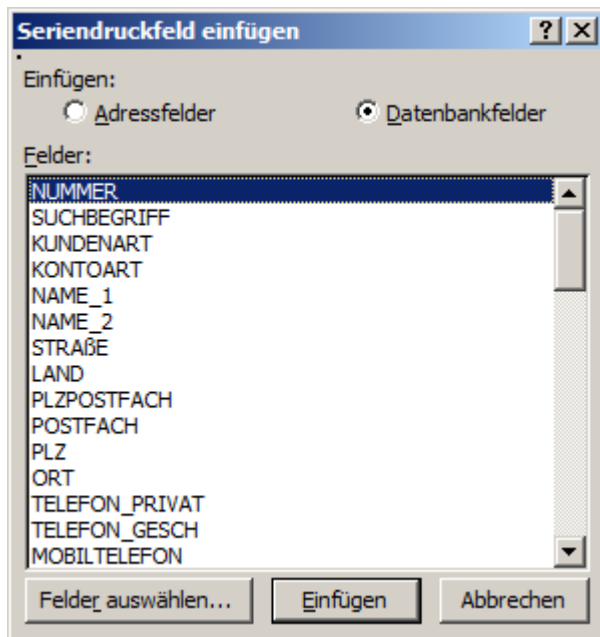
Klicken Sie anschließend im WORD-Dokument auf den Reiter **SERIENDRUCKFELD EINFÜGEN**:

## Serienbriefe



**Abbildung 57: Serendruckfeld einfügen**

Dadurch gelangen Sie in folgendes Fenster:



**Abbildung 58: Serendruckfelder**

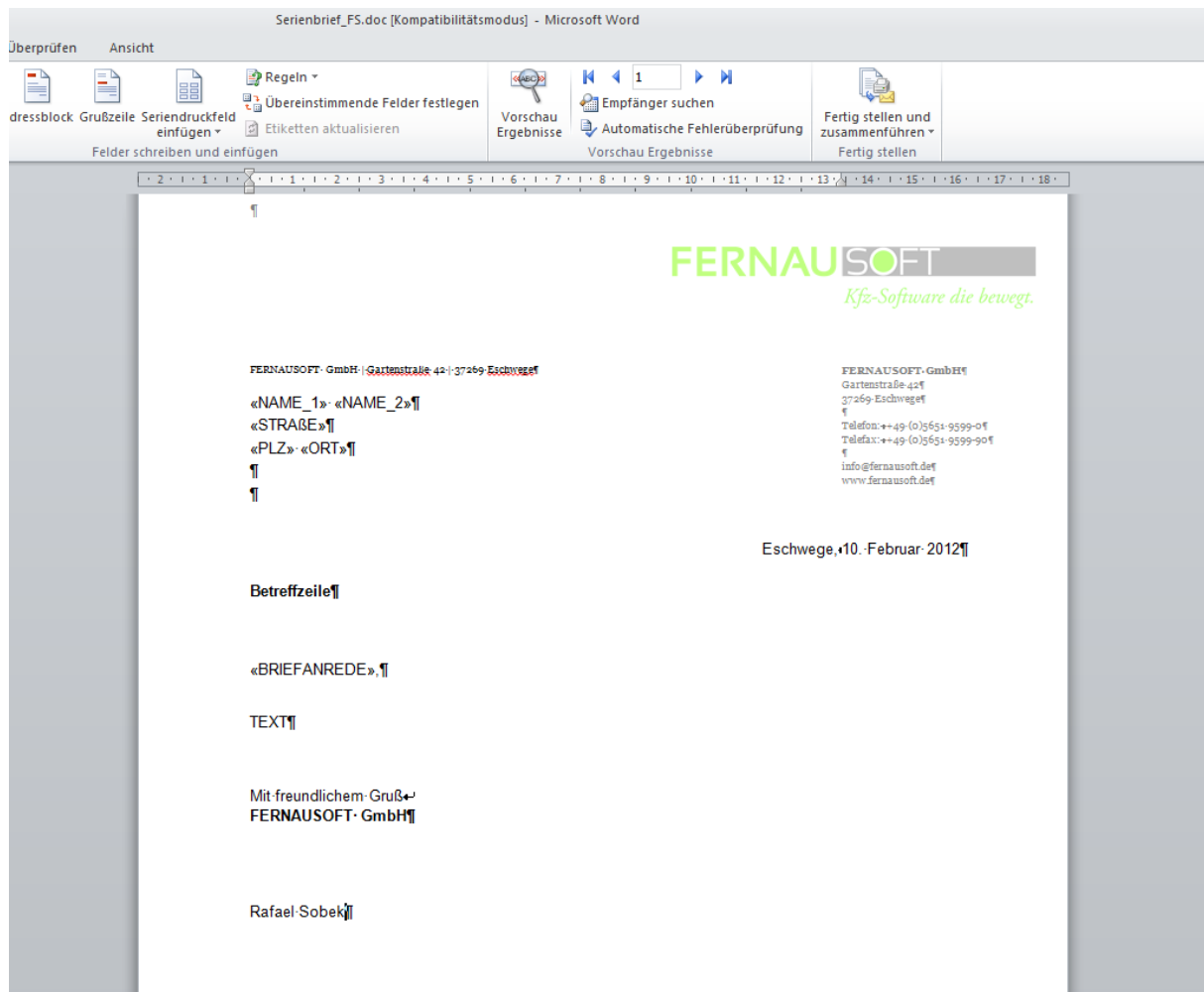
In **Abbildung 58** sehen Sie alle Serendruckfelder, die durch die in **KFZ3000PLUS** erstellte **SELEKTIO.TXT** zur Verfügung stehen.

Gehen Sie in der WORD-Dokumentenvorlage an die Stelle an der Sie das entsprechende Feld gerne hätten und fügen Sie das Feld ein. Führen Sie diesen Schritt für jedes Feld einmal durch. In unserem Beispiel haben wir die Felder

«NAME\_1» «NAME\_2»  
«STRAßE»  
«PLZ» «ORT»  
«ORT»

in unsere Dokumentenvorlage integriert. Unser Serienbrief in **Abbildung 59** ist fast fertig:

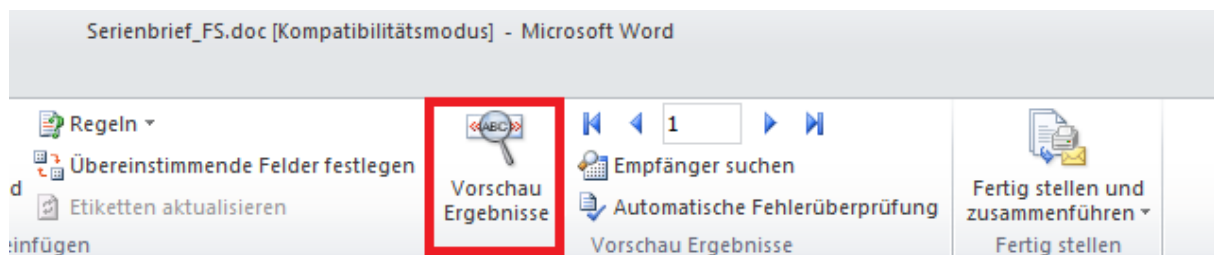




**Abbildung 59: Serienbrief mit Feldern**

## Serienbrief starten

Um den Serienbrief zu starten klicken Sie im WORD-Dokument auf den Button **VORSCHAU ERGEBNISSE**:



**Abbildung 60: Vorschau Ergebnisse**

Durch diese Auswahl werden unsere definierten **Seriendruckfelder** mit den entsprechenden Daten automatisch gefüllt. Mit den Pfeiltasten rechts neben dem Button **VORSCHAU ERGEBNISSE**, können Sie zwischen den einzelnen Empfängern blättern:

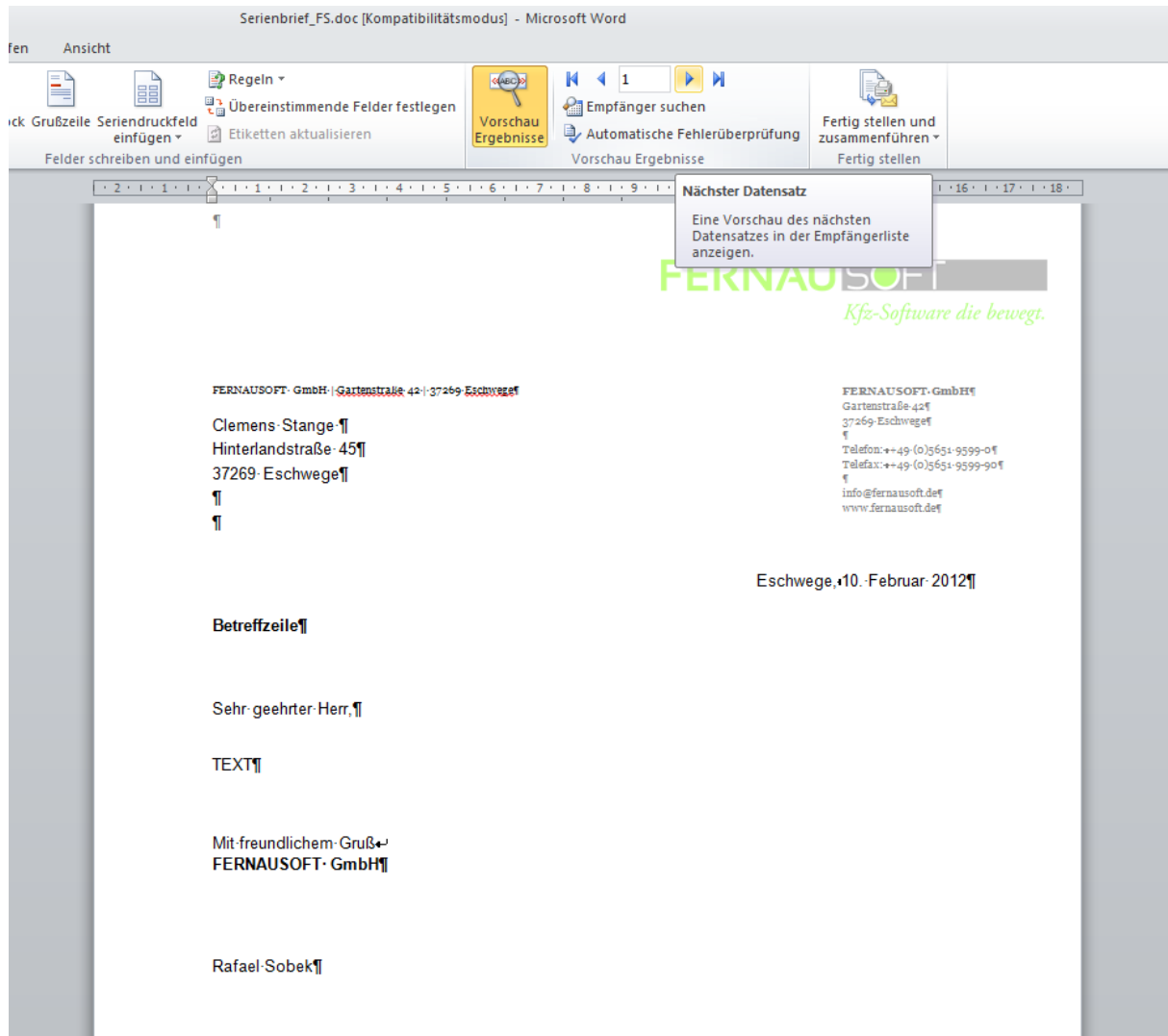


Abbildung 61: Serienbrief

In WORD 2010 haben Sie auch die Möglichkeit, sich alle erstellten Dokumente untereinander anzeigen zu lassen.

Klicken Sie dazu den Button **FERTIGSTELLEN UND ZUSAMMENFÜHREN** und wählen Sie dort die Auswahl **EINZELNE DOKUMENTE BEARBEITEN** aus:

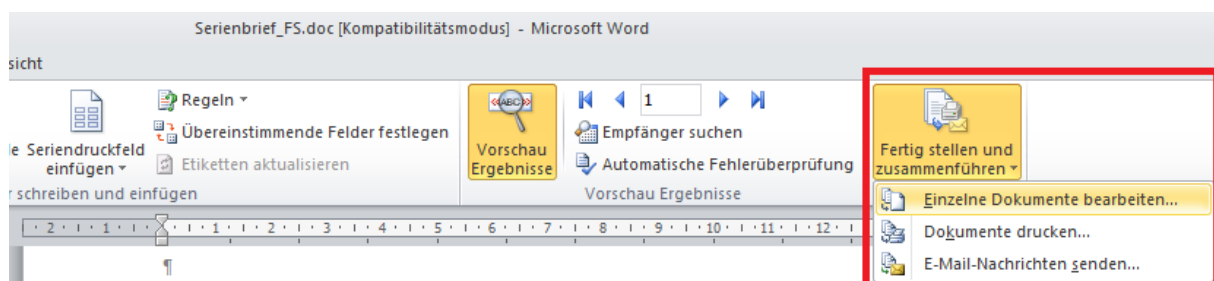
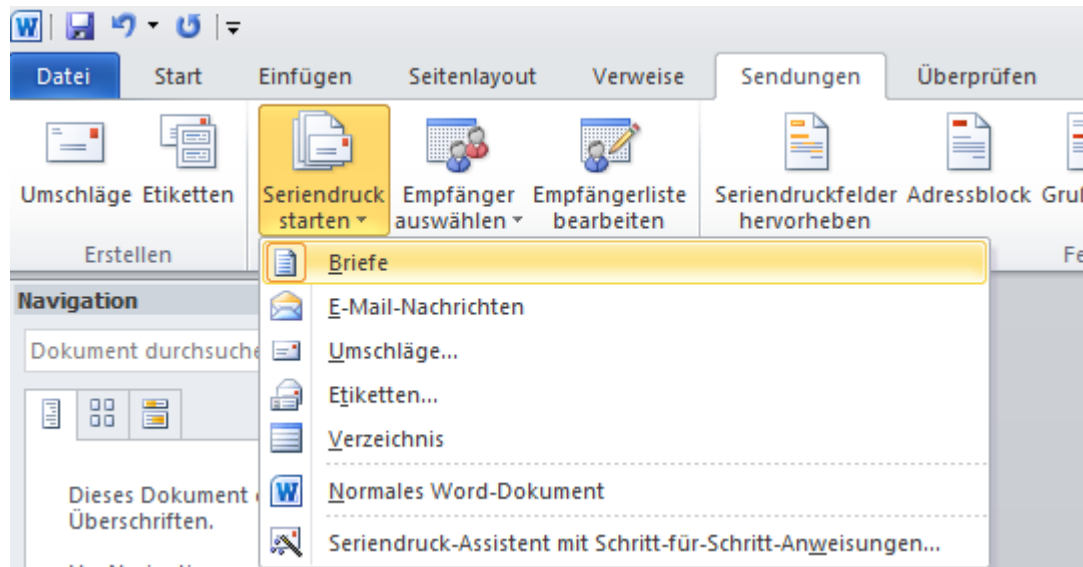


Abbildung 62: Dokumente fertigstellen

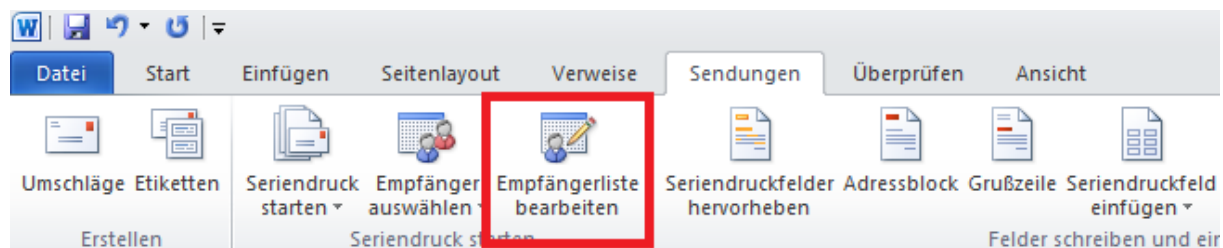
Sie können mit dem Drucken der Serienbriefe beginnen, indem Sie auf den Button **SERIENDRUCK STARTEN** und dort auf **BRIEFE** klicken:



**Abbildung 63: Seriendruck starten**

## **Empfängerliste bearbeiten**

Sie haben in WORD 2010 die Möglichkeit die Empfängerliste direkt zu bearbeiten. Diese Beinhaltet die Daten aus unserer **Datenquelle**. Klicken Sie dazu auf den Button **Empfängerliste bearbeiten**:



**Abbildung 64: Empfängerliste bearbeiten**

Dadurch gelangen Sie in die folgende Ansicht:

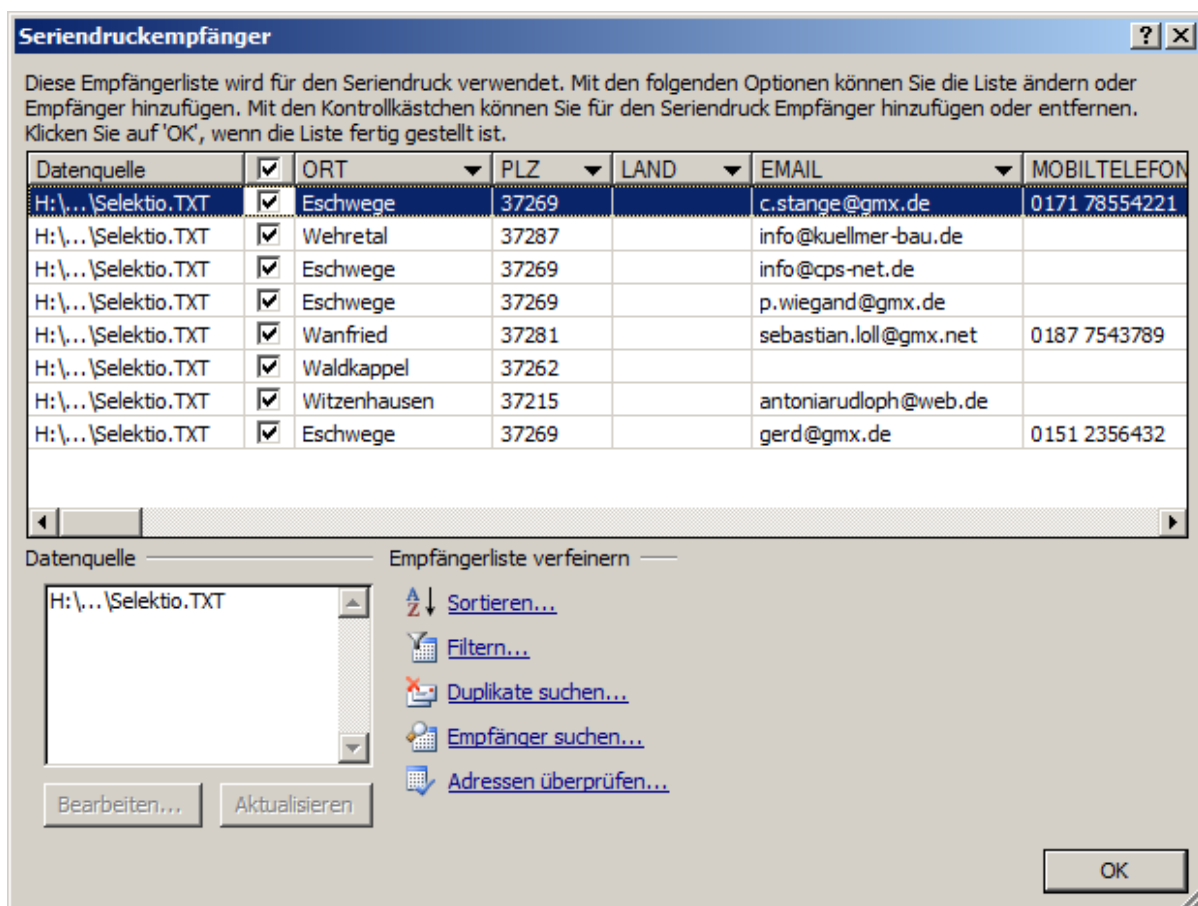


Abbildung 65: Empfängerliste bearbeiten 2

Die Empfänger, die Sie nicht in die Empfängerliste aufnehmen möchten, deaktivieren Sie mit dem Kontrollhäkchen. So müssen Sie keine erneute Selektion durchführen, falls Sie bestimmte Kunden nicht mit dem Serienbrief anschreiben möchten.

Alternativ können Sie das Kontrollhäkchen in der Überschrift deaktivieren und anschließend die Empfänger auswählen, die Sie in der Empfängerliste haben möchten.

Sie können diesen Schritt auch vor dem Start des Seriendrucks durchführen.

## **Schnellanleitung - WORD® 2007/2010**

Die einzelnen Schritte in dieser Schnellanleitung können Sie anwenden nachdem Sie Ihre Selektion als Textdatei gespeichert haben. Vergleichen Sie dazu Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion**.

Führen Sie in **Word® 2007/2010** folgende Schritte durch:

- 1.** Klicken Sie im Reiter `SENDUNGEN` auf den Button `EMPFÄNGER AUSWÄHLEN` und wählen Sie dort den Eintrag `Vorhandene Liste Verwenden` und öffnen Sie die Textdatei aus der Selektion. Vgl. **Abbildung 53 ff.**
- 2.** Als Formatierung wählen Sie `Windows Standard` und bestätigen mit `OK`. Vgl. **Abbildung 56.**
- 3.** Klicken Sie im Reiter `SENDUNGEN` auf den Button `SERIENDRUCKFELD EINFÜGEN`. Vgl. **Abbildung 57.**
- 4.** Klicken Sie auf den Button `VORSCHAU ERGEBNISSE`. Vgl. **Abbildung 60.**
- 5.** Drucken Sie den Serienbrief mit dem Reiter `SENDUNGEN` und dort mit dem Button `SERIENDRUCK STARTEN` Eintrag `Briefe`.

## **WORD® 2000/2003**

Mit der Serienbrieffunktion können Sie aus einem WORD-Dokument heraus, Briefe an unterschiedliche Empfänger drucken, indem Sie in das WORD-Dokument beispielsweise Adressen, Anreden oder Betreffzeilen einfügen. Die Serienbrieffunktion in MS WORD oder OpenOffice füllt die Seriendruckfelder automatisch mit entsprechenden Daten.

Ganz egal welche **MS WORD-Version** oder **OpenOffice** Sie im Einsatz haben, die Serienbrieffunktion ist mit **KFZ3000PLUS** in jedem Fall kompatibel.

Im folgenden Kapitel möchten wir Ihnen schrittweise zeigen, wie Sie einen Serienbrief nach einer Selektion im **KFZ3000PLUS**, in **WORD 2000/2003** generieren können.

### **Vorbereitende Maßnahmen**

Grundsätzlich brauchen Sie für einen Serienbrief zwei Dokumente:

1. Eine **Datenquelle** in der die entsprechenden Daten gespeichert sind. In unserem Beispiel sind es die **Adressdaten** der Kunden und die **Anrede**.
2. Das **WORD-Dokument** als Dokumentenvorlage. In dieser Vorlage bestimmen Sie die Art und die Position der Seriendruckfelder selbst.

Die **Datenquelle** werden wir im Laufe dieses Kapitels mittels einer Kundenselektion in **KFZ3000PLUS** erstellen.


Die **WORD-Briefvorlage** haben wir ebenfalls bereits im Kapitel **Speichern einer Selektion**, erstellt und im Pfad:

H:\handbuch\kfz3000\DOKUMENT\Serienbrief\_FS.doc gespeichert.

Grundsätzlich können Sie den Pfad frei wählen. Wichtig ist nur, dass er in **KFZ3000PLUS** entsprechend eingegeben ist (Vgl. **Abbildung 68**: Speicherung Selektion Textdatei).

Im Prinzip handelt sich dabei um ein gewöhnliches WORD Dokument. Im Laufe dieser Beschreibung werden wir aus diesem Dokument einen Serienbrief generieren.

Sie können das WORD-Dokument nach Belieben gestalten. Unsere WORD-Briefvorlage hat zunächst folgendes Layout:

  
*Kfz-Software die bewegt.*

FERNASOFT-GmbH | Gartenstraße 42 | 37269 Eschwege

XXX  
XXX  
XXX  
XXX  
XXX

FERNASOFT-GmbH  
Gartenstraße 42  
37269 Eschwege  
Telefon: +49 (0) 5651-9590-0  
Telefax: +49 (0) 5651-9590-90  
info@fernasoft.de  
www.fernasoft.de

Eschwege, 10. Februar 2012

**Betreffzeile**

[ANREDE],

TEXT

Mit freundlichem Gruß  
FERNASOFT-GmbH

Rafael Sobek

Vorstellungsberechtigter  
Geschäftsführer:  
Andi Fernau  
Martin Fernau  
Ulrich Fernau  
Registrierungsamt - Amtsgericht Eschwege  
Registernummer: HRB 1585  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer  
gemäß § 27a Umsatzsteuergesetz:  
DE 178 554 622  
Commerzbank Eschwege  
Kontonummer: 1766 799  
Bankleitzahl: 520 400 00

**Abbildung 66: Serienbrief Vorlage**

Die Felder **xxx** sollen später unsere Adresse darstellen. Im Feld **ANREDE** wird später die entsprechende Anrede automatisch ausgefüllt. Diese Felder werden später mit **Seriendruckfeldern** besetzt.

**Wir empfehlen die Dokumentenvorlage so zu speichern, dass Sie jederzeit problemlos und schnell auf diese zugreifen können.**


## Erstellen einer Datenquelle

Im nächsten Schritt rufen wir im **KFZ3000PLUS** die gespeicherte Selektion auf und führen diese aus (Vgl. Kapitel Aufrufen einer gespeicherten Selektion):

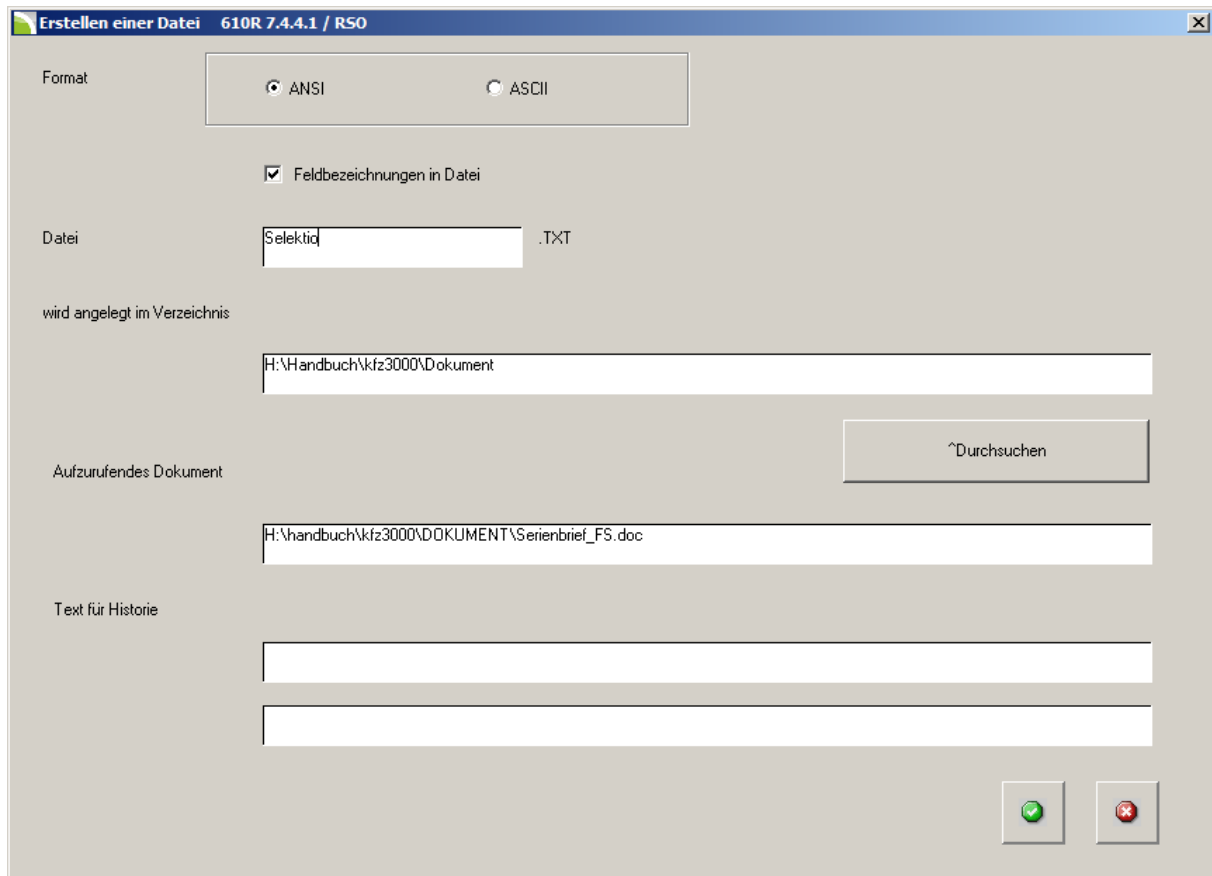
Folgende Maske wird geöffnet:

Nummer	Name	Straße	PLZ	Ort
10000	ADAC e. V.		34593	Krüllwald
10001	Norbert		35260	Stadthallendorf
10002	Gerold		34613	Schwalmstadt
10003	Ulrich		34326	Morschen
10004	Inge	Judengasse	34628	Willingshausen
10005	Berger	Querstrasse	34599	Neuental/Waltersbrück
10006	Heinrich	Zur Landsburg	34613	Schwalmstadt
10007	Autovermietung		34119	Kassel
10009	Peter	Hermannstruth	34582	Borken
10010	Torsten	Holzgraben	34613	Schwalmstadt
10011	Rudolf	An Der Lichte	34582	Borken
10012	G.		34582	Borken-Kerstenhs
10013	Georg	Frielendorfer Str.	34582	Borken-Dillich

**Abbildung 67: Auflistung selektierte Kunden**

Stellen Sie das Ergebnis der Selektion mit dem Button  als Textdatei ab. Folgende Maske wird geöffnet:





**Abbildung 68: Speicherung Selektion Textdatei**

Im Feld **Aufzurufendes Dokument** taucht erneut unsere WORD-Dokumentenvorlage auf die wir im Kapitel **Speichern einer Selektion**, angelegt hatten.

Die Textdatei **Selektio.TXT** wird durch diese Selektion automatisch erstellt.

**Diese Datei ist unsere Datenquelle die wir für unseren Serienbrief benötigen.**

Bestätigen Sie diese Maske mit dem Button . **KFZ3000PLUS** öffnet nun automatisch die erstellte WORD-Dokumentenvorlage aus **Abbildung 66**:

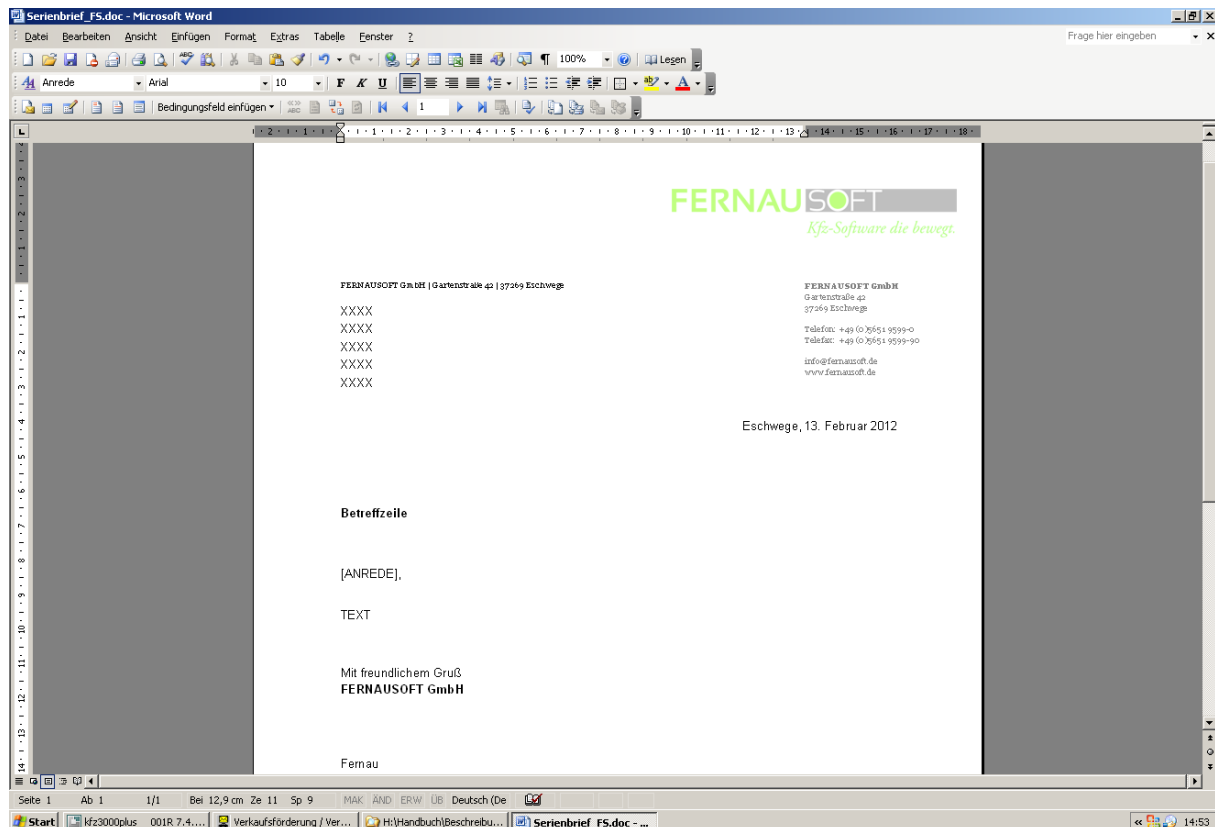


Abbildung 69: Word 2003 Dokumentenvorlage

## Seriendruckfelder einfügen

Jetzt müssen wir die WORD-Dokumentenvorlage so bearbeiten, dass wir einen Serienbrief erhalten. Klicken Sie zunächst im WORD-Dokument oben auf den Button **Datenquelle öffnen**:

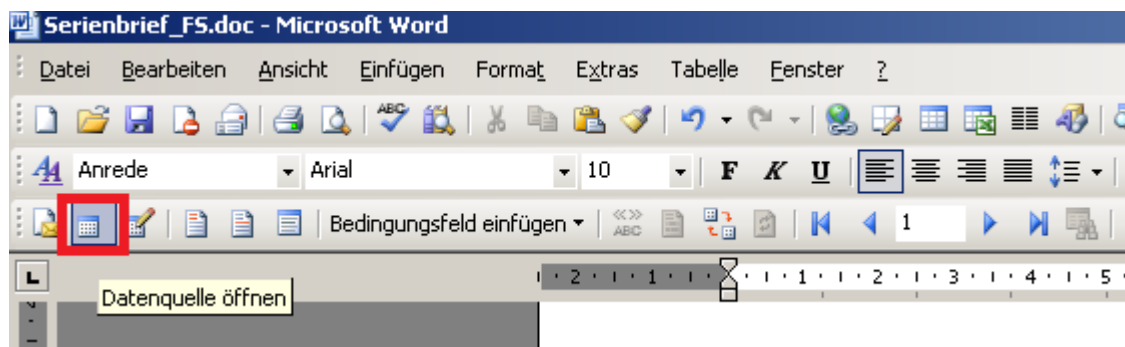
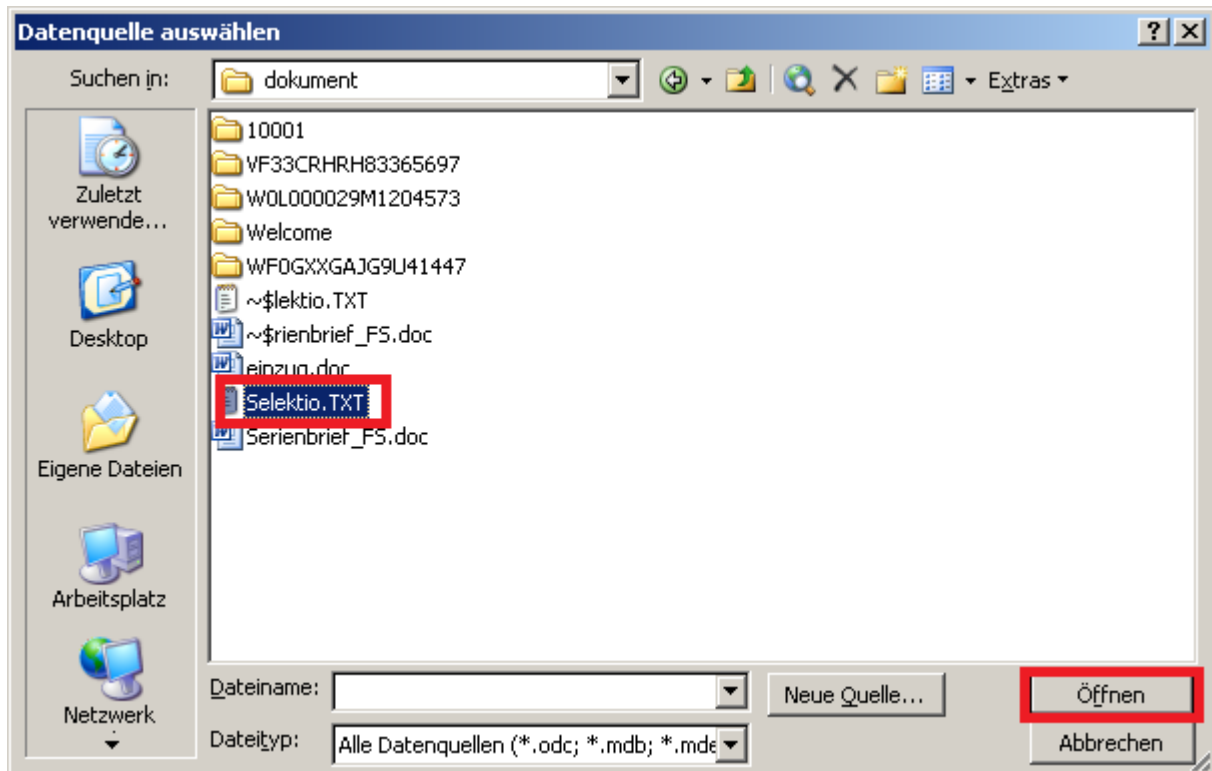


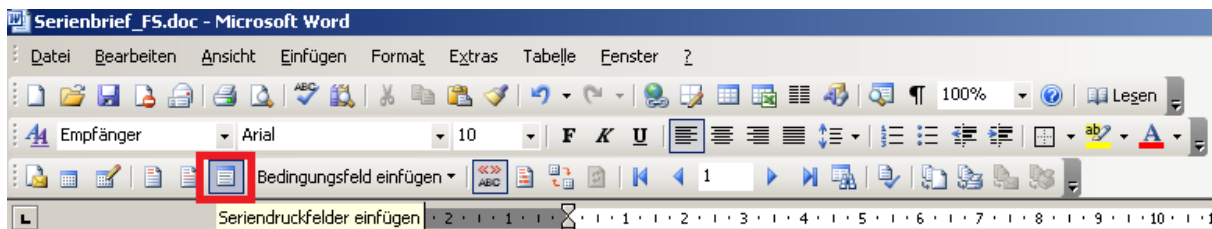
Abbildung 70: Words 2003 Datenquelle öffnen

Dadurch wird ein Dialogfenster geöffnet. Wählen Sie dort die Datei **SELEKTIO.TXT** aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button **Öffnen**:



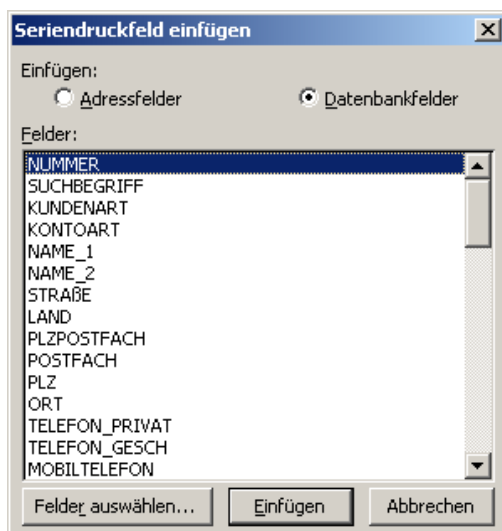
**Abbildung 71: Datenquelle auswählen**

Klicken Sie anschließend im WORD-Dokument auf den Button **Seriendruckfelder einfügen**:



**Abbildung 72: Seriendruckfelder einfügen**

Folgende Ansicht wird geöffnet:



**Abbildung 73: Seriendruckfelder einfügen**

In **Abbildung 73** sehen Sie alle Felder, die durch die in **KFZ3000PLUS** erstellte **SELEKTIO.TXT** Datei zur Verfügung stehen.

Gehen Sie in der WORD-Dokumentenvorlage an die Stelle wo Sie das entsprechende Feld gerne hätten und fügen Sie das Feld ein. In unserem Beispiel haben wir die Felder

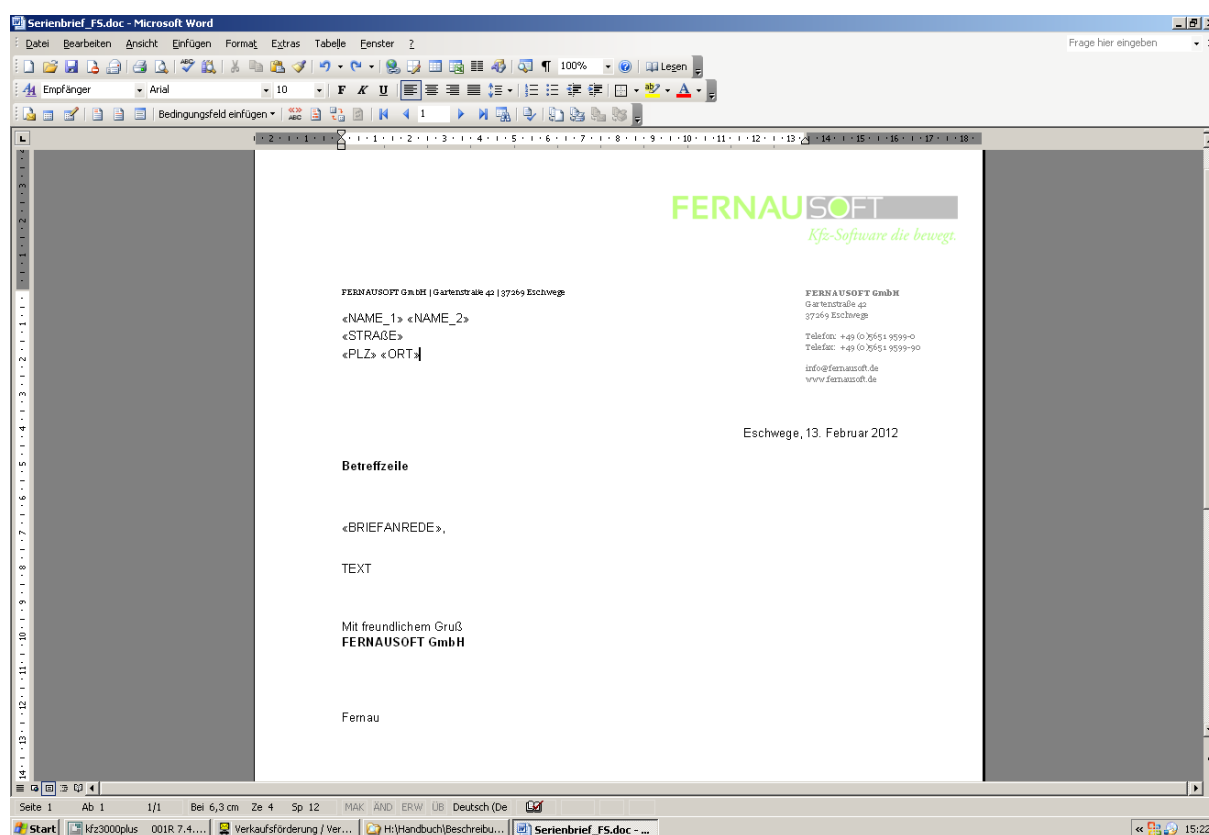
«NAME\_1» «NAME\_2»

«STRASSE»

«PLZ» «ORT»

«ORT»

in unsere Dokumentenvorlage integriert. Unser Serienbrief ist fast fertig:



**Abbildung 74: Word 2003 Serienbrief mit Feldern**

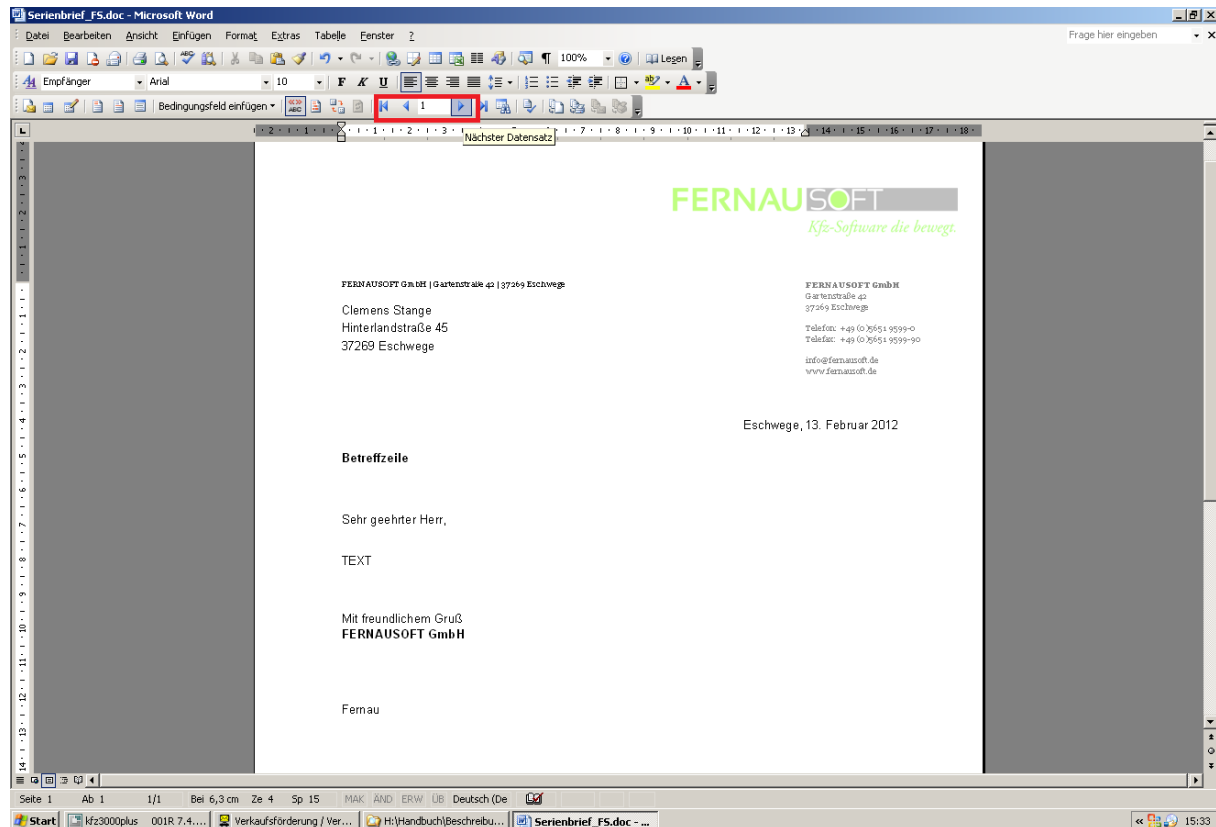
## Serienbrief starten

Um den Serienbrief zu starten klicken Sie im WORD-Dokument auf den Button **Seriendruck Vorschau**:



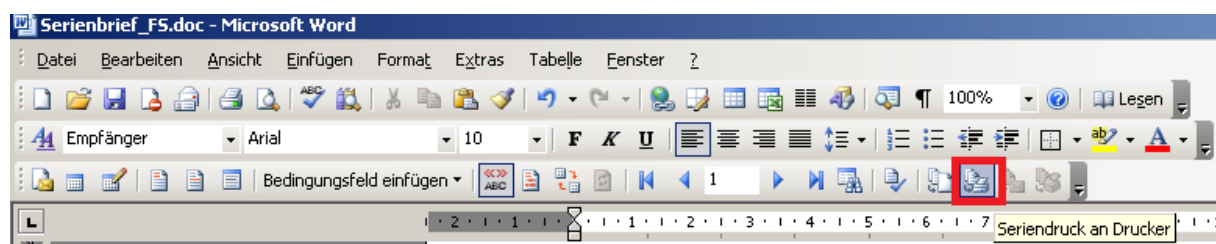
**Abbildung 75: Vorschau Ergebnisse**

Durch diese Auswahl werden unsere definierten **Seriendruckfelder** mit den entsprechenden Daten automatisch gefüllt. Mit den Pfeiltasten rechts neben dem Button **Seriendruck Vorschau**, können Sie zwischen den einzelnen Empfängern blättern:



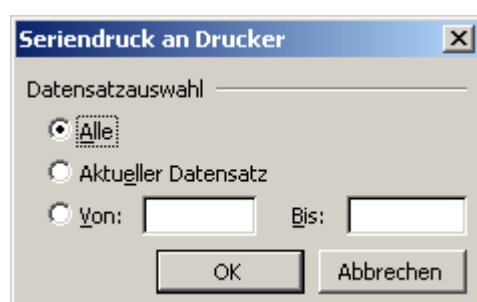
**Abbildung 76: Word 2003 Serienbrief**

Sie können mit dem Drucken der Serienbriefe beginnen, indem Sie auf den Button **SERIENDRUCK AN DRUCKER** klicken:



**Abbildung 77: Seriendruck starten**

Bestätigen Sie die folgende Abfrage mit OK um den Druck zu starten:



**Abbildung 78: Druck Starten**

## Empfängerliste bearbeiten

Sie haben in **WORD 2003** die Möglichkeit die Empfängerliste direkt zu bearbeiten. Diese Beinhaltet die Daten aus unserer **Datenquelle**. Klicken Sie dazu auf den Button **Empfängerliste bearbeiten**:

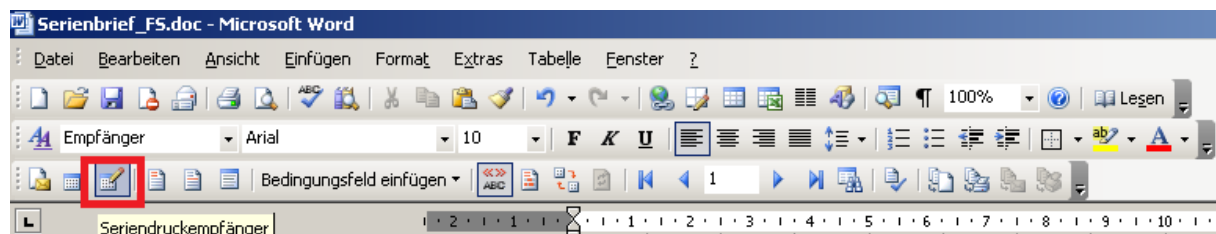


Abbildung 79: Empfängerliste bearbeiten

Dadurch gelangen Sie in die folgende Ansicht:

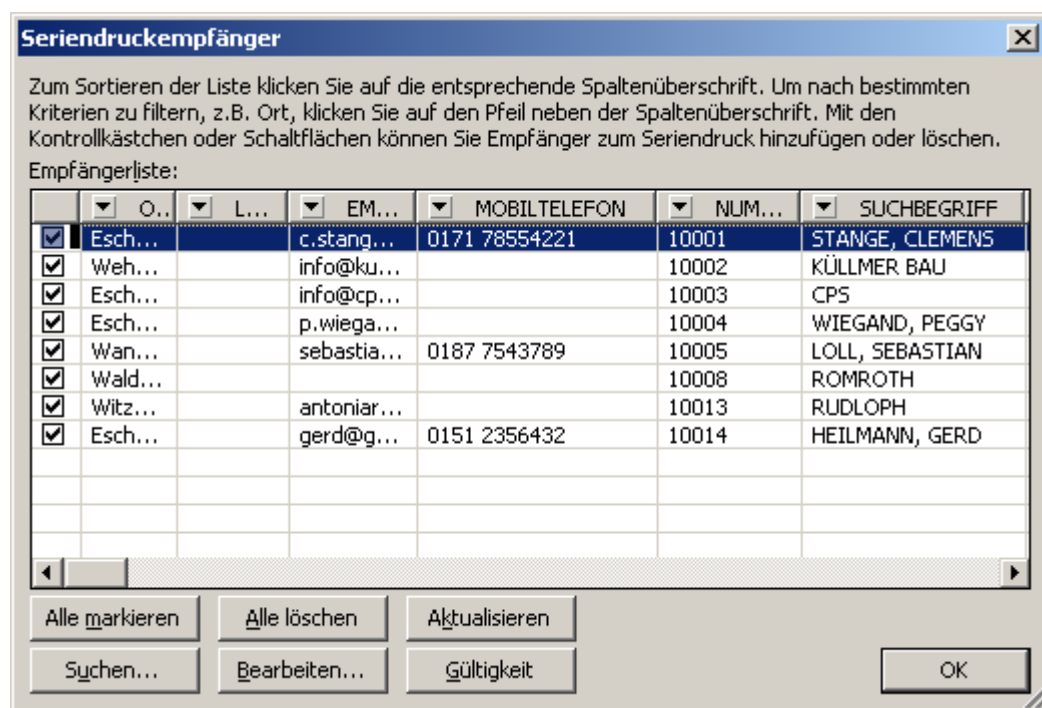


Abbildung 80: Empfängerliste bearbeiten 2

Die Empfänger, die Sie nicht in die Empfängerliste aufnehmen möchten, deaktivieren Sie mit dem Kontrollhäkchen. So müssen Sie keine erneute Selektion durchführen, falls Sie bestimmte Kunden nicht mit dem Serienbrief anschreiben möchten.

Sie können diesen Schritt auch vor dem Start des Seriendrucks durchführen.

## **Schnellanleitung - WORD® 2000/2003**

Die einzelnen Schritte in dieser Schnellanleitung können Sie anwenden nachdem Sie Ihre Selektion als Textdatei gespeichert haben. Vergleichen Sie dazu Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion**.

Führen Sie in **Word® 2000/2003** folgende Schritte durch:

1. Öffnen Sie in Word die *Datenquelle* mit dem Button **DATENQUELLE ÖFFNEN** (Textdatei aus der Selektion). Vgl. **Abbildung 70**.
2. Fügen Sie die *Seriendruckfelder* mit dem Button **SERIENDRUCKFELDER EINFÜGEN** in Ihren Serienbrief ein. Vgl. **Abbildung 72**.
3. Starten Sie mit dem Button **SERIENDRUCKVORSCHAU** die *Seriendruck Vorschau*. Vgl. **Abbildung 75**.
4. Starten Sie den Druck mit dem Button **SERIENDRUCK AN DRUCKER**. Vgl. **Abbildung 77**.

## ***OpenOffice/LibreOffice***

Mit der Serienbrieffunktion können Sie aus einem OpenOffice-Dokument heraus, Briefe an unterschiedliche Empfänger drucken, indem Sie in das OpenOffice-Dokument beispielsweise Adressen, Anreden oder Betreffzeilen einfügen. Die Serienbrieffunktion in OpenOffice füllt die Seriendruckfelder automatisch mit entsprechenden Daten.

Im folgenden Kapitel möchten wir Ihnen schrittweise zeigen, wie Sie einen Serienbrief nach einer Selektion im **KFZ3000PLUS**, im OpenOffice generieren können.

### **Vorbereitende Maßnahmen**

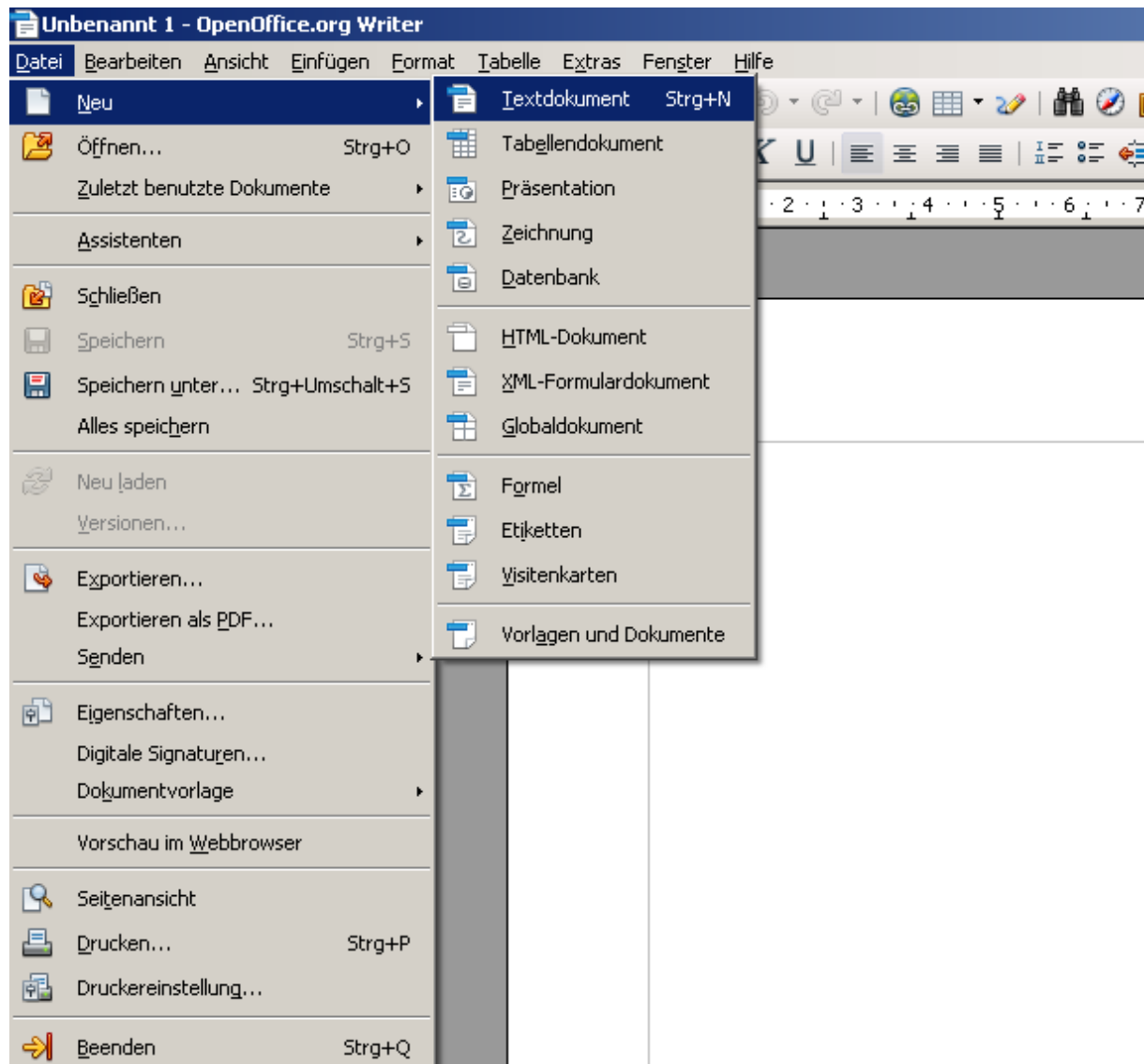
Grundsätzlich brauchen Sie für einen Serienbrief im **OpenOffice** drei Dokumente:

1. Eine **Datenquelle** in der die entsprechenden Daten gespeichert sind.
2. Eine **Datenbank** aus der die Daten als Seriendruckfelder in die Dokumentenvorlage hinzugefügt werden.
3. Ein **OpenOffice-Dokument** als Dokumentenvorlage. In dieser Vorlage bestimmen Sie die Art und die Position der Seriendruckfelder später selbst.

### ***Erstellen einer Dokumentenvorlage***

Starten Sie den OpenOffice-Writer und öffnen Sie ein neues Textdokument:





**Abbildung 81: OpenOffice - Neues Dokument**

Sie können das OpenOffice-Dokument nach Belieben gestalten. Sie können beispielsweise für eine **HU/AU Selektion** ein bestimmtes Dokument anlegen und es entsprechend benennen. Unsere Briefvorlage hat zunächst folgendes Layout:

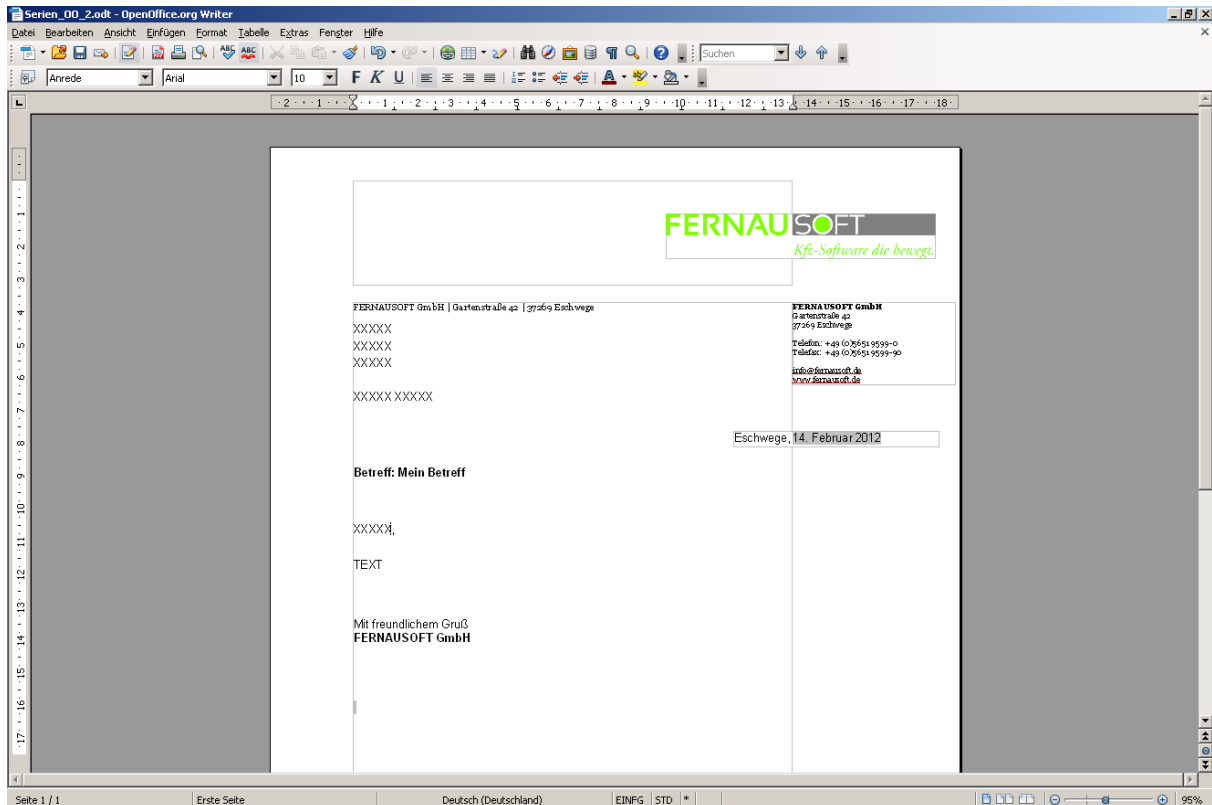


Abbildung 82: OpenOffice Dokumentenvorlage

In die Felder **xxxxxx** werden wir später aus einer Datenbank **Seriendruckfelder** einfügen, sie dienen hier als Platzhalter. Wir möchten in diese Felder die **Adresse** und die **Anrede** des Kunden aus der später erstellten Datenbank automatisch hinzufügen.

**Speichern Sie Ihre Dokumentenvorlage so, dass Sie jederzeit und schnell auf diese zugreifen können.**

### **Erstellen einer Datenquelle**

Die **Datenquelle** erstellen wir mittels einer **Kundenselektion** in **KFZ3000PLUS**. Wir möchten alle Kunden anschreiben deren Postleitzahl mit einer 3 beginnt.

Die Kundenselektion wird im Programmmodul **Kundenkontakt** mit dem Reiter **Kunden/Selektion Kunden** aufgerufen. Durch diese Auswahl öffnet sich die folgende Maske:

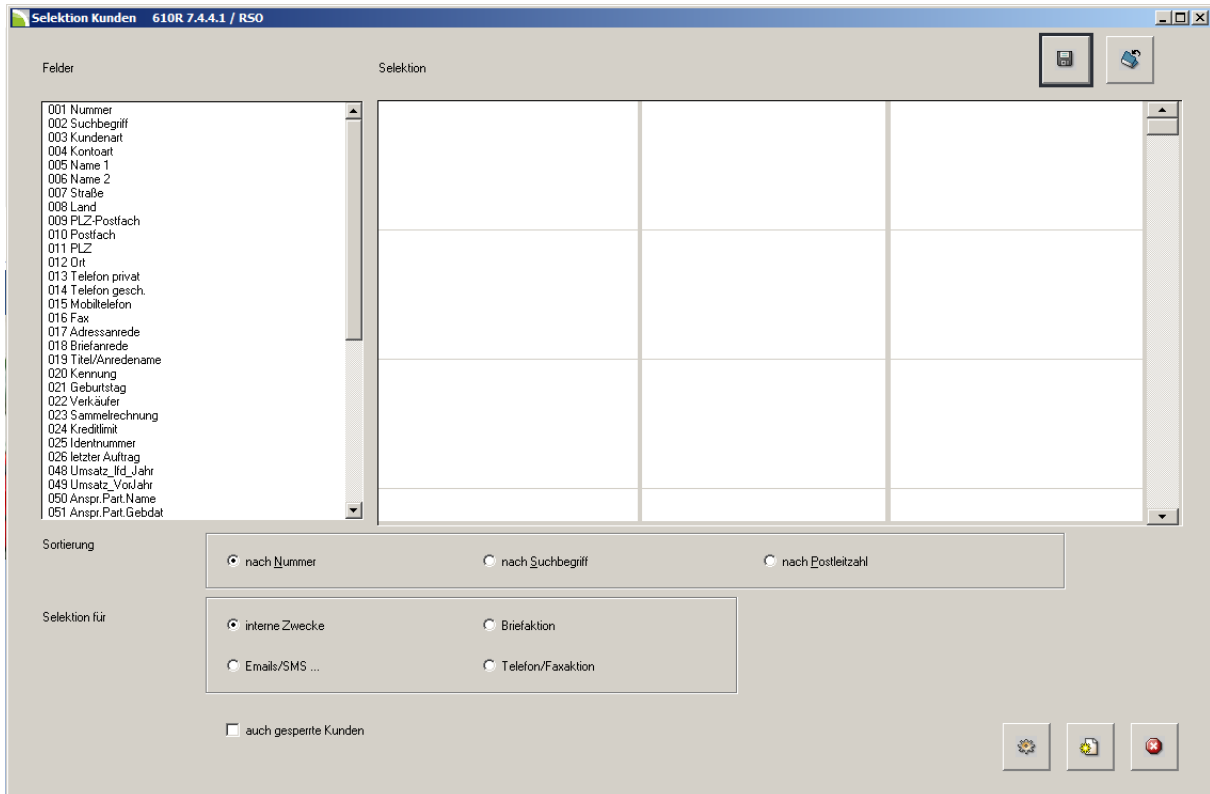


Abbildung 83: Kundenselektion

Doppelklicken Sie das Selektionskriterium **PLZ**:

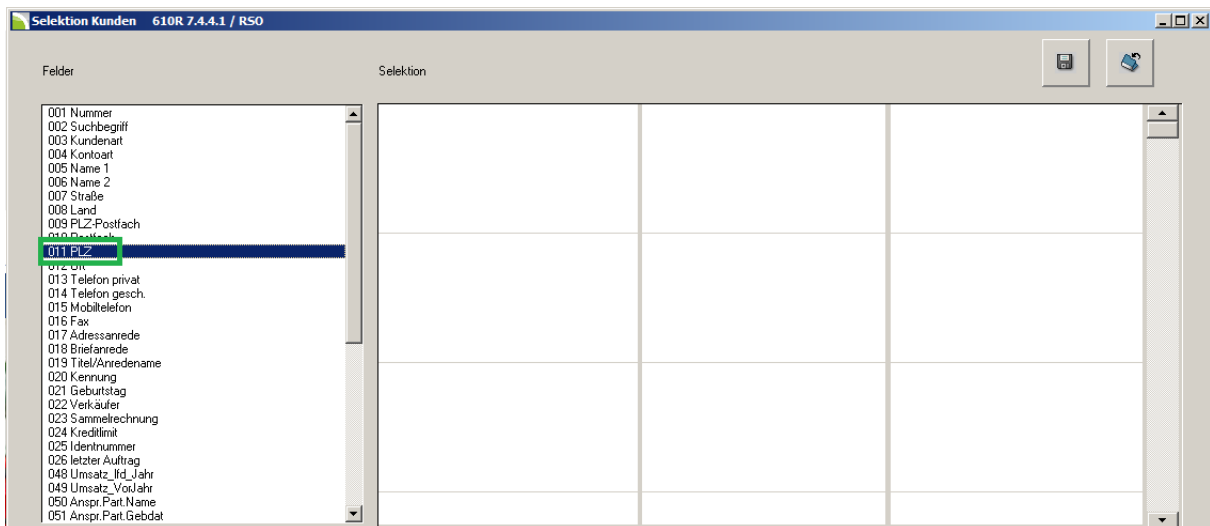


Abbildung 84: Selektion PLZ

Sie gelangen dadurch in die folgende Auswahl in der Sie Ihre Selektion spezifizieren können:

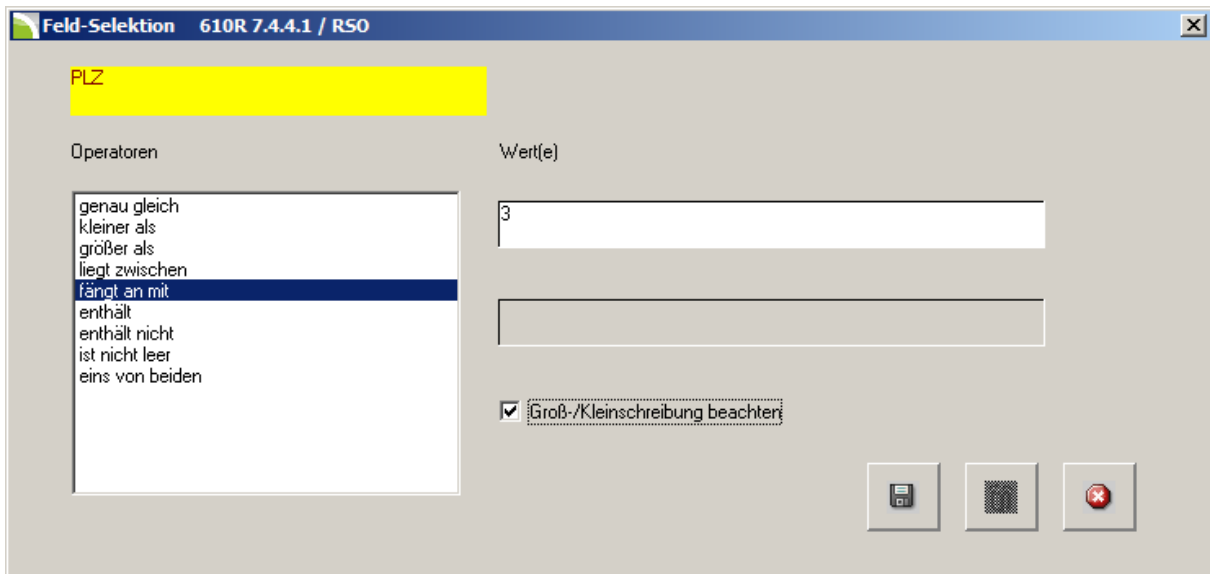



Abbildung 85: Feld Selektionen

Wählen Sie im Feld **Operatoren** den Wert **fängt an mit** aus. Geben Sie im Feld **Wert** die Zahl 3 ein. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit . Folgende Ansicht wird dadurch geöffnet:

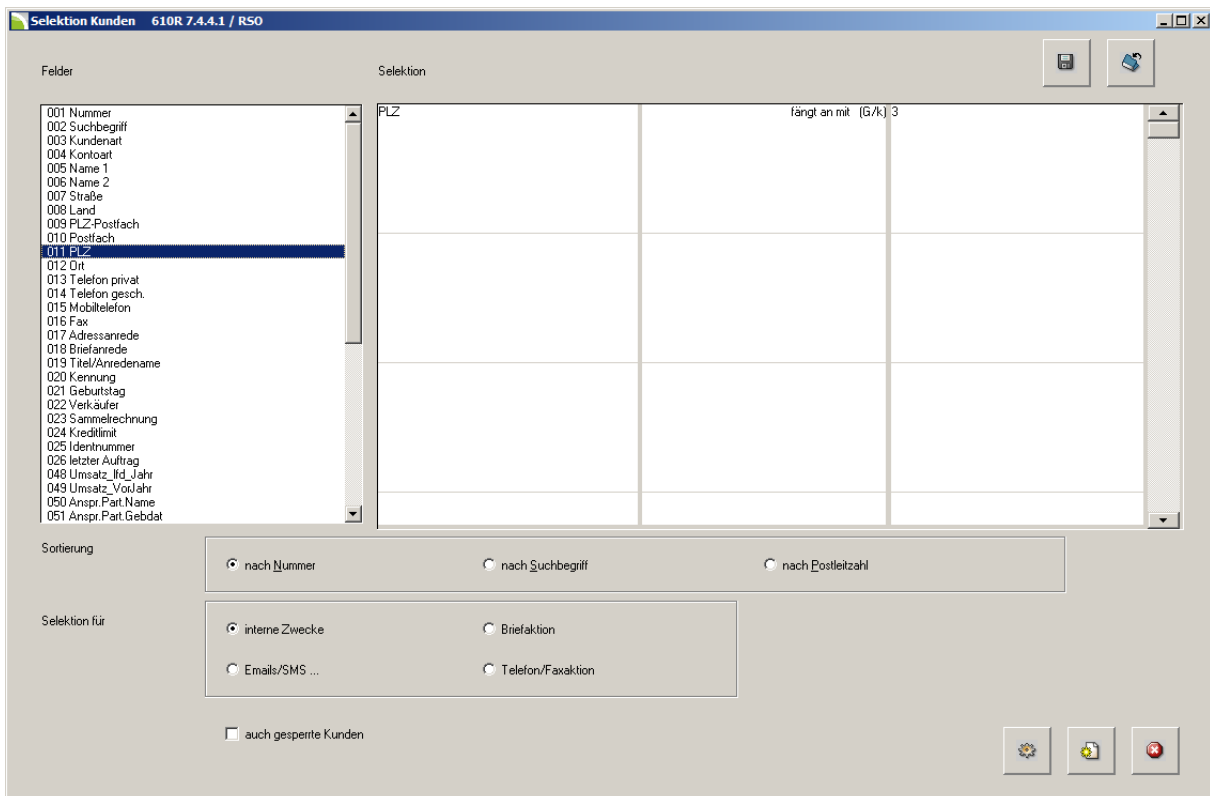



Abbildung 86: Geladene Selektion

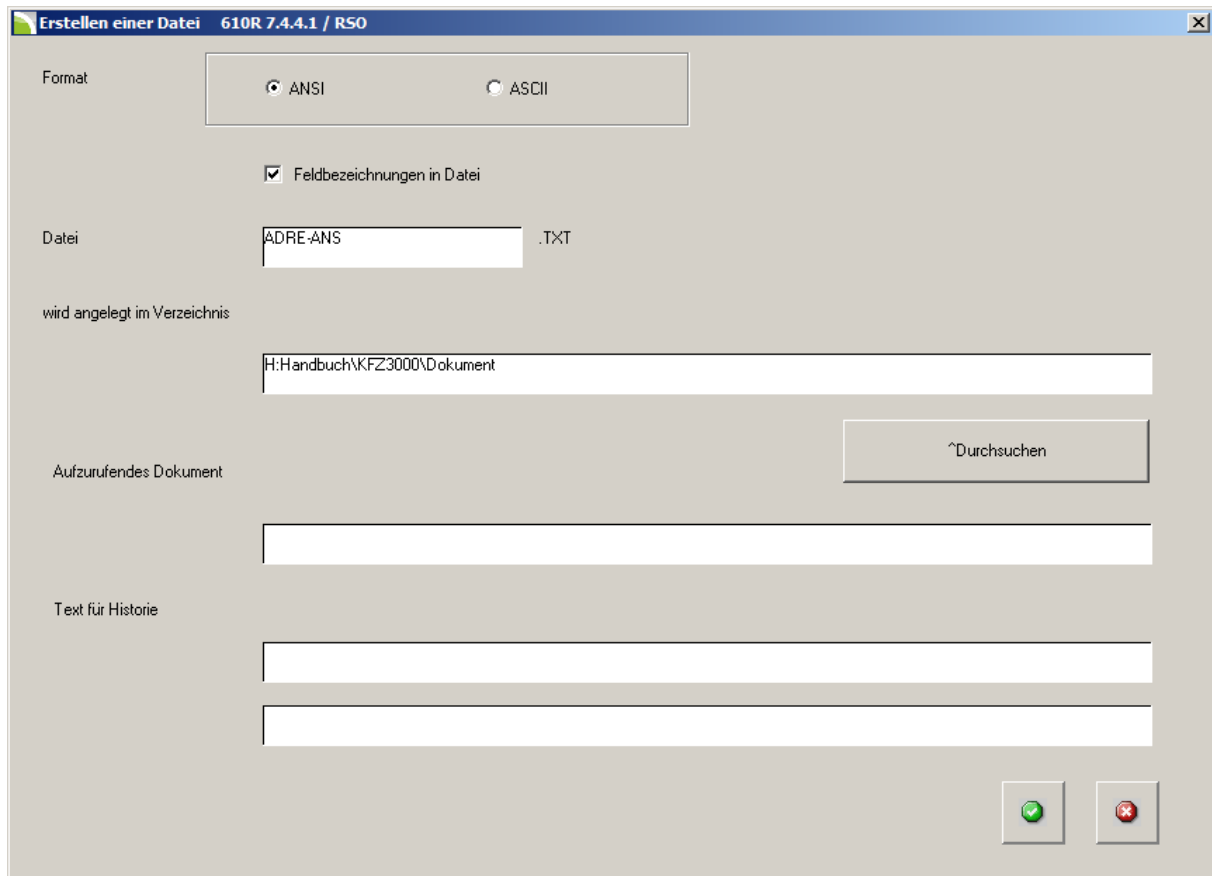
Klicken Sie anschließend ausgehend von **Abbildung 86** auf den Button . Dadurch starten Sie die Selektion und gelangen in die folgende Ansicht:

Nummer	Name	Straße	PLZ	Ort
10001	Kay		37083	Göttingen
10138		Nordhäuser Str.	34132	Kassel
10151		Eckendorfer Straße	33609	Bielefeld
10399	Irigo		31848	Bad Münder
10409	Jürgen	Schützenstr.	37431	Lauterberg
10852		Postfach	30857	Laatzen
11027	Jan	Kaiserforst	33378	Rheda-Wiedenbrück
11085	Goossens			
11188	Dorothea	Schoppenheide		

**Abbildung 87: Ergebnis Kundenselektion nach PLZ**

Wir speichern diese Liste in eine ANSI/ASCII-Datei. Diese Textdatei ist unsere **Datenquelle**. Diese benötigen wir, um eine **Datenbank** für **OpenOffice** zu erstellen.

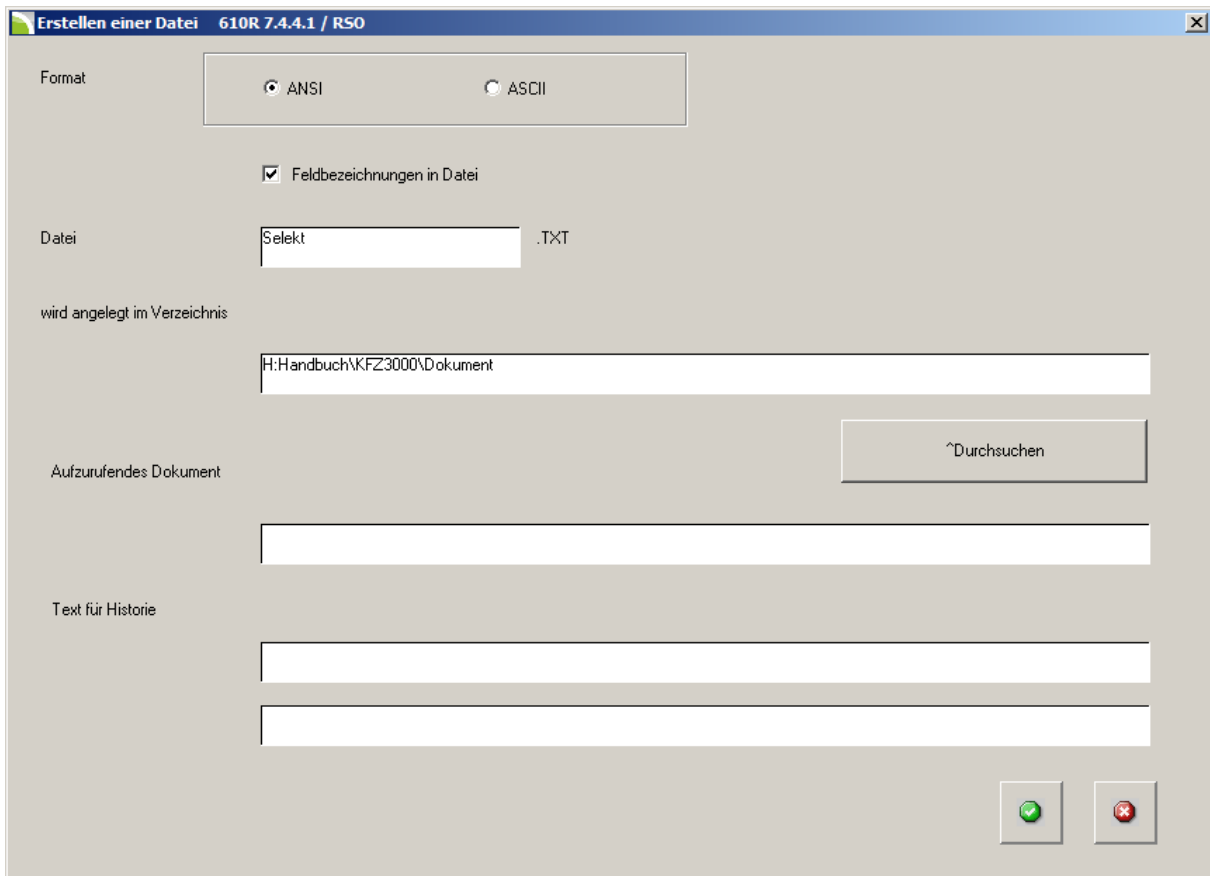
Klicken Sie dazu den Button . Dadurch gelangen Sie in die folgende Ansicht:



**Abbildung 88: Erstellen einer Datei**

Im Feld Format ist Standardmäßig die Dateiform ANSI ausgewählt. Die Datei trägt den Namen **ANDRE-ANS.TXT** und steht im Anschluss an die Speicherung im Verzeichnis **kfz3000\Dokument** zur Verfügung.

Wir empfehlen Ihnen an dieser Stelle im Feld Datei den Namen dieser Datei zu ändern, da jede weitere Selektion diese Datei sonst überschreiben würde. Aus diesem Grund nennen wir unsere Datei um in **Selekt.TXT**:



**Abbildung 89: Datenquelle umbenennen**

Durch diesen Schritt haben wir unsere Textdatei **Selekt.TXT** gespeichert. Diese Textdatei benötigen wir, um eine **Datenbank** zu erstellen.



**Hinweis:**

Mehr zum Thema Kundenselektionen vergleichen Sie Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion.**

### Erstellen einer Datenbank

Aus der zuvor erzeugten Textdatei **Selekt.TXT** erstellen wir im folgenden Schritt eine **Datenbank** die OpenOffice bei der Erstellung des Serienbriefes verarbeiten kann. Dieser Schritt ist notwendig, damit OpenOffice die Textdatei als Datenbank erkennt.

Öffnen Sie den OpenOffice Calc:

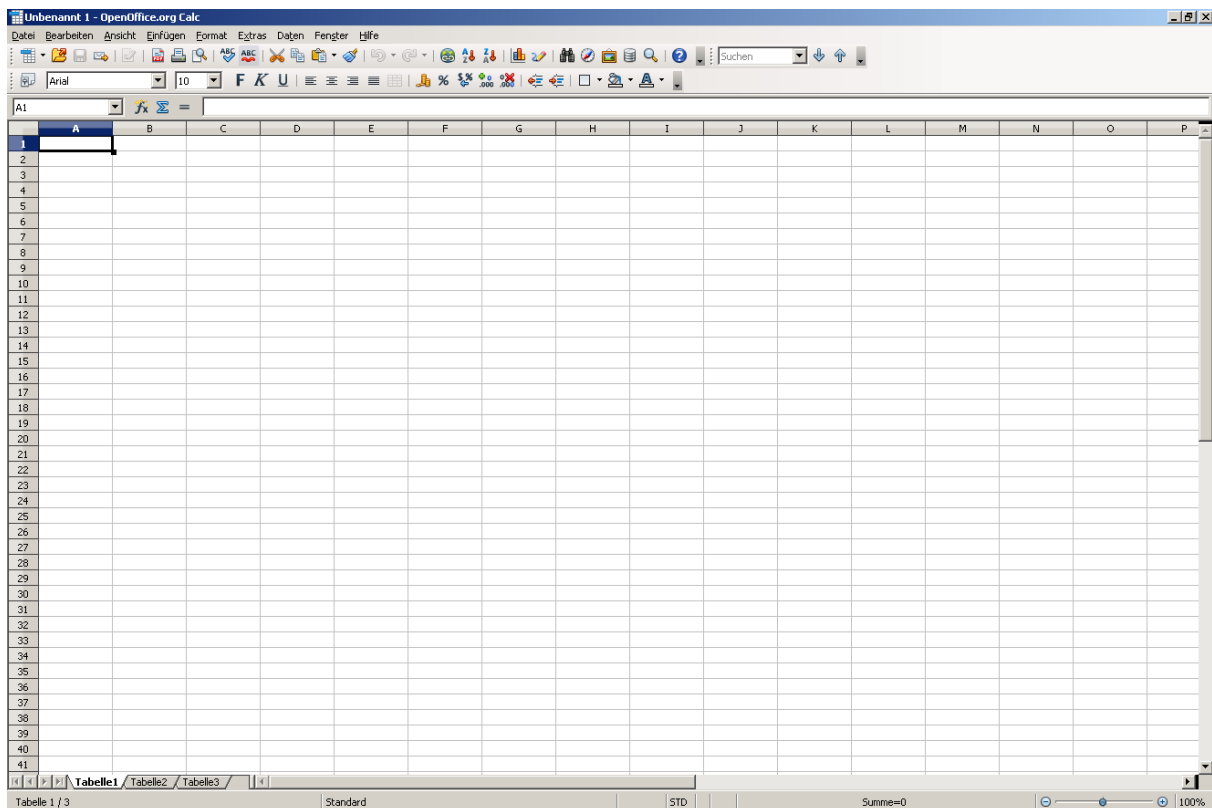


Abbildung 90: OpenOffice Calc

Wählen Sie den Reiter **Datei/Öffnen**:

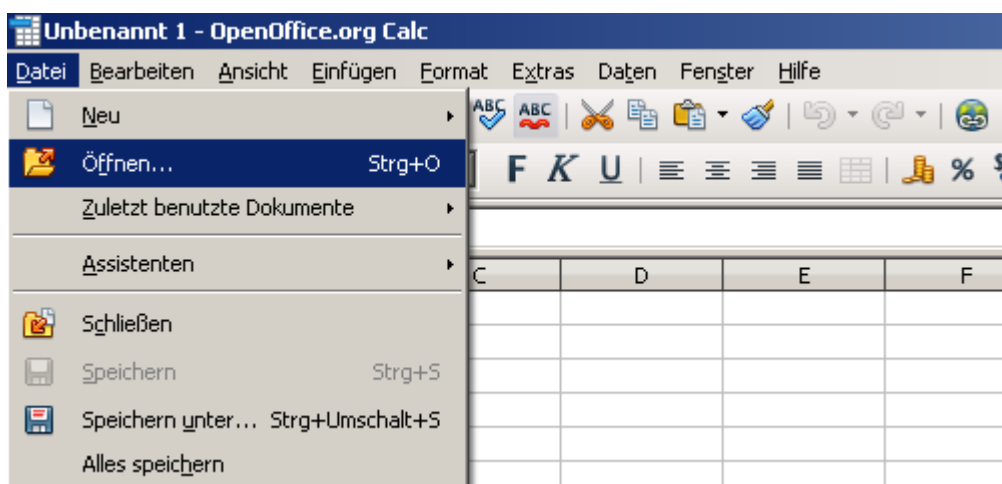


Abbildung 91: Datei öffnen

Im nächsten Fenster wählen Sie die Datei **Selekt.TXT** aus (unsere Datenquelle). Im Kombinationsfeld **Dateityp** wählen Sie das Format **TEXT CSV** aus:



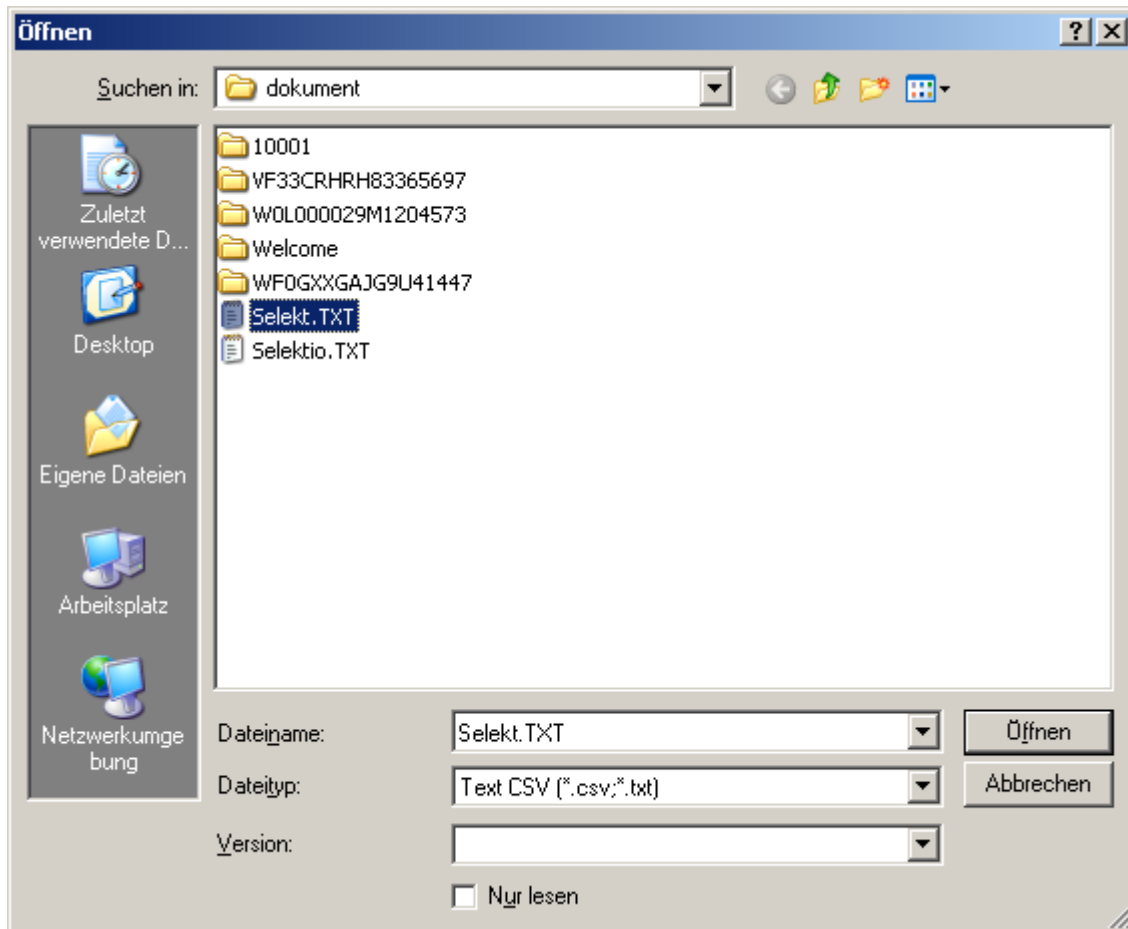


Abbildung 92: Auswahl Datenquelle

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Öffnen**. Dadurch öffnet sich das Fenster für den **Textimport**:

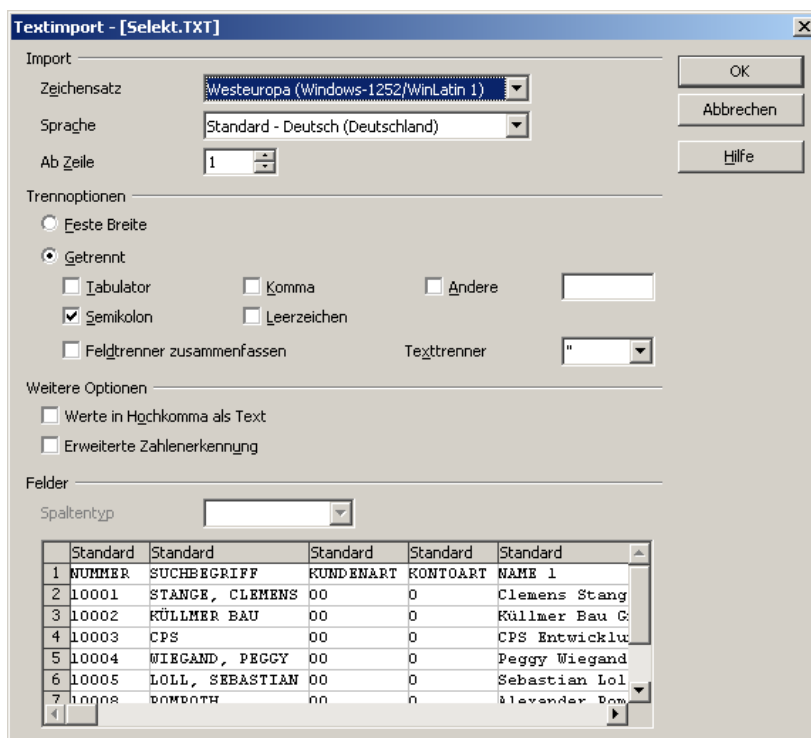
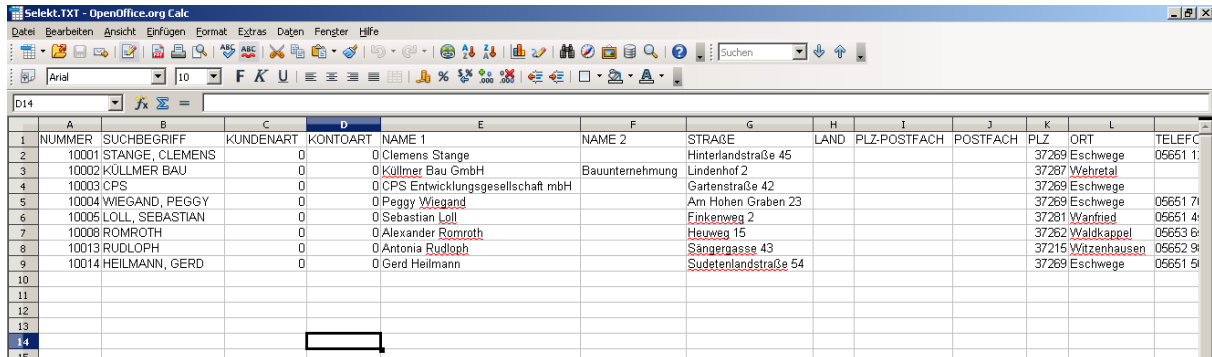


Abbildung 93: Textimport

**Nehmen Sie die Einstellungen so vor, wie in Abbildung 93 gezeigt. Bestätigen Sie die Einstellungen mit OK.**

Dadurch wird unsere Selekt.TXT im OpenOffice-Calc als Tabelle geöffnet:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	NUMMER	SUCHBEGRIFF	KUNDENART	KONTOART	NAME 1	NAME 2	STRASSE	LAND	PLZ-POSTFACH	POSTFACH	PLZ	ORT	TELEFON
1	10001	STANGE, CLEMENS	0	0	Clemens Stange		Hinterlandstraße 45				37269	Eschwege	05651 1
2	10002	KÜLLMER BAU	0	0	Küllmer Bau GmbH	Bauunternehmung	Lindenhof 2				37287	Wehratal	
3	10003	CPS	0	0	CPS Entwicklungsgesellschaft mbH		Gartenstraße 42				37269	Eschwege	
4	10004	WIEGAND, PEGGY	0	0	Peggy Wiegand		Am Hohen Graben 23				37269	Eschwege	05651 71
5	10005	LOLL, SEBASTIAN	0	0	Sebastian Loll		Finkenweg 2				37281	Wanfried	05651 4
6	10008	ROMROTH	0	0	Alexander Romroth		Heuweg 15				37262	Waldkappel	05653 6
7	10013	RUDLOPH	0	0	Antonia Rudolph		Sängergasse 43				37215	Witzenhausen	05652 9
8	10014	HEILMANN, GERD	0	0	Gerd Heilmann		Sudetenlandstraße 54				37269	Eschwege	05651 8

Abbildung 94: Textdatei in Tabelle

Diese Tabelle muss als **Datenbank** gespeichert werden, damit OpenOffice aus dieser Datenbank einen Serienbrief generieren kann. Dazu gehen wir wie folgt vor:

Wählen Sie im Reiter **Datei** den Punkt **Speichern unter** aus:

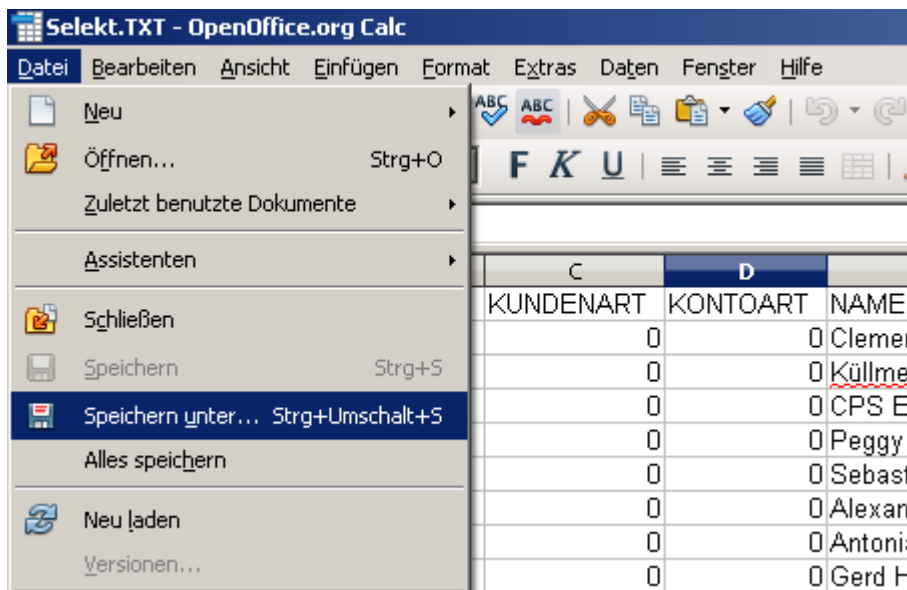
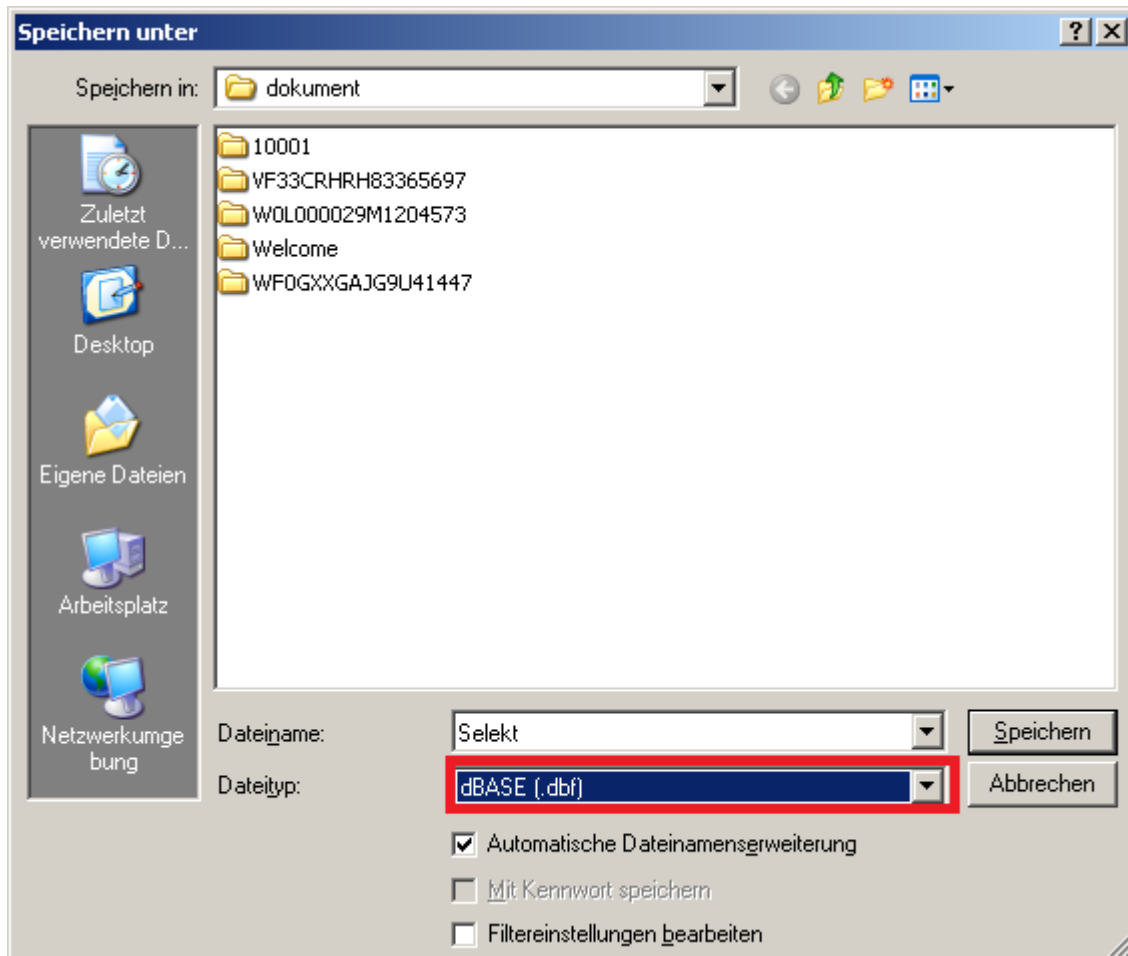


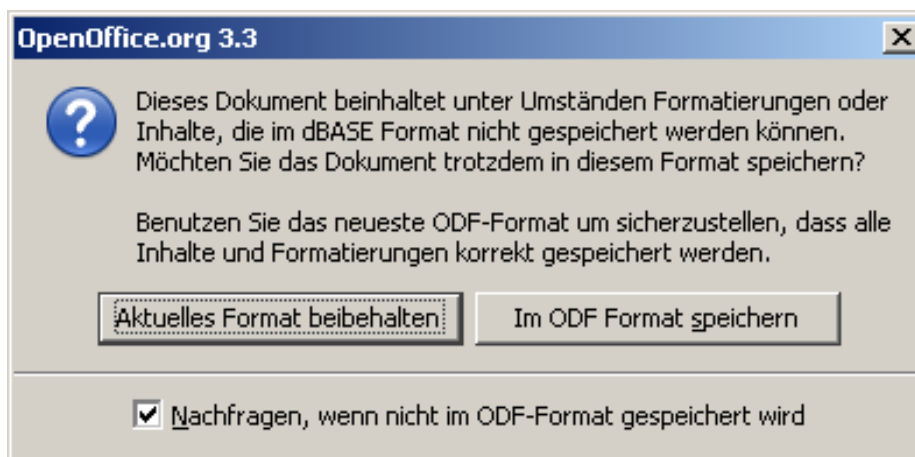
Abbildung 95: Datenbank erstellen

Dadurch gelangen Sie in die folgende Auswahl, in der Sie die Tabelle im **dBase-Format** speichern:



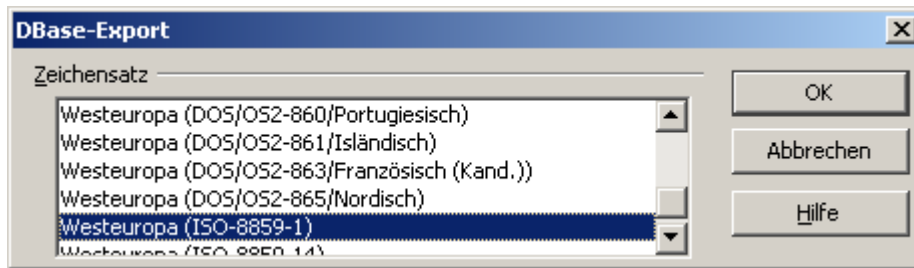
**Abbildung 96: Datenbank speichern**

Bestätigen Sie die Auswahl mit dem Button **Speichern**. Folgende Abfrage wird dadurch geöffnet:



**Abbildung 97: Formatabfrage**

Bestätigen Sie diese Abfrage mit **Aktuelles Format beibehalten**. Folgende Abfrage wird dadurch geöffnet:



**Abbildung 98: Ländercodierung**

In **Abbildung 98** wählen Sie **Westeuropa (ISO-8859-1)** aus und bestätigen die Auswahl mit **OK**.

Die **Datenbank** wurde erstellt und im entsprechenden Pfad gespeichert.



**Hinweis:**

Die Schritte im Kapitel **Erstellen einer Datenbank**, müssen jedes Mal dann neu durchgeführt werden, wenn Sie eine neue Selektion durchgeführt haben. Damit wird gewährleistet, dass die Daten immer aktuell sind.

## Datenbank hinzufügen

Die OpenOffice Dokumentenvorlage muss so bearbeitet werden, dass ein Serienbrief erstellt werden kann.

Dazu muss im OpenOffice zunächst die erstellte **Datenbank** hinzugefügt werden. Öffnen Sie dazu im OpenOffice-Writer Ihre Dokumentenvorlage:

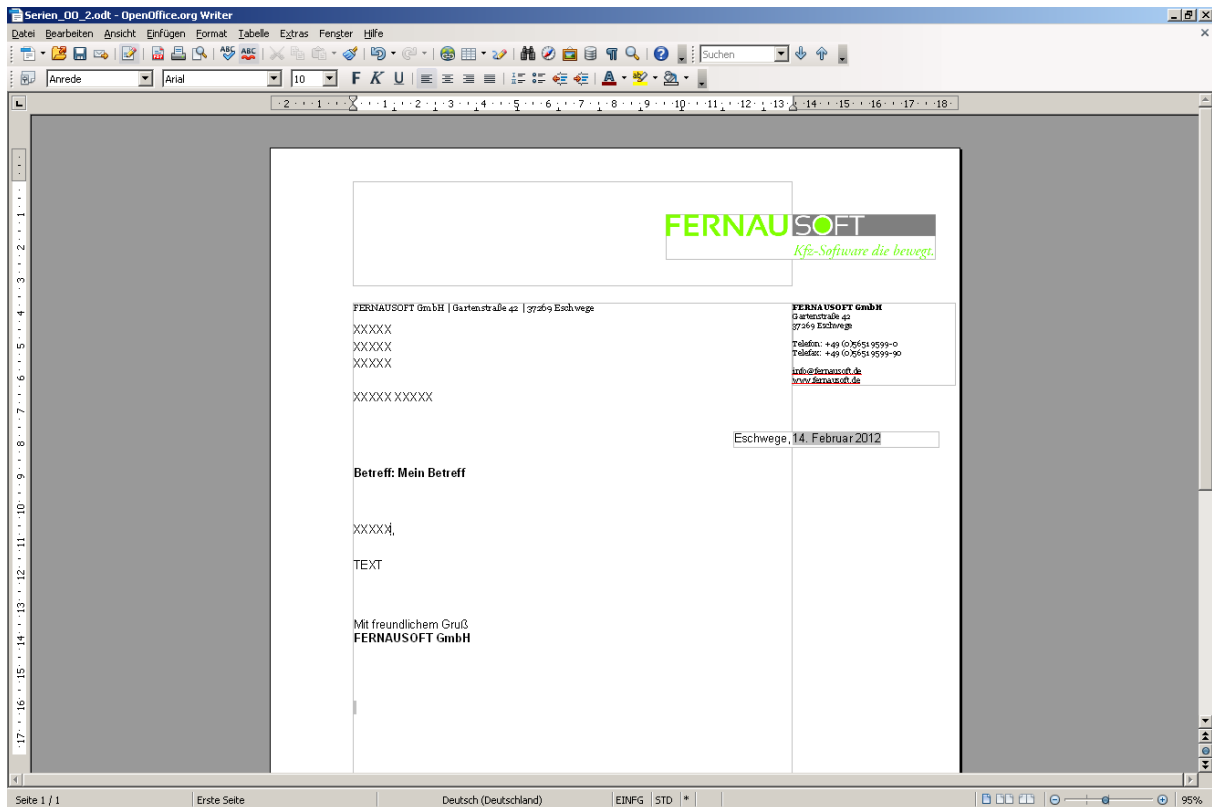


Abbildung 99: Dokumentenvorlage

Um eine **Datenbank** hinzuzufügen, wählen Sie den Reiter **Einfügen/Feldbefehl/Andere...** aus. Sie gelangen dadurch in die folgende Ansicht:

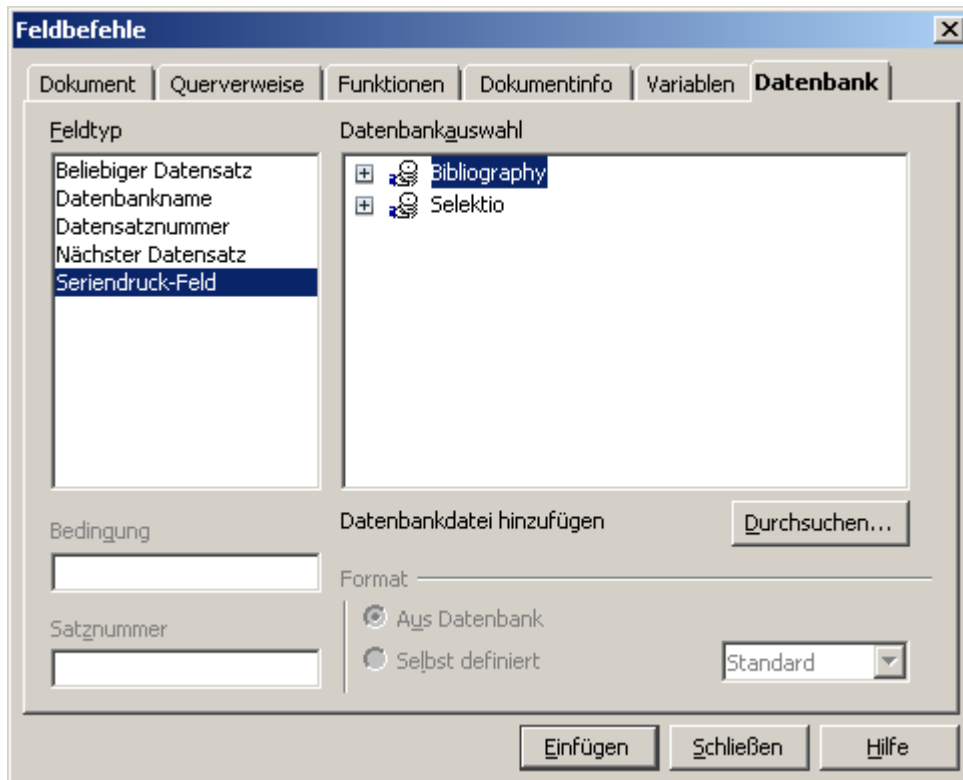


Abbildung 100: Datenbank hinzufügen

Wählen Sie in diesem Fenster die Karteikarte **Datenbank** und klicken Sie auf **Durchsuchen**. Wählen Sie anschließend die erstellte **Datenbank** aus:

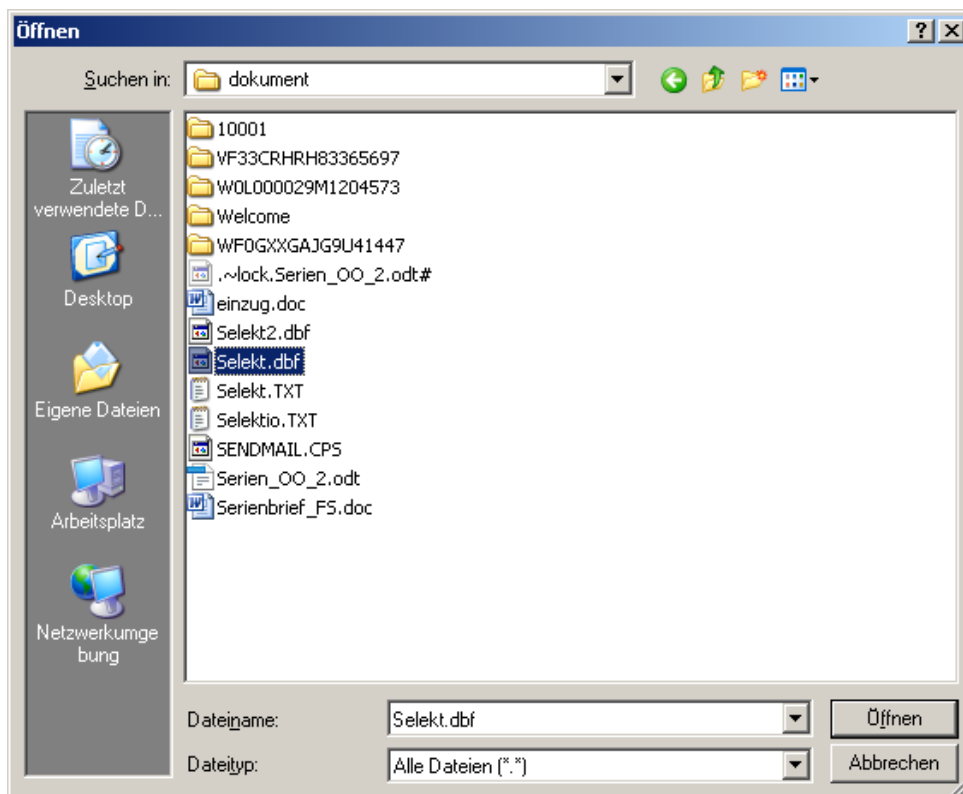
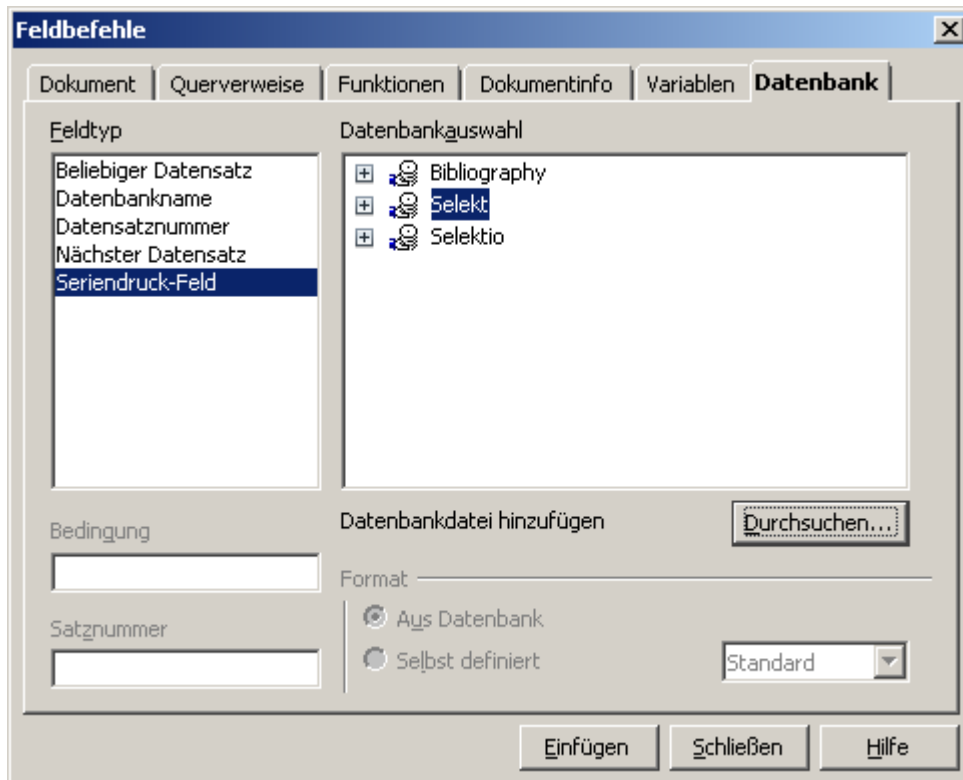


Abbildung 101: Datenbank hinzufügen

Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **öffnen**. Folgende Ansicht wird erneut angezeigt.



**Abbildung 102: Datenbank hinzufügen**

**Die Datenbank wurde dadurch hinzugefügt und kann verwendet werden. Sie können diese Ansicht mit dem Button **Schließen** verlassen.**

## Seriendruckfelder einfügen

Nachdem die **Datenbank** hinzugefügt wurde, können die eigentlichen **Seriendruckfelder** in die Dokumentenvorlage hinzugefügt werden. Wählen Sie im OpenOffice-Writer den Button **Datenquellen** aus:

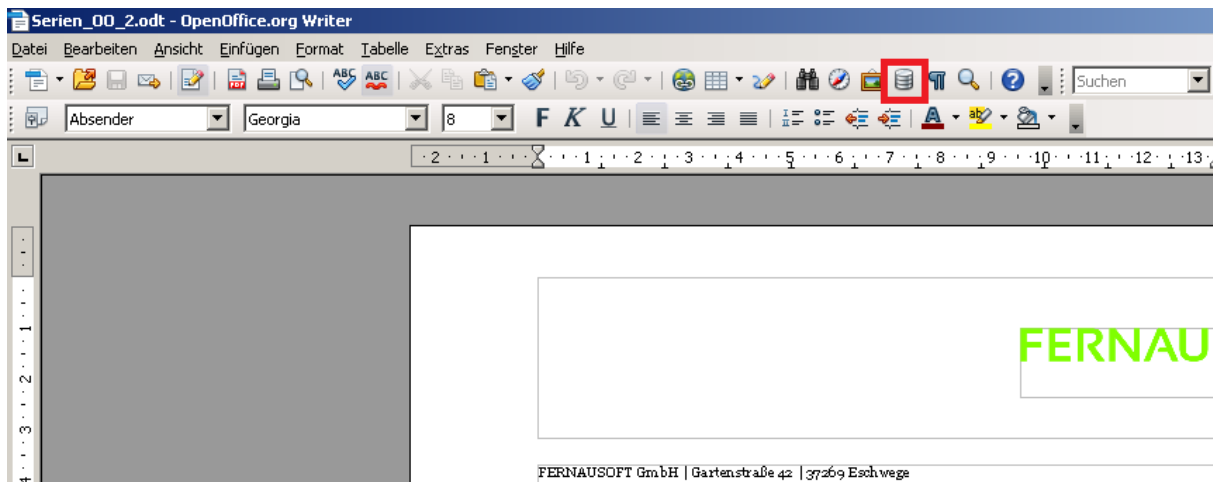


Abbildung 103: Auswahl Datenquellen

Dadurch werden im Writer die verfügbaren Datenbanken angezeigt. Wählen Sie dort die hinzugefügte Erstellen einer Datenbank aus:

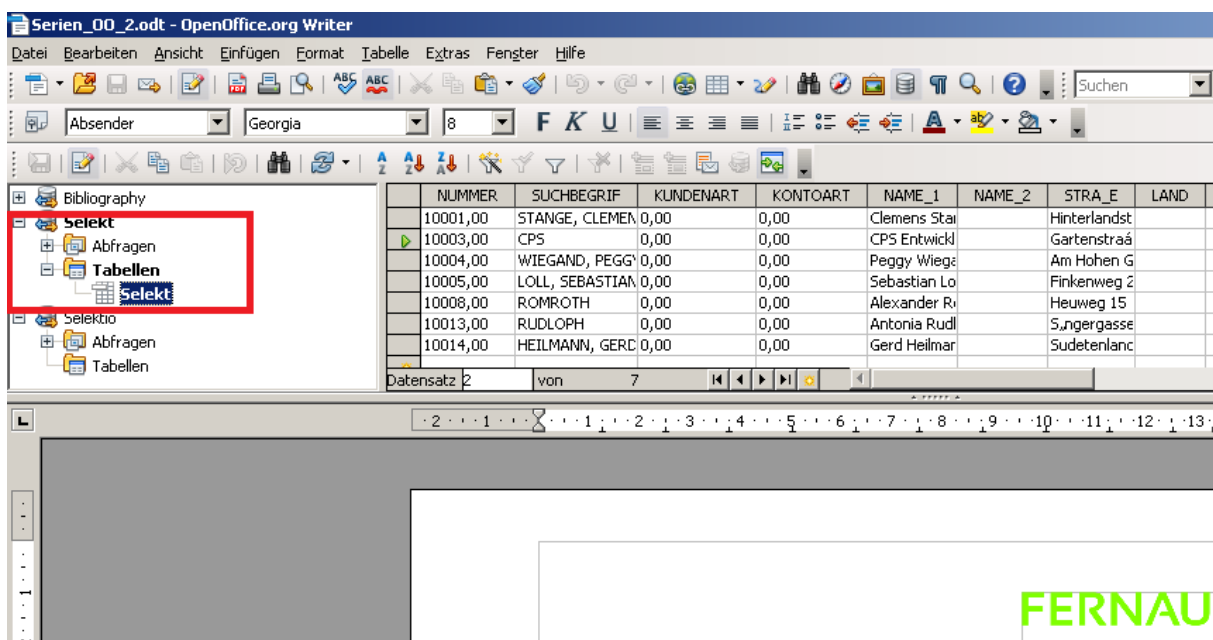


Abbildung 104: Auswahl Datenbank

In **Abbildung 104** sehen Sie alle Kunden deren Postleitzahl mit einer 3 beginnt. Es handelt sich um die Selekt.txt Textdatei, aus der eine Datenbank erstellt wurde. Jetzt können per **Drag and Drop** die entsprechenden **Seriendruckfelder** in unsere Dokumentenvorlage hinzugefügt werden:

Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Ziehen Sie mit der gedrückten linken Maustaste die **Spaltenüberschriften** die Sie im Serienbrief haben möchten, in Ihre Dokumentenvorlage.



The screenshot shows the OpenOffice Writer interface with a mail merge document. A table of data is visible in the background, and the document content includes a logo, company address, and merge fields.

ORT	TELEFON_PR	TELEFON_GE	MOBILTELEF	FAX	ADRESSANRE	BRIEFANRED	TITEL_ANRE
Eschweg	05651 123587	05651 95990	0171 78554221	05651 1	Herrn	Sehr geehrter He	Stange
Eschweg	05651 764355	05651 95990		05651 9	Firma	Sehr geehrter He	Fernau
Wanfrie	05651 456743		0187 7543789		Frau	Sehr geehrte Fra	Wiegand
Waldkap	05653 6547				Herrn	Sehr geehrter He	Loll
Witzenh	05652 9876				Frau	Sehr geehrte Fra	
Eschweg	05651 5643223		0151 2356432		Herrn	Sehr geehrter He	Heilmann

Document content:

**FERNAU SO**  
*Kfz-Service*

FERNAUSOFT GmbH | Gartenstraße 42 | 37269 Eschwege

**FERNAU**  
 Gartenstr.  
 37269 Esc  
 Telefon: +  
 Telefax: +  
 info@fern  
 www.fern

<ADRESSANRE> <NAME\_1>  
 <STRA\_1>  
 <PLZ> <ORT>

Eschwege, 14. Fe

Betreff: Mein Betreff

<BRIEFANRED> <ADRESSANRE> <TITEL\_ANRE>

**Abbildung 105: Seriendruckfelder hinzufügen**

In **Abbildung 105** sehen Sie, welche Seriendruckfelder wir hinzugefügt haben.

Mit dem **Serienbriefassistenten** können wir an dieser Stelle unsere Seriendruckfelder mit Daten füllen. Wählen Sie dazu den Reiter **Extras** und dort die Auswahl **Serienbrief-Assistent**:

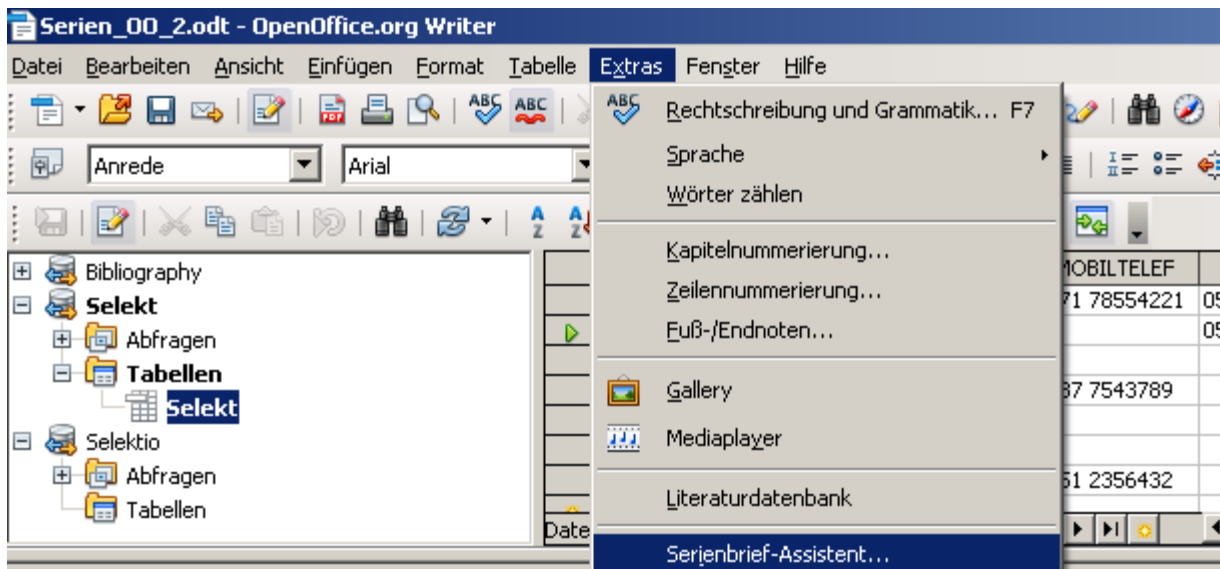


Abbildung 106: Auswahl Serienbrief-Assistent

Dadurch öffnet sich der Serienbrief-Assistent und folgende Ansicht erscheint:

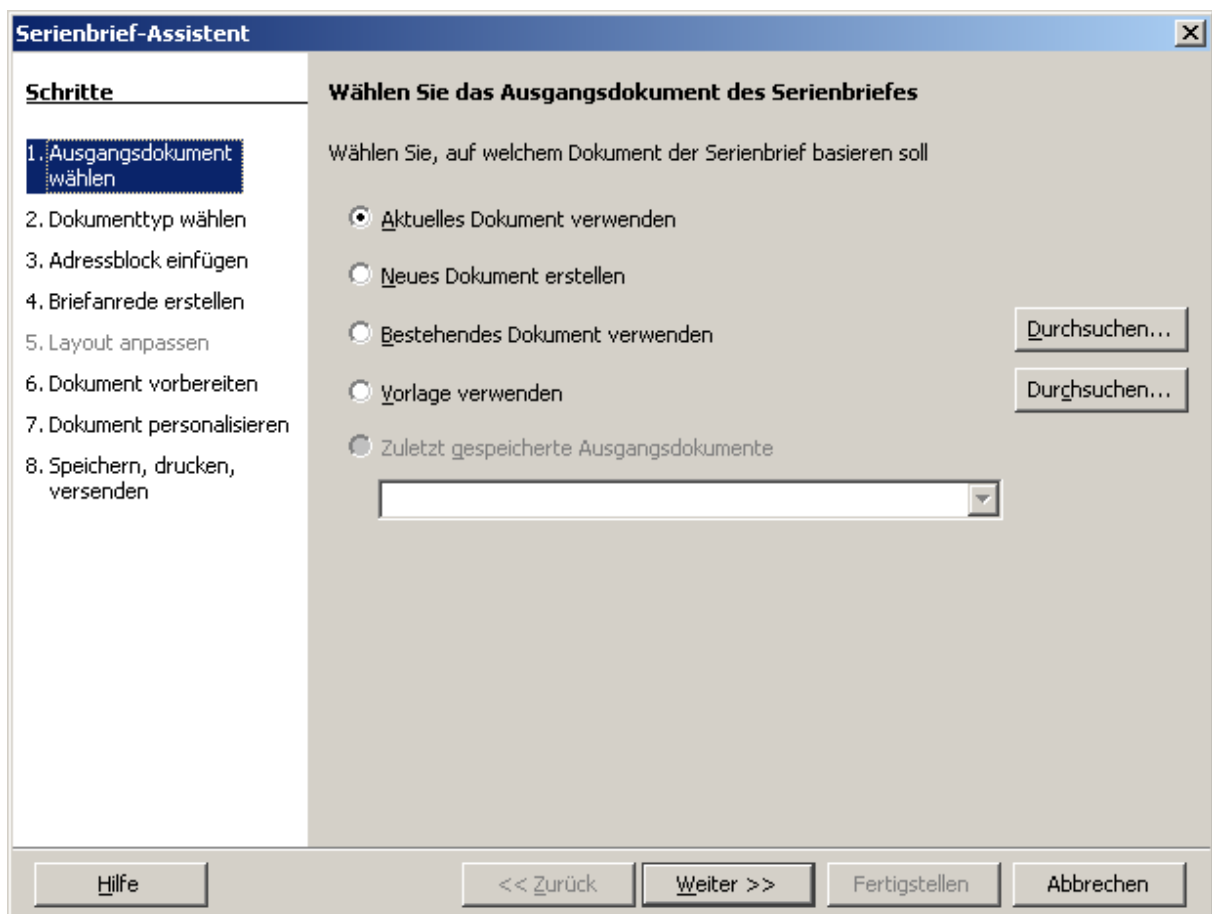
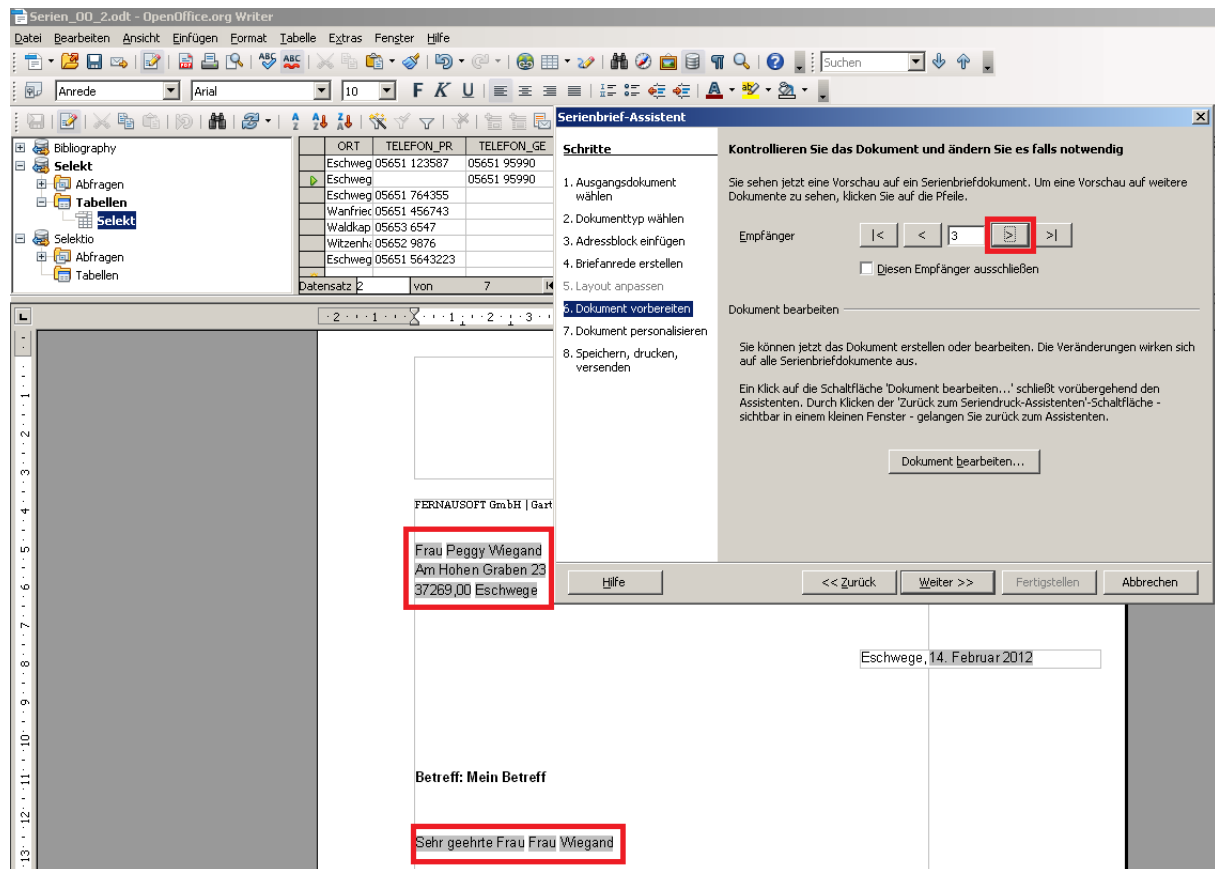


Abbildung 107: Serienbrief-Assistent 2

Bestätigen Sie die nächsten **Schritte** jeweils mit dem Button **Weiter**. Im **Schritt 6** haben Sie die Möglichkeit Ihre Seriendruckfelder zu kontrollieren. Mit den Pfeiltasten können Sie durch die Serienbriefe navigieren.

In der **Abbildung 108** sehen sie rot umrandet unsere zuvor angelegten Seriendruckfelder. Dort wird der Serienbrief Nr. 3 angezeigt. Sie können an dieser Stelle die Serienbriefe stichpunktartig kontrollieren:



Falls alles Ihren Wünschen entspricht bestätigen Sie die folgenden Schritte mit dem Button **Weiter** bis zum Schritt 8:

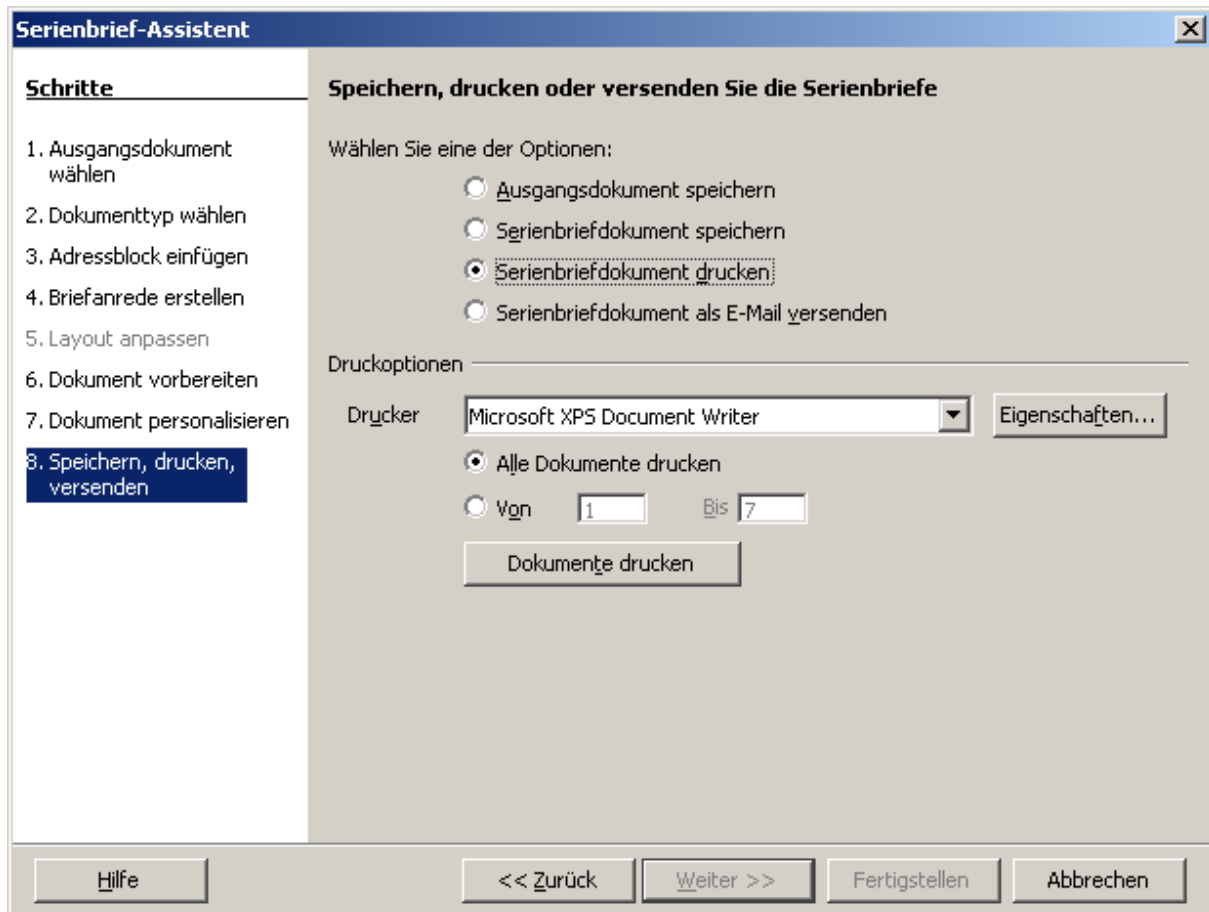


Abbildung 109: Serienbrief drucken

In dem Fenster in **Abbildung 109** können Sie den Druck Ihrer Serienbriefe veranlassen.

Wählen Sie dazu **Serienbriefdokument drucken** aus. Anschließend wählen Sie den Drucker aus, auf dem die Serienbriefe gedruckt werden sollen. Klicken Sie auf den Button **Dokumente drucken**. Die Ausgabe Ihrer Serienbriefe am Drucker beginnt.

## **Schnellanleitung - Open Office**

Die einzelnen Schritte in dieser Schnellanleitung können Sie anwenden nachdem Sie Ihre Selektion als Textdatei gespeichert haben. Vergleichen Sie dazu Kapitel: **Beispiel einer Kundenselektion**.

Führen Sie in **Open Office** folgende Schritte durch:

1. Öffnen Sie die Textdatei aus der Selektion mit dem **OpenOffice Calc**. Als Dateityp wählen Sie **TEXT csv** aus. Vgl. **Abbildung 91 ff**.
2. Speichern Sie die Datei wie folgt ab:  
Dateityp: **dBASE**. Formatabfrage: **Aktuelles Format beibehalten**.  
Ländercodierung: **(ISO-8859-1)**. Vgl. **Abbildung 95 ff**.
3. Im **Open Office** wählen Sie den Reiter **Einfügen/Feldbefehl/Andere**. Vgl. **Abbildung 99**.
4. Wählen Sie die Karteikarte **DATENBANK** aus und klicken Sie auf **DURCHSUCHEN**. Vgl. **Abbildung 100**.
5. Öffnen Sie die unter Punkt 2 gespeicherte Datei und schließen Sie die Ansicht. Vgl. **Abbildung 101**.
6. Klicken Sie im **Open Office** auf den Button **DATENQUELLEN** und wählen Sie die unter Punkt 5 geöffnete Datei aus. Vgl. **Abbildung 103** und **Abbildung 104**.
7. Ziehen Sie die **Spaltenüberschriften** per Drag&Drop in Ihren Serienbrief. Vgl. **Abbildung 105**.
8. Rufen Sie im Open Office mit dem Reiter **Extras/Serienbrief-Assistent** den Serienbriefassistenten auf und führen Sie die Schritte bis zur Druckausgabe aus.

## Impressum

Herausgeber: [FERNAUSOFT GmbH](http://fernausoft.de)

Gartenstraße 42  
37269 Eschwege

Telefon: 05651 95 99 0

Telefax: 05651 95 99 90

Hotline: 01805/698000 (14 Cent/min; 42 Cent/Min aus dem deutschen Mobilfunknetz)

E-Mail: [info@fernausoft.de](mailto:info@fernausoft.de)

Web [www.fernausoft.de](http://www.fernausoft.de)

---

### Beschreibung zum Handbuch **KFZ3000PLUS**

Titel: **Selektionen**

Anzahl Seiten: 94

Autor: Rafael Sobek

Version: 1.0

Datum: 11.2012

---

Alle Rechte vorbehalten.

Nachdruck für Zwecke innerhalb des Autohauses gestattet.

Weitergabe an Dritte nur mit Genehmigung der FERNAUSOFT GmbH. Gleiches gilt für die elektronische Version.

Gezeigte Abläufe sind Beispiele. Verwendete Daten dienen lediglich der Veranschaulichung und haben keinen Anspruch auf Richtigkeit.

Die Verantwortung zum sorgfältigen und richtigen Umgang mit den Betriebsdaten und der EDV liegt beim Nutzer. FERNAUSOFT übernimmt keine Haftung aufgrund von Beispielen aus dieser Beschreibung.